



COMUNE DI ROVATO

Assessorato alla Pubblica Istruzione
Assessorato ai Servizi Sociali

SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA



SERVIZIO INGRESSO ANTICIPATO
E USCITA POSTICIPATA



GUIDA AI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

Anno Scolastico 2014 - 2015

SPAZIO RICREATIVO ESTIVO
HAPPY DAYS

SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO
"ACQUARE"



TRASPORTO
SCOLASTICO



Cari genitori,
anche quest'anno, in leggero anticipo rispetto alla data usuale, il Comune distribuisce la guida dei servizi scolastici ed extra-scolastici, un ausilio per facilitare la famiglia nella compilazione dei documenti necessari alla partecipazione dei bambini e ragazzi alle attività formative presenti sul territorio di Rovato. La guida è un ausilio per orientarsi nelle attività e nei servizi offerti alle famiglie con bambini in età pre-scolare e scolare.

Le pagine che seguono sono uno strumento di rapida lettura, agile e pratico in cui si trovano procedure, modulistica, offerta formativa scolastica. La guida contiene anche una sezione dedicata alle attività extra-scolastiche, altrettanto importanti per la formazione e per la crescita dei nostri bambini e ragazzi.

La Legge Regionale contempla, con alcune modifiche per l'anno 2014, la possibilità di aderire alla "Dote Scuola", un supporto erogato dall'Ente Superiore che va incontro alle famiglie nella spesa per l'istruzione.

Il personale dell'ufficio Servizi alla Persona rimane comunque a completa disposizione di voi genitori per domande, dubbi, perplessità nella compilazione della modulistica e nell'offerta formativa.

Con cordialità

L'assessore alla Pubblica Istruzione
Dott. Simone Agnelli

Il Sindaco
Avv. Roberta Martinelli

Al fine di garantire sempre un miglior servizio a favore della Comunità, l'Amministrazione Comunale è lieta di comunicarVi che a partire da quest'anno scolastico sarà attivo sul sito del Comune di Rovato la possibilità di iscrizione on line a tutti i servizi scolastici.

Al fine di permettere un approccio graduale alla nuova piattaforma Vi invitiamo fin da subito ad eseguire la procedura di registrazione di sotto riportata, ricordandoVi che in questa fase viene mantenuta anche la modalità cartacea.

Si ricorda altresì che dall'anno 2015 l'iscrizione on line diventerà obbligatoria per tutti i servizi scolastici (scuola materna, trasporto, refezione scolastica).

FASI DA ATTUARE PER UNA CORRETTA ISCRIZIONE AI SERVIZI ON LINE.

Fase 1. La registrazione alla piattaforma avviene:

Recandosi presso l'ufficio Servizi alla Persona del Comune di Rovato con la copia della propria carta di identità per il ritiro di login e password di accesso.

Fase 2. L'accesso alla piattaforma web

Alla piattaforma si può accedere in due modi:

A - Direttamente sulla home page del sito del comune di Rovato www.comune.rovato.bs.it nella colonna a destra cliccando sul link



B - Oppure cliccando sul seguente link

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200435.

Dopodiché è possibile procedere all'iscrizione.

REALTÀ SCOLASTICA

La scuola statale è così articolata:

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI composto da:

- **Scuola dell'Infanzia**, Via S. Caterina n. 3;
Scuola Primaria:
- **Scuola Primaria "Rovato Centro"**, Via Don Minzoni n. 2;
- **Scuola Primaria "S. Andrea"**, Via S. Andrea n. 205,
- **Scuola Primaria "Duomo"**, Via Coffetti n. 20;
- **Scuola Primaria "Lodetto"**, Via Milano n. 5;
- **Scuola Secondaria di primo grado "L. Da Vinci"**, Via Solferino, n. 45;

L'orario seguito da queste scuole è il seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 16,00.

SCUOLA PRIMARIA

Mattino dal Lunedì al Sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30.

Pomeriggio Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 14,00 alle ore 16,00
(subordinato all'assegnazione dell'organico).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

OPZIONE A 30 ORE dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune di Rovato offre agli alunni iscritti alla scuola statale i seguenti servizi scolastici:

REFEZIONE SCOLASTICA

INGRESSO ANTICIPATO

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

USCITA POSTICIPATA

SCUOLA DELL'INFANZIA

TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA DI DUOMO

Per poter usufruire di questi servizi è necessario iscriversi alla piattaforma web (con le modalità indicate nella pagina introduttiva) o recarsi presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune consegnando il modulo - allegato al presente opuscolo - debitamente compilato

[da Lunedì 14 Aprile a Lunedì 19 Maggio 2014](#)

L'Ufficio Comunale, situato al piano terra della sede municipale Via Lamarmora n. 7, è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì/Giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18.00

Martedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Numero di telefono 030 7713273 fax 030 7713274.

