

CITTA' DI ROVATO

PROVINCIA DI BRESCIA

Relazione di fine mandato
Anni 2015/2020

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	27
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	28
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	28
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	28
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	31
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	31
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	34
2.1 - ICI/IMU.....	34
2.2 - TASI.....	34
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	35
2.4 - TARI.....	35
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	35
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	35
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	36
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	37
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	41
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	42
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	42
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	43
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	43
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	45
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	49
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	49
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	50
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	51
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	51
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	53
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	54
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	54
7.1 - APPLICAZIONE.....	54
7.2 - INADEMPIENZA.....	55
7.3 - SANZIONI.....	55
8 - INDEBITAMENTO.....	55
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	55
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	55

8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	39
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	39
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	39
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	40
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	42
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	43
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	43
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	43
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	44
12.4 - LAVORO FLESSIBILE.....	44
12.5 - SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	44
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	44
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	45
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	46
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	46
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	46
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	46
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	46
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	47
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	48

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2015	2016	2017	2018	2019
19274	19132	19223	19401	19473

1.2 - Organi politici

Alla data di redazione della presente relazione gli organi politici in carica sono:

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Belotti Tiziano Alessandro
Vice Sindaco	Agnelli Simone Giovanni
Assessore	Dotti Daniela
Assessore	Bergo Valentina
Assessore	Bosio Pier Italo
Assessore	Martinelli Roberta

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Belotti Tiziano Alessandro
Consigliere	Venturi Stefano
Consigliere	Pe Gabriella
Consigliere	Festa Maurizio
Consigliere	Quaranta Silvia Matilde
Consigliere	Buffoli Gabriele
Consigliere	Antonelli Gabriele
Consigliere	Fapani Adriana
Consigliere	Baroni Ezio
Consigliere	Parzani Renato
Consigliere	Marini Martina Maria
Consigliere	Bergomi Angelo
Consigliere	Zoppi Elena
Consigliere	Buffoli Luciana Loredana
Consigliere	Zafferri Diego
Consigliere	Manenti Roberto
Consigliere	Belotti Stefano Angelo

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DOTT. DOMENICO SICILIANO

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 9

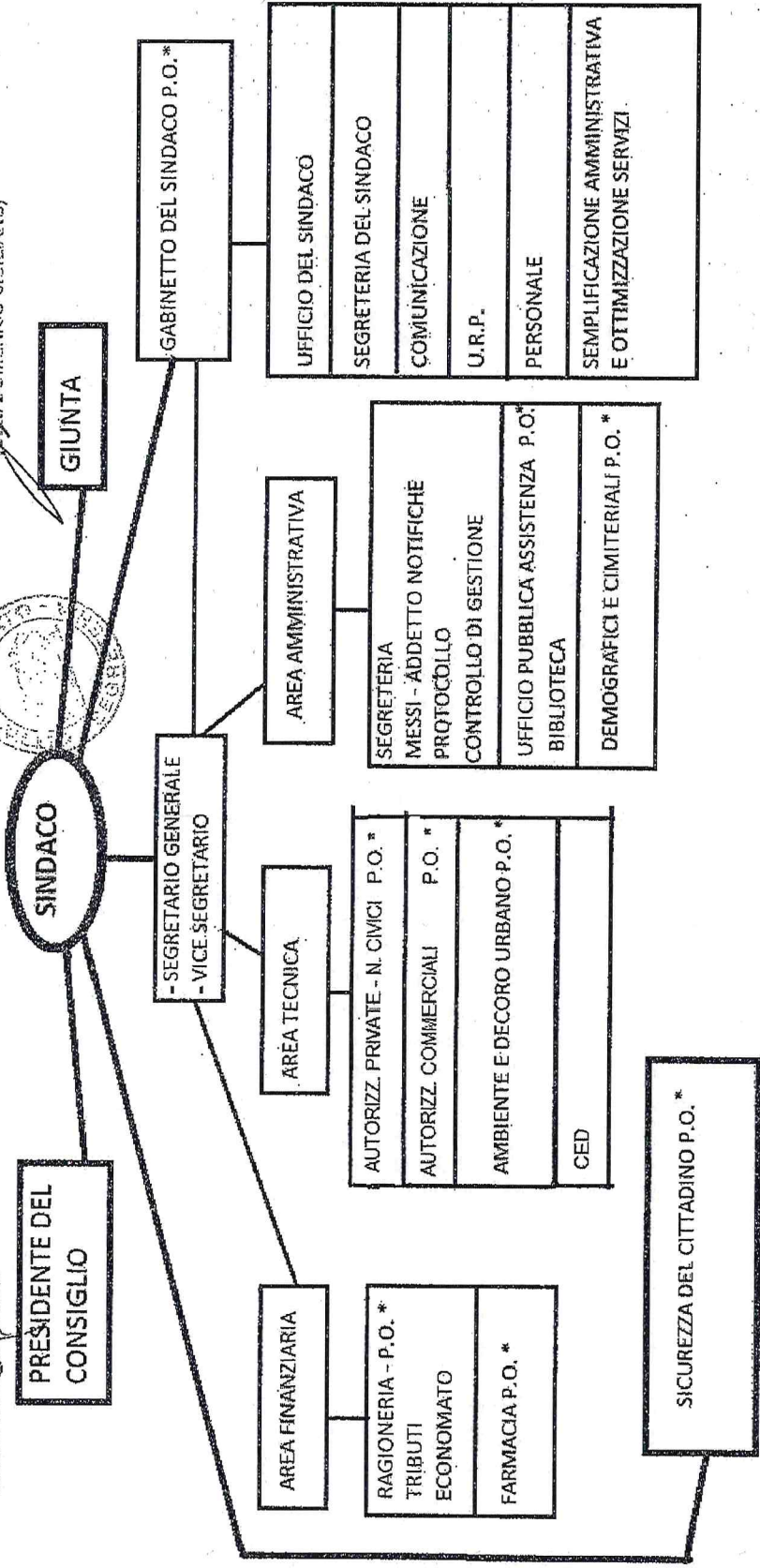
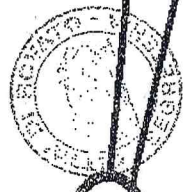
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 79

