



CITTA' DI ROVATO
(Provincia di Brescia)

Ufficio Segreteria

Rovato, 20 giugno 2023

Oggetto: PNRR. MISURA: M4. C1. I1.1. (Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”) e (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana” - affidamento incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR.

Spett.le ditta
Piva Giacomo Giovanni
Via Rose n. 6
25038 – Rovato (BS)
giacomo.piva@pec.it

e, p.c. Al Dirigente Area Tecnica
Sede

Con la presente, ho il piacere di comunicare che, in esecuzione alla determinazione n. 433 del 20/06/2023, esecutiva, Vi è stato affidato il servizio di supporto giuridico-amministrativo e organizzativo al RUP per procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR, per un importo complessivo di € 21.350,00, IVA 22% compresa.

Si precisa che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR dall'Unione Europea - NextGenerationEU", come di seguito specificato:

- € 11.350,00 con contributo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”, 4 - recupero dell'ex cinema Corso per il completamento del comparto “Città della cultura”,

- € 10.000,00 nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ai sensi della normativa vigente (art. 25 c. 1 DI 66/2014, convertito nella legge 89/2014 ed art. 6 c. 6 del DM 55/2013) si ricorda che la fattura relativa al servizio sopra indicato dovrà pervenire solo ed esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si comunicano pertanto i seguenti dati:

indirizzo sistema interscambio cui inviare la fattura: **sdi01@pec.fatturapa.it**
codice univoco ufficio: **UFQ8K9**
nome dell'ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Oltre ai dati generali richiesti, nella fatturazione, in apposito campo della fattura elettronica, dovranno essere indicati i seguenti riferimenti:

Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana", 4 - recupero dell'ex cinema Corso per il completamento del comparto "Città della cultura" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU determinazione n. 433 del 20.06.2023, C.I.G. n. 9875454A70.

Si allega altresì copia del Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/06/2016, quale parte integrante della presente comunicazione.

Si ricorda inoltre che, con l'art. 1 c. 629 lettera b) della Legge 190/2014 che ha introdotto l'art. 17-ter del Dpr 633/1972, è stato attuato il meccanismo dello "split payment", in virtù del quale il comune provvederà al pagamento della fattura (che dovrà presentare la dicitura "scissione dei pagamenti") solo per la parte relativa all'imponibile: la quota di Iva (che dovrà comunque essere esposta nel documento) verrà invece versata dall'ente direttamente all'Erario (sono esclusi dalla normativa le fatture emesse a fronte di prestazioni professionali soggette a ritenuta d'acconto e le fatturazioni sottoposte al meccanismo del "reverse charge").

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, comunico inoltre che è stato registrato l'impegno contabile sul corrispondente capitolo di Bilancio.

Come prescritto dalla citata norma, il Comune non è tenuto a corrispondervi emolumenti superiori all'importo innanzi quantificato. Lo svolgimento di nuove prestazioni o la modifica di quelle pattuite, quando comportanti un maggiore corrispettivo, dovranno essere oggetto di nostra ulteriore comunicazione scritta, previa apposita delibera o determinazione da parte dell'organo competente. In caso contrario, il Comune non sarà tenuto al pagamento di maggiori somme e la Ditta avrà azione solamente nei confronti del Funzionario o dell'Amministratore che abbia ordinato la maggiore spesa in violazione della normativa vigente. L'avvenuta consegna, accettazione o approvazione da parte del Comune di bolle, fatture o altri documenti contabili non comporta sanatoria delle prestazioni rese in violazione di quanto qui precisato.

Distinti saluti.

Il Dirigente Area Tecnica
arch. Giovanni De Simone
(firmato digitalmente)