[SCADENZA LUNEDI' 19 MAGGIO 2014](#)

L'iscrizione deve obbligatoriamente essere effettuata anche per quegli alunni che risultano essere già iscritti per il corrente anno scolastico.

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia Statale, situata in via S. Caterina, è gestito direttamente dal Comune e i pasti vengono preparati nella cucina della scuola stessa. L'iscrizione per l'anno scolastico 2014/2015 deve essere effettuata sulla piattaforma web (con le modalità indicate nella pagina introduttiva), oppure consegnando l' allegata modulistica specifica all'ufficio Servizi alla Persona del Comune entro il 19 maggio 2014. L'iscrizione deve obbligatoriamente essere effettuata anche per quegli alunni che risultano essere già iscritti per il corrente anno scolastico.

COSTO DEL SERVIZIO
TARIFE IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Il calcolo della retta, applicata per 10 mensilità (da settembre a giugno), sulla base dei costi effettivamente sostenuti per il servizio refezione da parte del Comune, avviene prendendo in considerazione l'attestazione I.S.E.E.C., in corso di validità, così come di seguito indicato:

I.S.E.E.C.	COSTO
FINO A € 5.000,00	€ 80,00
DA € 5.001,00 a € 15.458,00	In proporzione all'attestazione I.S.E.E.C.
OLTRE € 15.458,00	€ 160,00
NON RESIDENTI	€ 190,00

In caso di presentazione dell'attestazione I.S.E.E.C. in corso d'anno l'agevolazione verrà applicata il mese successivo a quello di presentazione. Gli utenti con I.S.E.E.C. inferiore a € 5.000,00 dovranno sottoporsi alla verifica dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune (in caso contrario l'ufficio provvederà ad applicare la tariffa intera).

La retta viene ridotta al 50% nei seguenti casi:

- per il secondo figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia, purché residente nel Comune di Rovato;
- per il figlio con fratello o sorella frequentanti un asilo nido convenzionato con il Comune (asilo nido Duomo e asilo nido Rovato Centro) e sezione Primavera purché residente nel Comune di Rovato;
- per malattia superiore alle tre settimane consecutive (presentando tempestivamente certificato medico o documentazione idonea all'Ufficio Servizi alla Persona).

L'alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006 sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato, è esente dal pagamento della retta.

Per i bambini in affido familiare è applicata la retta minima indipendentemente dal reddito della famiglia, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.

Per i casi di grave disagio economico segnalato dall'Ufficio Servizi alla Persona è prevista l'esenzione parziale o totale dal pagamento della retta.

In caso di inserimento o ritiro durante l'anno la retta mensile viene calcolata:

- per inserimento dal 1 al 15 del mese retta 100%
- per inserimento dal 16 a fine mese retta 50%
- per ritiro dal 1 al 15 del mese retta 50%
- per ritiro dal 16 a fine mese retta 100%

Non sono previste riduzioni di tariffa per la mancata frequenza dopo aver effettuato l'iscrizione (tranne che per l'assenza per malattia superiore alle tre settimane consecutive).

Per usufruire delle fasce agevolate è necessario presentare l'attestazione I.S.E.E. unitamente alla dichiarazione integrativa ai fini del calcolo dell'I.S.E.E.C. all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune TASSATIVAMENTE entro il 30 MAGGIO 2014, perché successivamente a questa data entrerà in vigore la nuova normativa sull'ISEE. Chi non presenta attestazione I.S.E.E.C. verrà inserito d'ufficio nella fascia massima, pari a € 160,00 mensili.

SCUOLE PRIMARIE

Il servizio di refezione scolastica è garantito attraverso la fornitura di pasti pluri-porzione precotti e viene attualmente effettuato nelle sotto elencate scuole, nei giorni di rientro pomeridiano:

Scuola Primaria Rovato Centro	Via Spalto Don Minzoni, 2 c/o Oratorio S. G. Bosco Via S. Orsola, 7
Scuola Primaria S. Andrea	Via S. Andrea, 205
Scuola Primaria Duomo	Via Coffetti, 20
Scuola Primaria Lodetto	Via Milano, 5

Nei plessi scolastici dove vi saranno meno di 10 iscritti, l'Amministrazione e l'Istituto Comprensivo si riservano la facoltà di non attivare il servizio od effettuarlo in monoporzione.