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
UNICO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, Responsabile: dr. Claudio Battista	
UFFICIO TRIBUTI, Responsabile: dott. Claudio Battista	
FARMACIA, Responsabile: dr. Arnaldo Almici	
FARMACIA COMUNALE, Responsabile: dott. Almici Arnaldo	
GABINETTO DEL SINDACO, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
UFFICIO SINDACO, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
SEGRETERIA DEL SINDACO, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
UFFICIO COMUNICAZIONE, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
UFFICIO URP, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
UFFICIO PERSONALE, Responsabile: dott. Giacomo Piva	
SICUREZZA DEL CITTADINO, Responsabile: Silvia Contrini	
SICUREZZA DEL CITTADINO, Responsabile: Silvia Contrini	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, Responsabile: d.ssa Roberta Spadavecchia	
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, Responsabile: dott.ssa Roberta Spadavecchia	
AFFARI GENERALI, Responsabile: dr. Domenico Siciliano	
PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE: Roberto Manenti	
SEGRETERIA, Responsabile: dott. Domenico Siciliano	
PROTOCOLLO, Responsabile: dott. Domenico Siciliano	
MESSI - ADDETTO NOTIFICHE, Responsabile: dott. Domenico Siciliano	
SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott. Domenico Siciliano	
CONTROLLO DI GESTIONE, Responsabile: dott. Domenico Siciliano	
UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA, Responsabile: Annalisa Andreis	
BIBLIOTECA, Responsabile: Annalisa Andreis	
PUBBLICA ASSISTENZA, Responsabile: Annalisa Andreis	
SCOLASTICI ED ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE, Responsabile: Annalisa Andreis	
AMBIENTE E DECORO URBANO, Responsabile: Ing. Giuseppe Tripani	
LAVORI PUBBLICI, Responsabile: ing. Giuseppe Tripani	
UFFICIO MANUTENZIONI, Responsabile: ing. Giuseppe Tripani	
CED, Responsabile: ing. Giuseppe Tripani	
ECOLOGIA, Responsabile: ing. Giuseppe Tripani	
AUTORIZZAZIONI PRIVATE - NUMERI CIVICI, Responsabile: ing. Silvia Premoli	
EDILIZIA PRIVATA, Responsabile: ing. Silvia Premoli	
URBANISTICA, Responsabile: ing. Silvia Premoli	
RAGIONERIA ED ECONOMATO, Responsabile: dott.ssa Milena Brescianini	
RAGIONERIA, Responsabile: dott.ssa Milena Brescianini	
ECONOMATO, Responsabile: dott.ssa Milena Brescianini	
AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI, Responsabile: Laura Zanardo	
COMMERCIO, Responsabile: dott.ssa Laura Zanardo	
AREA TECNICA, Responsabile: Arch. Giovanni De Simone	

ALLEGATO ALLA DELIB. G.C. n. 293 del 18 DIC. 2017

Il Sindaco
Tiziano Alessandro Debbati

Il SEGRETARIO GENERALE
(Dott. DOMENICO SIGILIANO)



* POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

Fino all'anno 2019 non si sono verificate particolari criticità relativamente alle aree in cui è suddiviso il Comune.

Nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid19 ancora in corso, l'Amministrazione ha dovuto rivedere gli obiettivi in funzione di tale eccezionale circostanza epidemiologica che ha inevitabilmente mutato sia il quadro economico che normativo di riferimento. L'amministrazione è riuscita, anche grazie ai trasferimenti statali assegnati al Comune a garantire gli equilibri di bilancio e a gestire al meglio l'emergenza sanitaria e a garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi gestionali e politici.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2015		SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;		X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co		X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che		X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti		X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	27,94		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	76,85		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	3,69		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	76,78		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

- Deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 06.07.2015** ad oggetto :“Approvazione criteri transitori di applicazione del D.P.C.M. 5 Dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)”.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 119 del 03.09.2015** ad oggetto :“Modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 158 del 05.11.2015** ad oggetto :“Approvazione del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione ai sensi dell'art. 93, commi 7-bis e seguenti, del D.lgs. 163/2006.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 26.11.2015** ad oggetto “Approvazione del regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche sul mercato settimanale e su posteggi isolati”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 26.11.2015** ad oggetto “Approvazione Regolamento ISEE: Criteri e modalità di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie agevolate Comuni dell'Ambito territoriale n. 7 Oglio Ovest, ai sensi del D.P.C.M. 159/2013”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 04.02.2016** ad oggetto :“Modifica del Regolamento per l'organizzazione della manifestazione fieristica "Lombardia Carne”.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 31.03.2016** ad oggetto:“Approvazione Regolamento ISEE: Criteri e modalità di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie agevolate Comuni dell'Ambito territoriale n. 7 Oglio Ovest, ai sensi del D.P.C.M. 159/2013”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2016** ad oggetto: “Approvazione modifica al regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) - Parte I – TARI.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2016** ad oggetto: “Approvazione modifiche al vigente Regolamento di contabilità.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2016** ad oggetto:“Approvazione del Regolamento per la tutela delle attività tradizionali locali - Istituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale).”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 19.07.2016** ad oggetto:“Approvazione regolamento sul diritto di interpellato ai sensi del D.Lgs. n. 156/2015.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 19.07.2016** ad oggetto: “Approvazione modifiche al Regolamento generale sulle entrate del comune.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 22.09.2016** ad oggetto: “Approvazione regolamento in materia di donazioni di opere d'arte all'ente.”;

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 22.09.2016** ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'ammissione al servizio minialloggio convenzionato con il Comune.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 48 del 17.11.2016** ad oggetto: "Approvazione modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 17.11.2016** ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale delle sagre.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 17.11.2016** ad oggetto: "Approvazione modifica al Regolamento comunale per la disciplina delle insegne e dei mezzi pubblicitari.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 17.11.2016** ad oggetto: "Approvazione modifica al Regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (DEHORS)";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2017** ad oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità armonizzata.";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2017** ad oggetto : "Istituzione ed approvazione del "Regolamento del servizio di Reperibilità settore sicurezza del cittadino".";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 27.03.2017** ad oggetto : "Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina del servizio di reperibilità del Corpo di Polizia Locale del Comune di Rovato.";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 15.05.2017** ad oggetto : "Modifica art. 5 dell'avviso pubblico inerente la regolamentazione della sponsorizzazione da parte di privati per la valorizzazione e la manutenzione di aree verdi di proprietà comunale presenti all'interno di rotonde stradali e spazi limitrofi.2;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 129 del 29.05.2017** ad oggetto : "Approvazione Regolamento per la disciplina del servizio di reperibilità del Corpo di Polizia Locale del Comune di Rovato.";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 169 del 31.07.2017** ad oggetto : "Modifica dell'art. 21 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 26.10.2017** ad oggetto: "Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 70 del 19.12.2017** ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle Palestre Comunali di via Einaudi.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 71 del 19.12.2017** ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per gli interventi di scavo e ripristino nel territorio comunale.";
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 6.03.2018** ad oggetto: "Soppressione del canone patrimoniale non ricognitorio ex art. 27 del D.Lgs. n. 285/92 istituito con regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13/03/2013 e provvedimenti conseguenti.";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 23.04.2018** ad oggetto : "Atto di indirizzo per l'attuazione del Centro Ricreativo Estivo (CRE) "R...Estate con noi..divertimento e gioco" anno 2018. Approvazione Regolamento "CRE minori diversamente abili. Modalità organizzative". Concessione patrocinio oneroso attività estiva "Champion's lab. Divertiamoci facendo sport in lingua inglese".";

- Deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 22.05.2018** ad oggetto :”Approvazione linee guida organizzative per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 26.07.2018** ad oggetto: “Approvazione modifica al Regolamento Comunale per la disciplina delle insegne e dei mezzi pubblicitari.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 26.07.2018** ad oggetto: “Approvazione integrazione al Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato, articoli 4, 7 e 23.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 26.07.2018** ad oggetto: “Approvazione modifica al Regolamento sull’affido familiare.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 27.09.2018** ad oggetto: “Approvazione modifica al Regolamento per l’ammissione ai servizi di asilo nido convenzionati con il Comune.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 27.09.2018** ad oggetto: “Approvazione del regolamento comunale per lo svolgimento dell’attività di acconciatore.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 27.09.2018** ad oggetto: “Approvazione del regolamento comunale per lo svolgimento dell’attività di estetista.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 08.11.2018** ad oggetto: “Modifica all’art. 20 comma 2 del vigente regolamento di contabilità armonizzata.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 271 del 12.11.2018** ad oggetto :”Approvazione Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all’articolo 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 21.02.2019** ad oggetto: “Adozione Regolamento Edilizio Comunale.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 18.03.2019** ad oggetto :”Atto di indirizzo per l’attuazione del Centro Ricreativo Estivo (CRE) “Multisport Camp 2019” in collaborazione con l’A.S.D. Nordival Rugby Rovato. Approvazione Regolamento “CRE minori diversamente abili. Modalità organizzative”.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 86 del 15.04.2019** ad oggetto :”Approvazione regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 06.05.2019** ad oggetto: “Approvazione del Regolamento Comunale Tintolavanderie ai sensi del Regolamento Regionale 1.2.2018, n. 5 in attuazione dell’art. 21 bis della L.R. 16.12.1989, n. 73 “Disciplina istituzionale dell’artigianato lombardo”.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019** ad oggetto: “Controdeduzione alle osservazioni e approvazione definitiva Regolamento Edilizio Comunale”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 06.05.2019** ad oggetto: “Approvazione modifica al regolamento comunale per l’applicazione dell’istituto dell’accertamento con adesione di cui al D.Lgs. 218/97 ai tributi comunali.”;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 06.05.2019** ad oggetto: “Approvazione del Regolamento Comunale per l’assegnazione dei beni confiscati alle mafie.”;

-Deliberazione Giunta Comunale n. 115 del 13.05.2019 ad oggetto :”Regolamento privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR). Approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR.”;

-Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 13.05.2019 ad oggetto :”Modifica dell'art. 21 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.”;

-Deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 25.07.2019 ad oggetto: “Modifica al Regolamento comunale per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche sul mercato settimanale e su posteggi isolati.”;

-Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 25.09.2019 ad oggetto: “Modifica al Regolamento generale sulle entrate del Comune - art. 13- ter Ravvedimento operoso.”;

-Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 19.12.2019 ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione delle agevolazioni per la promozione dell’economia locale di cui all’art. 30-ter del D.L. n. 34/2019.”;

-Deliberazione Giunta Comunale n. 327 del 23.12.2019 ad oggetto :”Approvazione del regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate, ai sensi dell’art. 1, comma 1091 della legge n. 145/2018.”;

-Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 05.03.2020 ad oggetto: “Approvazione del Regolamento d’istituzione del marchio di certificazione del Comune di Rovato appellato Denominazione Comunale Città di Rovato.”;

-Deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 08.06.2020 ad oggetto :”Atto di indirizzo per l’attuazione del Centro Ricreativo Estivo (CRE) “Multisport Camp 2020” in collaborazione con l’A.S.D. Nordival Rugby Rovato. Approvazione Regolamento “CRE minori diversamente abili. Modalità organizzative”.”;

-Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 28.05.2020 ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria.”;

-Deliberazione Giunta Comunale n. 129 del 06.07.2020 ad oggetto :”Istituzione Borsa di Studio “L’Officina Metalmeccanica fra Creatività ed Innovazione” in memoria dell’industriale Rovatese “Cav. Paolo Scarsi”. Approvazione regolamento.”;

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille
Aliquota terreni	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille
Aliquota aree fabbricabili	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille

2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota altri fabbricati	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	0,8 per mille	0,8 per mille	8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Aliquota aree fabbricabili	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille

2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota reddito oltre € 15.000,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50

2.4 - TARI

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Tipologia di prelievo	tributario	tributario	tributario	tributario	tributario
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	102,64	104,52	106,37	105,91	106,35

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2019</i>	
0101 - Organi istituzionali	
	010101 - Adeguamento normativo ed innovazione
	010102 - Revisione regolamenti
	010103 - Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale
0102 - Segreteria generale	
	010201 - Adozione del documento informatizzato e del fascicolo informatico
	010202 - Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale
	010203 - Anticorruzione
	010204 - Controllo di gestione
	010205 - Dare attuazione all'art. 148 de D. Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012
	010206 - Firma digitale per flussi documentali

	010207 - Informatizzazione dei processi interni e gestione protocollo informatico
	010208 - Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni
	010209 - Servizi erogati ai cittadini via web
	010210 - Trasparenza
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	010301 - Adeguamento alla normativa
	010302 - Attuazione del controllo sulle partecipate
	010303 - Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa
	010304 - Dare attuazione al decreto Legislativo 118/2011
	010305 - Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS
	010306 - Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività presenti sul territorio
	010307 - Pareggio di bilancio
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	010401 - Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali
	010402 - Calcolo IMU-TASI allo sportello, via email o con calcolo on line
	010403 - Contrastare l'evasione fiscale
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	010501 - Aggiornam. delle proced. di acquisto attrav.la cassa econm. in applic. dei principi nuova normativa
	010502 - Attuare il programma OO.PP.
	010503 - Manutenzione e miglioramento del patrimonio
	010504 - Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio ERP
	010505 - Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) per nuova normativa
0106 - Ufficio tecnico	
	010601 - D. Lgs. n. 50 del 2016: Nuovo codice degli appalti
	010602 - Gestione del territorio
0107 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civili	
	010701 - Adeguamento normativo ed innovazione
	010702 - Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi
	010703 - Digitalizzazione schede anagrafiche individuali
	010704 - Monitoraggio