Qualora le domande di iscrizione raccolte dovessero superare la ricettività reale degli spazi mensa esistenti saranno redatte due apposite graduatorie (residenti e non residenti) dando priorità agli alunni residenti a Rovato. A tal fine si considera residente l'alunno in affidamento ad una famiglia di Rovato.

Le graduatorie sono formate seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per alunno ed il punteggio è assegnato con i seguenti criteri:

1	Alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n. 185 del 2006	Punti 10
2	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali)	Punti 7 per ciascun genitore

3	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali)	Punti 5 per ciascun genitore
4	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori siano in attesa di occupazione con iscrizione alle liste dei Centri per l'impiego da almeno 6 mesi (oppure per un periodo inferiore, in caso di cessazione di un rapporto di lavoro nei 6 mesi precedenti la data di iscrizione)	Punti 3 per ciascuno
5	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano di un genitore o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato)	Punti 8
6	Nucleo familiare cui appartengono figli riconosciuti invalidi civili o portatori di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n. 185 del 2006 (escluso il bambino iscritto)	Punti 5 per ogni figlio portatore di handicap
7	Nucleo familiare cui appartengono persone adulte non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 3 per ciascuna
8	Nucleo familiare i cui genitori del bambino sono non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatori di handicap L. 104/92	Punti 8 per ciascuno
9	Nucleo familiare cui appartengono figli che frequentano lo stesso ordine di scuola (escluso il bambino iscritto)	Punti 3 per figlio
10	Nucleo familiare cui appartengono figli fino 14 anni (escluso il bambino iscritto)	Punti 1 per figlio

Hanno priorità assoluta in graduatoria i casi di grave disagio sociale segnalati dall'Ufficio Servizi alla persona del Comune.

A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenze nell'ordine che segue:

- bambino riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006

- nucleo familiare con presenza di persona adulta portatrice di handicap o non autosufficiente con invalidità superiore al 66%;
- nucleo familiare in fascia I.S.E.E.C. inferiore;
- ordine di data di nascita dell'alunno (il bambino nato prima precede quello nato dopo).

Si ribadisce che le domande d'iscrizione per l'anno scolastico 2014/2015 devono essere effettuate, inderogabilmente e tassativamente, senza eccezione alcuna entro il 19 Maggio 2014.

Le domande che dovessero eccezionalmente pervenire all'ufficio del Comune tardivamente saranno poste in lista d'attesa qualora venisse superata la ricettività degli spazi mensa. Gli eventuali inserimenti, anche durante l'anno scolastico, partiranno comunque dal mese successivo a quello di presentazione delle domande.

In caso di ritiro dal servizio, anche durante l'anno scolastico, è necessario compilare il modulo di rinuncia allegato al presente opuscolo e consegnarlo **tempestivamente** presso l'Ufficio Servizi alla Persona (per evitare l'addebito dei pasti).

Coloro che, pur essendo iscritti al servizio, non ne usufruiscono per un mese consecutivo, vengono esclusi d'ufficio dal servizio, salvo giustificata assenza dalle lezioni a scuola.

Nel caso l'alunno/a necessiti di diete speciali o particolari per motivi di salute o religiosi o etici, il genitore deve compilare, TASSATIVAMENTE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE, la parte relativa. Nel caso di diete speciali per motivi di salute è necessario presentare apposito certificato medico.

COSTO DEL SERVIZIO

TARIFE IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Il costo del servizio a carico delle famiglie è calcolato sui pasti effettivamente consumati ed è il seguente:

RESIDENTI	€. 4,80 costo di ogni pasto
NON RESIDENTI	€. 5,80 costo di ogni pasto

Per quanto riguarda i buoni mensa non utilizzati al 23/05/2014 (ultimo giorno di mensa) verranno riconteggiati, in caso di reiscrizione al servizio, per l'anno scolastico 2014/2015.

L'alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006 sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato, è esente dal pagamento del pasto.

Per i bambini in affidamento familiare il costo applicato per ogni pasto consumato è di €2,80, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.

Per i casi di grave disagio economico segnalati dall'Ufficio Servizi alla Persona è prevista l'esenzione parziale o totale.