	010705 - Regolarizzazione degli atti di stato civile dei nuovi cittadini italiani
	010706 - Verifica delle concessioni cimiteriali scadute per conseguenti lavori di esumazione ed estumulazione
0108 - Statistica e sistemi informativi	
	010801 - Razionalizzazione gestione personale
0110 - Risorse umane	
	011001 - Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato
	011002 - Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro
0111 - Altri servizi generali	
	011101 - Contenimento di costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house
0301 - Polizia locale e amministrativa	
	030101 - Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici servizi
	030102 - Contrasto all'accattonaggio, ai fenomeni di degrado urbano e controllo dei parchi
	030103 - Contrasto al piccolo spaccio stupefacenti e vigilanza e controllo dei fenomeni nel territorio comuna
	030104 - Controllo in materia ambientale
	030105 - Sicurezza dei cittadini
	030106 - Sicurezza stradale
0401 - Istruzione prescolastica	
	040101 - Formazione all'apprendimento
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
	040201 - Incentivazione del diritto allo studio
	040202 - Rilascio certificazione per modello 730
0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	
	040601 - Inserimento e socializzazione alunni e studenti
0407 - Diritto allo studio	
	040701 - Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo d
	040702 - Sostegno economico agli alunni
0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	050101 - Mantenimento e sviluppo degli standard qualitativi del settore pubblica lettura e archivio storico
0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	050201 - Promozione della crescita culturale della cittadinanza

	050202 - Valorizzazione del patrimonio
0601 - Sport e tempo libero	
	060101 - Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere
0602 - Giovani	
	060201 - Progettare interventi di politica giovanile
0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
	070101 - Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale e dell'enogas
0801 - Urbanistica e assetto del territorio	
	080101 - Pianificare lo sviluppo territoriale
0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	080201 - Mantenimento del patrimonio abitativo
0901 - Difesa del suolo	
	0901 - Tutela ambientale
0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	090201 - Promuovere uno sviluppo sostenibile
0903 - Rifiuti	
	090301 - Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione
0904 - Servizio idrico integrato	
	090401 - Salvaguardia e tutela delle risorse idriche
1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
	100501 - Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico
	10502 - Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente
1101 - Sistema di protezione civile	
	110101 - Sviluppare i servizi, il volontariato e la cura della protezione civile
1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
	110201 - Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e calamità naturali
1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	1201 - Sostegno ai minori e alle famiglie
1202 - Interventi per la disabilità	
	120201 - Sostegno alla disabilità

1203 - Interventi per gli anziani	
	120301 - Sostegno alla popolazione anziana
1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
	120401 - Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà
1205 - Interventi per le famiglie	
	120501 - attuare quanto previsto dal D.P.D.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE
	120502 - Sostegno alle famiglie residenti
1206 - Interventi per il diritto alla casa	
	120601 - Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa
1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	120701 - Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche
1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
	120901 - Gestione del cimitero
1401 - Industria PMI e Artigianato	
	140101 - Sviluppo economico e competitività
1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	140201 - Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	140401 - Farmacia Comunale
	140402 - Macello comunale
1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	150101 - Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Per quanto concerne la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si rimanda a quanto già evidenziato al precedente paragrafo n. 1.6.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)

- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 03/10/2011 è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25 febbraio 2016. Con deliberazione di G.C. n. 12 del 22/01/2014 si è sostituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con il Nucleo di Valutazione (N.d.V.), apportando le relative modifiche del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Annualmente si procede alla predisposizione del Piano delle Performance e della relativa Relazione. Nel sistema di valutazione è prevista l'utilizzazione di apposite schede di valutazione diversificate per dirigenti, dipendenti titolari di posizione organizzativa ed il resto del personale. Annualmente il Piano delle Performance viene controllato e validato dal Nucleo di Valutazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

3.6 - Controllo sulle società partecipate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Si riporta di seguito la situazione delle Società partecipate direttamente e indirettamente dallo Comune di Rovato ad inizio mandato e alla data della stesura della presente relazione.



Città di Rovato (BS)

Elenco delle partecipazioni del Comune di Rovato al 31 dicembre 2015

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
N.	Codice fiscale società partecipata direttamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dal Comune
1	00298360173	COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.P.A. IN BREVE COGEME S.P.A.	21,512%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate direttamente da COGEME SPA)				
	Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
2	03372830988	COGEME NUOVE ENERGIE SRL	100,000%	21,512%
3	03372840987	COGEME SERVIZI TERRITORIALI LOCALI SRL	100,000%	21,512%
4	02944230982	ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN BREVE ANCHE A.O.B. DUE S.R.L.	79,410%	17,083%
5	02903940985	GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	73,000%	15,704%
6	01389070192	LINEA GROUP HOLDING S.P.A.	30,915%	6,650%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate indirettamente da COGEME SPA e direttamente da LINEA GROUP HOLDING SPA)					
	Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
7	01336340193	LINEA RETI IMPIANTI SRL	100,000%	30,915%	6,650%
8	01426500193	LINEA GESTIONI SRL	100,000%	30,915%	6,650%
9	01275720199	LINEA PIU' SPA	100,000%	30,915%	6,650%
10	03022920171	LINEA AMBIENTE SRL	100,000%	30,915%	6,650%
11	02130930171	LINEA ENERGIA SPA	100,000%	30,915%	6,650%
12	01192580197	LINEA COM SRL	96,173%	29,732%	6,396%
13	01341400198	LINEA DISTRIBUZIONE SRL	90,850%	28,086%	6,042%
14	01486690982	GREENAMBIENTE SRL	80,000%	24,732%	5,320%
15	03172720967	MF WASTE SRL	51,000%	15,767%	3,392%
16	01945070207	BLU GAS SRL IN LIQUIDAZIONE	48,220%	14,907%	3,207%
17	02134230206	BLU GAS INFRASTRUTTURE SRL	27,510%	8,505%	1,830%
18	02344270356	SINERGIA ITALIANA SRL IN LIQUIDAZIONE	14,920%	4,613%	0,992%

Città di Rovato (BS)

Elenco partecipate del Comune di Rovato alla data odierna

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Codice fiscale società partecipata direttamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dal Comune
00298360173	COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.P.A. IN BREVE COGEME S.P.A.	21,639%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE 1° LIVELLO (partecipate direttamente da COGEME SPA)

Codice fiscale	Ragione sociale / denominazione	Quota % di	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
3372830988	COGEME NUOVE ENERGIE SRL	100,000%	21,639%
2944230982	ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN BREVE ANCHE A.O.B. DUE S.R.L.	79,410%	17,184%
2903940985	GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	96,000%	20,773%
1389070192	LINEA GROUP HOLDING S.P.A.	15,150%	3,278%
451610174	SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO S.P.A.	1,155%	0,250%
11957540153	A2A S.P.A.	0,395%	0,085%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE 2° LIVELLO (partecipate indirettamente da COGEME SPA e direttamente da LINEA GROUP HOLDING SPA)

Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
01426500193	LINEA GESTIONI SRL	100,000%	15,150%	3,278%
03022920171	LINEA AMBIENTE SRL	100,000%	15,150%	3,278%
02130930171	LINEA GREEN SPA	100,000%	15,150%	3,278%
02350830390	AGRITRE S.R.L.	100,000%	15,150%	3,278%
02382470223	TRE STOCK SRL SOCIETA' AGRICOLA	100,000%	15,150%	3,278%
01341400198	LD RETI S.R.L.	93,350%	14,143%	3,060%
02134230206	BLU GAS INFRASTRUTTURE SRL	27,510%	4,168%	0,902%
02344270356	SINERGIA ITALIANE SRL IN LIQUIDAZIONE	14,920%	2,280%	0,489%
02159020177	A2A SMART CITY S.P.A.	13,000%	1,970%	0,428%
012883420155	A2A ENERGIA S.P.A.	12,800%	1,939%	0,420%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE 2° LIVELLO (partecipate indirettamente da COGEME SPA e direttamente da A.O.B. DUE SPA)

Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
03832490985	ACQUE BRESCIANE S.R.L.	79,100%	62,813%	13,592%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE 3° LIVELLO (partecipate indirettamente da COGEME SPA e indirettamente da A.O.B. DUE SPA e direttamente da Acque Bresciane s.r.l.)

Codice fiscale società partecipate indirettamente dal Comune	Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente dalla società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dalla società partecipata direttamente dal Comune	Quota % detenuta indirettamente dal Comune
03731280230	DEPURAZIONI BENACENSIS SRL	50,000%	39,550%	31,407%	6,796%

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo 267/00	2015	Titolo 118/11	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	7.978.242,12	Titolo 1	8.080.502,64	8.667.305,80	8.584.592,39	8.838.457,70	11,000%
Titolo 2	509.881,47	Titolo 2	655.302,14	675.138,14	720.620,37	728.628,91	43,000%
Titolo 3	4.644.586,55	Titolo 3	5.830.321,45	4.911.171,52	4.524.776,71	3.877.085,92	-17,000%
Titolo 4	991.131,97	Titolo 4	797.628,85	982.044,38	1.510.418,45	1.912.113,70	93,000%
		Titolo 5	0,00	0,00	0,00	605.000,00	
Titolo 5	0,00	Titolo 6	0,00	0,00	72.092,00	629.031,00	0,000%
		Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	14.123.842,11	Totale	15.363.755,08	15.235.659,84	15.412.499,92	16.590.317,23	17,000%

SPESE

	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 267/00	2015	2016	2017	2018	2019	
Titolo 1	11.822.480,25	12.038.056,11	12.134.733,53	12.370.264,84	12.280.273,29	4,000%
Titolo 2	312.064,99	1.272.407,00	2.097.840,84	1.926.829,49	3.904.293,17	1.151,000%
Titolo 3		0,00	2.520,00	2.550,60	630.122,04	
Titolo 4	332.757,78	340.851,70	343.047,04	352.451,04	400.389,94	20,000%
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	12.467.303,02	13.651.314,81	14.578.141,41	14.652.095,97	17.215.078,44	38,000%

PARTITE DI GIRO

	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 267/00	2015	2016	2017	2018	2019	
Titolo 6	1.726.317,92	1.999.484,24	2.053.875,12	2.382.761,97	2.379.887,82	38,000%
Titolo 4	1.726.317,92	1.999.484,24	2.053.875,12	2.382.761,97	2.379.887,82	38,000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2015	2016	2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	358.652,08	280.292,38	231.375,34	248.465,13	239.753,48
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.132.710,14	14.566.126,23	14.253.615,46	13.829.989,47	13.444.172,53
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.822.480,25	12.038.056,11	12.134.733,53	12.370.264,84	12.280.273,29
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		280.292,38	231.375,34	248.465,13	239.753,48	283.880,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	332.757,78	340.851,70	343.047,04	352.451,04	400.389,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		1.055.831,81	2.236.135,46	1.758.745,10	1.115.985,24	719.381,96
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	46.280,00	123.114,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	240.000,00	406.292,00	300.000,00	580.700,00	575.000,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>									
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.880,00	1.150.292,00	506.873,00	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.290.951,81	1.492.135,46	1.551.872,10	1.290.965,24	1.417.496,94			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	263.852,94			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	107.681,60			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.290.951,81	1.492.135,46	1.551.872,10	1.290.965,24	1.045.962,40			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.569,43			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.290.951,81	1.492.135,46	1.551.872,10	1.290.965,24	1.072.531,83			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.439.000,00	160.000,00	1.048.700,00	248.6500,00	2.352.815,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	949.187,96	905.939,89	708.761,20	2.108.447,93			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	991.131,97	797.628,85	982.044,38	1.582.510,45	3.146.144,70			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	240.000,00	406.292,00	300.000,00	580.700,00	575.000,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	605.000,00			

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.880,00	1.150.292,00	506.873,00	452.000,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	312.064,99	1.272.407,00	2.097.840,84	1.926.829,49	3.904.293,17		
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	949.187,96	905.939,89	708.761,20	2.108.447,93	2.001.657,33		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	2.520,00	2.550,60	25.122,04		
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		933.759,02	472.469,92	334.435,23	611.243,63	496.335,09		
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	96.150,00		
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	59.361,39		
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		933.759,02	472.469,92	334.435,23	611.243,63	340.823,70		
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		933.759,02	472.469,92	334.435,23	611.243,63	340.823,70		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	605.000,00		
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	605.000,00		

termine									
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.224.710,83	1.964.605,38	1.886.307,33	1.902.208,87	1.913.832,03			
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00	0,00	360.002,94			
-Risorse vincolate nel bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	167.042,99			
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		2.224.710,83	1.964.605,38	1.886.307,33	1.902.208,87	1.386.786,10			
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0,00	0,00	0,00	0,00	-26.569,43			
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.224.710,83	1.964.605,38	1.886.307,33	1.902.208,87	1.413.355,53			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		0,00	0,00	0,00	1.290.965,24	1.417.496,94			
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	46.280,00	123.114,98			
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	356.385,75	330.456,01	418.479,54			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	263.852,94			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.569,43			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	107.681,60			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	1.551.872,10	914.229,23	530.937,31			

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni (+)		13.246.272,70	15.002.000,77	13.327.093,79	15.203.101,16	15.407.157,93
Pagamenti (-)		11.203.499,95	12.910.502,30	13.523.530,31	13.943.025,39	15.708.796,00
Differenza		2.042.772,75	2.091.498,47	-196.436,52	1.260.075,77	-301.638,07
Residui Attivi (+)		2.603.887,33	2.361.238,55	3.962.441,17	2.592.160,73	3.563.047,12
Residui Passivi (-)		2.990.120,99	2.740.296,75	3.108.486,22	3.091.832,55	3.886.170,26
Differenza		-386.233,66	-379.058,20	853.954,95	-499.671,82	-323.123,14
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		0,00	1.229.480,34	1.137.315,23	957.226,33	2.348.201,41
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		0,00	1.137.315,23	957.226,33	2.348.201,41	2.285.538,15
Differenza		0,00	92.165,11	180.088,90	-1.390.975,08	62.663,26
Saldo gestione competenza		1.656.539,09	1.804.605,38	837.607,33	-630.571,13	-562.097,95

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	3.939.721,50	5.930.484,03	4.775.017,29	6.078.306,74	5.375.741,14
Totale residui attivi finali (+)	3.408.039,40	3.147.185,82	5.442.627,27	4.667.640,55	5.379.115,29
Totale residui passivi finali (-)	3.187.343,90	3.132.917,35	3.580.409,36	3.539.759,19	4.540.627,78
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	1.229.480,34	1.137.315,23	957.226,33	2.348.201,41	2.285.538,15
Risultato di amministrazione (=)	2.930.936,66	4.807.437,27	5.680.008,87	4.857.986,69	3.928.690,50
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:					
	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	842.950,00	1.286.962,00	1.856.204,41	2.201.449,91	2.534.883,42
Parte vincolata	109.030,43	255.374,51	338.070,71	392.262,48	156.523,00
Parte destinata agli investimenti	649.643,56	666.717,13	378.036,65	320.166,49	353.926,81
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.329.312,67	2.598.383,63	3.107.697,10	1.944.107,81	883.357,27
Totale	2.930.936,66	4.807.437,27	5.680.008,87	4.857.986,69	3.928.690,50

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	46.280,00	50.085,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	23.960,00
Spese di investimento	1.439.000,00	160.000,00	1.048.700,00	2.486.500,00	2.352.815,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	49.069,98
Totale	1.439.000,00	160.000,00	1.048.700,00	2.532.780,00	2.475.929,98

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e = a + c - d	Da riportare f = e - b	Residui	
							provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = f + g
Titolo 1	1.006.374,30	834.323,32	12.334,01	15.811,69	1.002.896,62	168.573,30	1.135.758,77	1.304.332,07
Titolo 2	277.501,02	255.118,80	0,00	22.327,21	255.173,81	55,01	228.037,24	228.092,25
Titolo 3	983.376,11	405.457,83	0,00	55.263,84	928.112,27	522.654,44	1.219.623,77	1.742.278,21
Titolo 4	367.144,14	0,00	0,00	367.144,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	220.043,22	91.229,34	0,00	15.944,56	204.098,66	112.869,32	20.467,55	133.336,87
Totale	2.854.438,79	1.586.129,29	12.334,01	476.491,44	2.390.281,36	804.152,07	2.603.887,33	3.408.039,40

RESIDUI ATTIVI 2019									
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	1.918.751,68	1.179.620,06	89.550,26	74.920,06	1.933.381,88	753.761,82	1.713.317,86	2.467.079,68	
Titolo 2	175.575,46	172.543,01	0,00	1.348,27	174.227,19	1.684,18	319.426,52	321.110,70	
Titolo 3	2.198.687,46	794.326,90	24.270,25	506.178,73	1.716.778,98	922.452,08	643.509,83	1.565.961,91	
Titolo 4	140.598,80	140.395,79	0,00	203,01	140.395,79	0,00	224.091,00	224.091,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	72.092,00	72.091,60	0,00	0,40	72.091,60	0,00	629.031,00	629.031,00	
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9	161.935,15	21.833,13	0,00	1.931,93	160.003,22	138.170,09	33.670,91	171.841,00	
Totale	4.667.640,55	2.380.810,49	113.820,51	584.582,40	4.196.878,66	1.816.068,17	3.563.047,12	5.379.115,29	
RESIDUI PASSIVI 2015									
	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione		
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g		
Titolo 1	2.400.950,71	1.954.998,71	434.865,75	1.966.084,96	11.086,25	2.400.465,47	2.411.551,72		
Titolo 2	682.303,62	420.861,41	223.849,10	458.454,52	37.593,11	224.718,73	262.311,84		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4	438.207,32	273.051,28	16.612,49	421.594,83	148.543,55	364.936,79	513.480,34		
Totale	3.521.461,65	2.648.911,40	675.327,34	2.846.134,31	197.222,91	2.990.120,99	3.187.343,90		

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali			Pagati			Minori			Riaccertati			Da riportare			Residui		
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g	provenienti dalla gestione di competenza			Totale residui di fine gestione							
Titolo 1	2.017.148,44	1.888.676,47	67.442,42	1.949.706,02	61.029,55	1.955.147,37	2.016.176,92											
Titolo 2	654.715,15	520.383,57	30.756,34	623.958,81	103.575,24	1.578.792,58	1.682.367,82											
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Titolo 7	867.895,60	372.677,98	5.364,89	862.530,71	489.852,73	352.230,31	842.083,04											
Totale	3.539.759,19	2.781.738,02	103.563,65	3.436.195,54	654.457,52	3.886.170,26	4.540.627,78											

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2015 e precedenti			2016			2017			2018			Totale residui da ultimo rendiconto approvato		
Titolo 1	2.347,00	137.356,95	258.370,84	355.687,03	2.467.079,68										
Titolo 2	0,00	0,00	194,58	1.489,60	321.110,70										
Titolo 3	97.675,17	37.357,81	386.273,66	401.145,44	1.565.961,91										
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	224.091,00										
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	629.031,00										
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Titolo 9	64.724,18	22.002,03	30.914,35	20.529,53	171.841,00										

Totale generale	164.746,35	196.716,79	675.753,43	778.851,60	5.379.115,29
Residui passivi 2015 da ultimo rendiconto approvato					
al 31/12 e precedenti					
Titolo 1	22.119,17	19.894,77	4.019,12	14.996,49	2.016.176,92
Titolo 2	63.162,00	12.675,00	9.509,16	18.229,08	1.682.367,82
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	211.246,83	26.351,00	33.802,32	218.452,58	842.083,04
Totale generale	296.528,00	58.920,77	47.330,60	251.678,15	4.540.627,78

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Residui attivi titoli I e III	691.227,74	669.677,84	1.348.337,49	1.942.936,39	1.676.213,90
Accertamenti di competenza titoli I e III	12.622.828,67	13.910.824,09	13.578.477,32	13.109.369,10	12.715.543,62
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	5,000%	5,000%	10,000%	15,000%	13,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	5.483.233,67	5.142.381,97	4.799.334,93	4.518.975,89	4.747.616,55
Popolazione residente	19274	19132	19223	19401	19473
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	284,49	268,78	249,67	232,92	243,81