SERVIZIO INGRESSO ANTICIPATO E USCITA POSTICIPATA



SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'Infanzia attiva un servizio gratuito di ingresso anticipato dalle ore 07.45 alle ore 8.30 gestito dal personale docente. L'iscrizione va effettuata presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo Don Milani (via Solferino n. 14) all'inizio dell'anno scolastico [2014/2015](#) su appositi moduli.

Verrà attivato, a discrezione dell'Amministrazione e dell'Istituto Comprensivo, un servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia statale dalle ore 16.00 alle ore 17.00, e comunque solo se si verificheranno almeno 15 iscrizioni. Il servizio verrà svolto da educatori di una cooperativa incaricata dalla scuola.

Il servizio di uscita posticipata sarà soggetto ad una tariffa fissa, indipendente dall'I.S.E.E.C., di € 100,00 annui da versarsi anticipatamente.

L'iscrizione al servizio di posticipo va effettuata sempre sul portale o presso il Comune, Ufficio Servizi alla Persona entro il [19 maggio 2014](#).

Chi usufruisce del servizio di ingresso anticipato e/o di uscita posticipata non potrà usufruire del servizio di trasporto rispettivamente per l'andata e per il ritorno, causa incompatibilità con l'orario dello scuolabus.

SCUOLE PRIMARIE

Il servizio pre-scuola è previsto per gli alunni frequentanti la scuola primaria del plesso del Centro dalle ore 07.40 alle ore 8.15. L'iscrizione va effettuata sempre sul portale entro il [19 maggio 2014](#).

Per le scuole plesso del Duomo, del Lodetto e di Sant'Andrea il servizio, è prioritariamente rivolto agli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

Il numero delle iscrizioni è comunque sempre subordinato alla capacità di accoglienza.

Il servizio di preingresso sarà soggetto ad una tariffa fissa, indipendente dall'I.S.E.E.C., di € 50,00 annui da pagarsi anticipatamente.

Non sono previste riduzioni di tariffa per il non utilizzo o utilizzo parziale del servizio dopo aver effettuato l'iscrizione.



TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di trasporto sarà soggetto ad una tariffa fissa, indipendente dall'I.S.E.E.C., di €.20,00 mensili per un totale annuo di €. 200,00 da pagarsi anticipatamente in due rate: la prima di €. 100,00 entro il 5 settembre 2014, la seconda sempre pari ad €. 100,00 entro il 2 gennaio 2015. **Non sono previste riduzioni di tariffa per il non utilizzo o utilizzo parziale del servizio una volta fatta l'iscrizione.**

La graduatoria di ammissione al servizio sarà stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. alunno residente nel Comune di Rovato;
2. casi di disagio socio-economico segnalati dall'Ufficio Servizi alla Persona;
3. alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006
4. maggior distanza da percorrere dall'abitazione al plesso scolastico.

L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata sul portale o consegnata all'ufficio Servizi alla Persona entro e non oltre il **19 maggio 2014**. Le domande che dovessero essere presentate dopo la scadenza saranno poste in lista d'attesa, salvo i casi di grave necessità segnalati dalla scuola o dal Servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per più di 10 giorni scolastici continuativi, salvo l'assenza alla non frequenza scolastica, comporta l'esclusione dal servizio.

Il servizio di trasporto degli alunni potrà essere esternalizzato ad una ditta esterna e pertanto la tariffa in corso d'anno potrebbe subire variazioni.

TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSO DEL DUOMO

Per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria plesso del Duomo verrà attivato il servizio di trasporto dall'abitazione alla scuola primaria con lo scuolabus comunale.

Il servizio è a pagamento e l'importo dell'abbonamento mensile è determinato in relazione al costo dell'abbonamento del trasporto SIA. Per l'anno scolastico **2014/2015** è di €. **30,00** mensili per n. 9 mensilità da **settembre 2014 a maggio 2015**.

Nel caso in cui dovesse verificarsi la necessità di una lista d'attesa verranno applicati i medesimi criteri previsti per la graduatoria del trasporto della scuola dell'Infanzia. Le iscrizioni al servizio devono essere effettuate entro e non oltre il **19 Maggio 2014** consegnando il modulo allegato al presente opuscolo all'Ufficio servizi alla Persona del comune (no iscrizione on-line).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare il servizio qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscritti.

TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI S. ANDREA

Il Comune riconosce un contributo annuale forfettario ai "Genitori trasporto Alghisi" per parte delle spese sostenute dai genitori degli alunni che frequentano la scuola Primaria del plesso S. Andrea, che gestiscono in proprio il trasporto scolastico.

SCUOLA PRIMARIA (PLESSO DI ROVATO CAPOLUOGO E DI SANT'ANDREA) E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio di trasporto per gli alunni che frequentano le scuole primarie dei plessi di Rovato Capoluogo, Sant'Andrea e secondarie di primo grado non viene gestito direttamente dal Comune e viene effettuato dalla Società Autotrasporti SIA.

Gli utenti verseranno la quota mensile direttamente alla società che gestisce il servizio e sarà loro cura munirsi dei regolari documenti di viaggio.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

da Lunedì 14 Aprile a Lunedì 19 Maggio 2014

SCADENZA VENERDI' 19 MAGGIO 2014

L'iscrizione deve obbligatoriamente essere effettuata anche per quegli alunni che risultano essere già iscritti per il corrente anno scolastico.

Per usufruire delle fasce agevolate è necessario presentare l'attestazione I.S.E.E. unitamente alla dichiarazione integrativa ai fini del calcolo dell'I.S.E.E.C. all'Ufficio Servizi alla Persona **TASSATIVAMENTE entro il **30 MAGGIO 2014**, perché successivamente a questa data entrerà in vigore la nuova normativa sull'ISEE.**

**ISCRIZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
PALAZZO COMUNALE - VIA LAMARMORA 7 - piano terra**

Orari di apertura

Lunedì/Giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18.00

Martedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00

Telefono 030 7713273 Fax 030 7713217

Per iscriversi ai servizi scolastici sopra indicati è necessario consegnare il modulo allegato al presente opuscolo e/o scaricabile dal sito internet www.comune.rovato.bs.it.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Il costo mensile del servizio verrà comunicato ad inizio anno scolastico alle famiglie.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (UNICREDIT SPA) entro il mese successivo a quello del servizio.

Per i pagamenti tardivi è prevista l'applicazione della penale del 5% oltre ad interessi legali.

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi progressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA

Il sistema di pagamento è quello della ricarica prepagata, le cui modalità di acquisto verranno comunicate in caso di ammissione al servizio.

MODALITÀ DI RINUNCIA AL SERVIZIO

Per ritirarsi dai servizi scolastici è necessario accedere al portale per effettuare la rinuncia al servizio o compilare il modulo allegato al presente opuscolo e consegnarlo, debitamente compilato, presso l'Ufficio Servizi alla Persona. Il ritiro dai servizi soggetti a quota annua fissa non comporta la restituzione della quota già versata.

NOTE INFORMATIVE PER L'I.S.E.E.C.

Al fine della definizione dell'Indicatore situazione economica equivalente per le prestazioni comunali (I.S.E.E.C.) come previsto dall'art. 12 del Regolamento per la realizzazione degli interventi e l'erogazione di servizi e prestazioni in campo sociale, è necessario preliminarmente, da parte dell'utente produrre la certificazione I.S.E.E. Per ottenerla ci si può rivolgere ad un Centro di Assistenza Fiscale o all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune – l'elaborazione è in entrambi i casi gratuita. La dichiarazione I.S.E.E., unitamente alla dichiarazione integrativa (modulo allegato A) deve essere consegnata all'Ufficio Servizi alla Persona al fine dell'elaborazione dell'IS.E.E.C.

I servizi scolastici ed extra-scolastici sottoposti all'I.S.E.E.C. (indicatore situazione economica equivalente per le prestazioni comunali), sono i seguenti:

- a) servizio di refezione delle Scuole dell'Infanzia, sia statali che convenzionate;

I servizi sottoposti a quota fissa sono i seguenti:

- servizio di uscita posticipata presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- servizio di trasporto della Scuola dell'Infanzia;

- servizio di preingresso presso le Scuole Primarie;
- servizio di refezione delle Scuole Primarie;
- servizio di trasporto Scuola Primaria plesso Duomo

Il costo del servizio di trasporto per gli alunni della Scuola Primaria plesso del Duomo è equiparato al costo dell'abbonamento SIA.

Per usufruire delle fasce agevolate alla Scuola dell'Infanzia è necessario presentare l'attestazione I.S.E.E. unitamente alla dichiarazione integrativa ai fini del calcolo dell'I.S.E.E.C. all'Ufficio Servizi alla persona entro i termini stabiliti.