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Quota interessi	141.226,06	126.026,74	114.279,95	105.016,36	96.274,85
Entrate Correnti	12.485.576,42	12.941.201,13	13.132.710,14	14.566.126,23	14.253.615,46
% su Entrate Correnti	1,13%	0,97%	0,87%	0,72%	0,67%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2015			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Immobilizzazioni immateriali	25.514,30	Patrimonio netto	40.721.079,98
Immobilizzazioni materiali	52.051.762,60		
Immobilizzazioni finanziarie	1.029.383,45		
Rimanenze	217.156,83		
Crediti	3.408.039,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	11.610.375,64
Disponibilità liquide	3.939.721,50	Debiti	8.408.265,73
Ratei e risconti attivi	75.773,50	Ratei e risconti passivi	7.630,23
Totale	60.747.351,58	Totale	60.747.351,58

2019		<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			0,00	Patrimonio netto	84.862.161,95
Immobilizzazioni immateriali			87.199,43	Fondi per rischi ed oneri	294.045,34
Immobilizzazioni materiali			86.343.275,42		
Immobilizzazioni Finanziarie			1.059.576,09		
Rimanenze			144.537,57	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti			2.644.595,58	Debiti	8.158.373,28
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00		
Disponibilità liquide			6.038.423,74		
Ratei e risconti			66.793,78	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.069.821,04
Totale			96.384.401,61	Totale	96.384.401,61

10 - Conto economico in sintesi

2015	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Proventi della gestione	12.770.874,32
Costi della gestione	-13.464.971,74
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	440.675,00
Utili	440.675,00
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
Proventi ed oneri finanziari	-141.185,77
Interessi attivi	40,29
Interessi passivi su mutui e prestiti	-141.226,06
Proventi ed oneri straordinari	572.476,65
Proventi	671.568,94
Insussistenze del passivo	451.478,24
Sopravvenienze attive	149.262,74
Plusvalenze patrimoniali	70.827,96
Oneri	-99.092,29
Insussistenze dell'attivo	-97.013,29
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	-2.079,00
Risultato economico dell'esercizio	177.868,46

2019	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	12.894.322,72
Componenti negativi della gestione	13.212.985,31
Proventi ed oneri finanziari	251.757,70
Proventi da partecipazioni	348.028,21
Altri proventi finanziari	4,34
Interessi ed altri oneri finanziari	96.274,85
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	719.213,17
Proventi straordinari	883.645,33
Oneri straordinari	164.432,16
Imposte	206.062,96
Risultato dell'esercizio	446.245,32

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2019
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale**12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)		3.149.589,57	3.149.589,57	3.149.589,57	3.149.589,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006		2.884.179,19	2.816.503,11	2.859.568,10	2.945.461,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	3.170.117,56	3.065.833,97	2.992.297,48	3.184.998,11	3.250.923,64
Spese correnti	11.822.480,25	12.038.056,11	12.134.733,53	12.370.264,84	12.280.273,29
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,81%	25,46%	24,66%	25,74%	26,47%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spese personale	3.170.117,56	3.065.833,97	2.992.297,48	3.184.998,11	3.250.923,64
Abitanti	19274	19132	19223	19401	19473
Costo personale pro-capite	164,48	160,25	155,66	164,17	166,95

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti	19274	19132	19223	19401	19473
Dipendenti	79	78	75	77	80
Rapporto abitanti/dipendenti	243,97	243,97	243,97	243,97	243,97

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

	2015	2016	2017	2018	2019
Limite totale spesa ANNO 2009 per lavoro flessibile	0,00	47.120,83	47.120,83	47.120,83	47.120,83
Tempo determinato		27.900,00	32.435,02	33.634,29	23.881,79
Dote comune		16.600,00	9.012,40	3.900,00	3.800,00
Voucher/Lsu		2.553,00	3.883,87	0,00	0,00
Totale spesa	0	47.053,00	45331,29	37534,29	27.681,79
Margine disponibilità	0	67,83	1.789,54	9.586,54	19.439,04

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

12.7 - Fondo risorse decentrate

Negli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, sono stati costituiti i fondi per la contrattazione decentrata nel rispetto dei limiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti (art. 9 comma 2 bis DL 78/2010 e successivamente art. 23 del D.Lgs. 75/2017).

12.8 – Esternalizzazione servizi

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si dà atto che codesto Ente, durante tutto il mandato oggetto della presente relazione, ha rispettato i limiti ex D.L. 78/2010 e le disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa pubblica imposti dalla normativa vigente.

Si dà evidenza qui di seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 01/07/2019, che costituisce aggiornamento delle precedenti, ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2020/2022 (art. 2 - commi 594 - 599 - L. 24/12/2007, n. 244)."

CITTA' DI ROVATO
Provincia di Brescia

**PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Ricordato che la vigente normativa riguardante la Pubblica amministrazione prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base della sua azione, i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici) che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il presente piano è la prosecuzione, con alcune modifiche, del piano triennale 2019-2021.

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE
STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale di Rovato persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.), senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personale computer, con relativo sistema operativo utilizzato come terminale per l'accesso al servizio terminal server condiviso;
- un telefono connesso al posto operatore automatico esterno;
- un collegamento ad una stampante o ad uno scanner individuale e/o di rete;

Le dotazioni strumentali anche informatiche del Comune al 31/05/2019 sono indicate **nell'allegata tabella**.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal CED. A seguito dell'implementazione del sistema terminal server, non sarà più necessario cambiare i personal computer fino a che gli stessi non siano guasti e non riparabili, con un conseguente notevole risparmio per l'Ente.
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 24 mesi di garanzia con assistenza on site;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; nel caso non sia utilizzabile nemmeno per performance inferiori, potrà essere oggetto di donazione ad organizzazioni associative o altri soggetti del terzo settore

- non profit che ne faranno richiesta, nel caso di più richieste la Giunta Comunale deciderà a quali soggetti effettuare la donazione;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - delle esigenze operative dell'ufficio;
 - del ciclo di vita del prodotto;
 - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri per la gestione, materiali di consumo);
 - gli acquisti verranno effettuati utilizzando la piattaforma di mercato elettronico del MePa, le convenzioni Consip, il mercato elettronico della Regione Lombardia (ARCA – SINTEL), o in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di forniture in economia o emissione di bando di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

CRITERI DI GESTIONE DELLE STAMPANTI

Ove possibile e funzionale nel rapporto con l'utenza si prevede la rimozione delle stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete o a fotocopiatori con funzionalità di stampante di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere utilizzate per altri eventuali nuovi servizi.

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti:

- sostituire le macchine in proprietà con macchine a noleggio utilizzando il MePa, il mercato elettronico ARCA - SINTEL, le convenzioni Consip o offerte ulteriormente migliorative;
- prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa la carta);
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete;
- individuare le aree dove collocare i fotocopiatori cercando di massimizzare il rapporto costo/beneficio.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

In via generale l'utilizzo del fax deve essere sostituito con l'utilizzo della PEC e della posta elettronica. Tale prescrizione è obbligatoria nelle comunicazioni verso le Pubbliche Amministrazioni.

Sono in fase di eliminazione i fax che verranno man mano sostituiti con un sistema di server fax che consente l'invio di fax direttamente da pc. Centralizzare i fax in arrivo sul server, il documento, già in formato digitale, potrà essere in tal modo allegato al numero di protocollo in arrivo.

Verrà mantenuto il fax dell'Ufficio Segreteria, da potersi utilizzare nel caso in cui non dovesse funzionare la linea ADSL o il server fax.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca

- stampare due pagine su un'unica facciata
- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola; dimensione carattere massimo 11
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero e utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica a tutti i dipendenti che sono in possesso di una casella personale aperta, inviando la comunicazione cartacea solo ai dipendenti senza casella aperta.

Ogni ufficio dovrà monitorare il consumo della propria carta adottando le misure di cui sopra al fine della riduzione del consumo. A tal fine il CED darà il suo supporto tecnico.

Le risme di carta sono immagazzinate in locale chiuso e consegnate agli uffici previa compilazione di un registro di carico scarico.

Le risme di carta a soggetti esterni il Comune potranno essere consegnate solo previa autorizzazione del Sindaco, del Segretario o del Responsabile di area.

Nel corso dell'anno 2019 continuerà il processo di informatizzazione generale e dematerializzazione dei documenti che porterà, si spera entro breve, alla sostituzione totale dei supporti cartacei con quelli informatici, con un conseguente risparmio dei costi connessi all'acquisto della carta.

SPESE TELEFONICHE

TELEFONIA FISSA

Saranno valutate offerte più vantaggiose della gara Consip sia sul traffico che sulla manutenzione della linea e centralino o eventuali soluzioni alternative.

In particolare verrà esaminata la soluzione VOIP, nell'ambito di un futuro cambio della centrale telefonica del Comune.

TELEFONIA MOBILE

Sono dotati di telefono cellulare il Sindaco ed il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- Sindaco
- Comandante Polizia Locale
- Vice-comandante Polizia Locale
- Pattuglia di Polizia locale in turno di servizio
- Autisti scuolabus e trasporto handicap
- Custode cimitero
- Operai in pronta reperibilità
- Addetto Ced
- Messo notificatore
- Gruppo protezione civile
- Responsabile Settore Ambiente e Decoro urbano
- Responsabile Settore Pubblica Assistenza
- Ufficio Fiere/emergenze
- Ufficio Anagrafe reperibilità

Il Comune è dotato, altresì, di 2 SIM per il trasferimento di dati, (n. 1 per la reperibilità notturna della Polizia Locale e n. 1 per il timbratore situato presso la Biblioteca) e di ulteriori 2 SIM per trasferimento dati (Polizia Locale servizio rothifler).

Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio, quando il dipendente si trova fuori sede. In ufficio deve essere utilizzato sempre il telefono fisso.

L'ufficio economato attiva un controllo sul traffico telefonico mobile, nel caso di spesa anomala o a campione ogni bimestre fatturato. Il controllo verrà effettuato con verifica sul traffico in partenza del singolo apparecchio mobile.

Gli apparecchi sia fissi che mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al Comune al 31/05/2019 sono indicate nell'**allegata tabella**.

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCILI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI

I mezzi comunali in dotazione del Comune al 31/05/2019 sono quelli di cui all'**allegato elenco**.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura del carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione CONSIP, utilizzando la specifica tessera abbinata al mezzo, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Tutti i dati riferiti al rifornimento per ciascun mezzo sono riportati dettagliatamente nella fattura.

Annualmente l'ufficio economato predispone una rilevazione dei costi sostenuti per ogni mezzo comunale al fine di verificarne l'utilità o l'eventuale sostituzione per obsolescenza.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Le lampade ad incandescenza sono sostituite con lampada a basso consumo.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che i condizionatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;

L'ufficio Tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

BENI IMMOBILI

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31/05/2019, sono quelli di cui all'**allegato elenco**, per i quali si attribuiscono i seguenti obiettivi di razionalizzazione.

1)-Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali in considerazione che gli alloggi sono per la stragrande

maggioranza utilizzati per fini assistenziali da persone anziane od in situazione di disagio economico.

2)-Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Per quanto attiene gli alloggi E.R.P. non esiste alcuno spazio di miglioramento della redditività del patrimonio che dipende totalmente dal reddito degli assegnatari e dal relativo turn-over, in applicazione della normativa regionale in tema di E.R.P.. In tale situazione l'unica modalità di valorizzare al meglio le potenzialità reddituali è quella di monitorare le situazioni degli assegnatari per contenere al minimo la morosità degli inquilini dando conto dell'eventuale minore entrata derivante dal riconoscimento delle singole condizioni agevolate. L'ufficio servizi alla persona con il "contributo di solidarietà" erogato da Regione Lombardia è riuscito a sanare alcune situazioni di morosità. L'ufficio preposto dovrà: a)-procedere al tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato, ove possibile/praticabile in base alla L.R.; b)-procedere ad assegnare ai migliori offerenti il patrimonio libero non soggetto alla normativa regionale in tema di E.R.P.; c)-migliorare, ove possibile, la gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti; d)-avvio immediato dell'azione di recupero dei canoni non pagati.

Il Comune ha concesso, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 7.12.2000, n. 383, alcuni beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali ad associazioni di promozione sociale ed alle organizzazioni di volontariato previste dalla legge 11 agosto 1991, n. 266, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

3)-Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Con riferimento all'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i. - TUSP relativo alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche dirette o indirette in società, da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, si dà atto che annualmente l'Ente ha proceduto con deliberazioni di Consiglio Comunale ad adottare il documento entro i termini di legge.

Dallo stesso si evince che, per ogni anno oggetto della presente relazione, il Comune di Rovato non ha posseduto partecipazioni in Enti controllati, ma solo Enti partecipati direttamente o indirettamente di cui si dà evidenza nel precedente paragrafo 3.6.

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI ROVATO è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 22/07/2020

LI 14/07/2020



IL SINDACO

Tiziano Alessandro Belotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Belotti", is written over a horizontal line.

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 21/7/2020

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Matteo Bongifatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matteo Bongifatti", is written over a horizontal line.

Dott.ssa Elisabetta Bonabaglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elisabetta Bonabaglio", is written over a horizontal line.

Dott. Bruno Roccatò

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruno Roccatò", is written over a horizontal line.