Coloro che non presentano l'attestazione I.S.E.E.C. vengono inseriti d'ufficio nella fascia più elevata di retta.

Per i nuclei familiari in gravi situazioni di disagio economico, è prevista, previo esame dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, la possibilità di concedere esenzioni parziali o totali delle rette dovute.

Si informa che la Guardia di Finanza procede a controlli mirati e a campione sulle dichiarazioni I.S.E.E./I.S.E.E.C. sottoscritte dagli utenti.

NOTE SCUOLA Anno Scolastico 2014/2015 componenti:

- **“Contributo per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche”** finalizzata a sostenere la spesa delle famiglie esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo e/o dotazioni tecnologiche fino al compimento dell'obbligo scolastico, per gli studenti frequentanti i percorsi di istruzione e di Istruzione e formazione professionale
- **“Buono Scuola”** finalizzato a sostenere gli studenti che frequentano una scuola paritaria o statale che prevede una retta di iscrizione e frequenza
- **“Disabilità”** destinata agli alunni disabili che frequentano percorsi di istruzione in scuole paritarie che applicano una retta.

Le domande devono essere presentate **dalle ore 12,00 del 20 marzo alle ore 12,00 del 22 maggio 2014** per la richiesta di Dote scuola delle componenti “Contributi per l'acquisto di libri di testo e dotazioni tecnologiche”, “Buono Scuola” e “Disabilità”.

La compilazione, l'inoltro e la gestione delle domande avvengono, come per gli altri anni, esclusivamente in via informatica sul sito www.dote.regione.lombardia.it.

STUDENTI DELLE SCUOLE STATALI possono richiedere con ISEE inferiore o uguale a euro 15.458,00:

● “Contributo per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche”

La richiesta può essere presentata esclusivamente dai nuclei familiari residenti in Lombardia per ogni figlio iscritto nell'a.s. 2014/2015 a:

- corsi ordinari di studio presso scuole secondarie di 1° grado (classi I, II e III) e secondarie di 2° grado (classi I e II), statali e paritarie;
- percorsi di istruzione e formazione professionale (classi I e II) erogati in assolvimento dell'obbligo scolastico dalle Istituzioni formative accreditate al sistema di istruzione e formazione professionale regionale;

STUDENTI DELLE SCUOLE PARITARIE possono richiedere:

Componente “Buono Scuola”: per un sostegno alla libertà di scelta per gli studenti che frequentano una scuola paritaria.

La richiesta può essere presentata esclusivamente da nuclei familiari residenti in Lombardia per ogni figlio iscritto nell'a.s. 2014/2015 a corsi ordinari di studio presso scuole primarie, secondarie di 1° grado, secondarie di 2° grado paritarie o statali con retta di frequenza, aventi sede in Lombardia oppure aventi sede nelle regioni limitrofe, purché lo studente pendolare, al termine delle lezioni, rientri quotidianamente alla propria residenza. Il nucleo familiare richiedente deve avere una certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità all'atto di presentazione della domanda, **inferiore o uguale a € 38.000,00.**

Componente “Disabilità”:

Lo studente iscritto presso una scuola paritaria di qualunque grado, nel caso in cui sia portatore di handicap con certificazione rilasciata dall'ASL di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal DPCM 23/02/2006, n. 185 e dalla DGR 2185/2011, potrà richiedere un contributo fino ad un valore massimo di € 3.000,00 per spese connesse al personale insegnante impegnato in attività didattica di sostegno, indipendentemente dal valore della certificazione ISEE.

Compilazione e trasmissione delle domande

- La famiglia con uno o più figli iscritti alle scuole statali dovrà compilare la domanda on line, stamparla e consegnarla presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di residenza per la protocollazione e la trasmissione in Regione.
- La famiglia con uno o più figli iscritti alle scuole paritarie dovrà compilare la domanda on line, stamparla e consegnarla presso le scuole stesse.
- La famiglia con uno o più figli iscritti ad un centro di formazione professionale dovrà compilare la domanda on line, stamparla e consegnarla presso il centro.
- La famiglia con figli iscritti in scuole diverse (statali, paritarie, centri di formazione professionale) dovrà compilare la domanda on line, stamparla e consegnarla presso l'Ufficio Servizi alla Persona per la protocollazione e la trasmissione in Regione..

In alternativa alla consegna presso l'Istituto frequentato o l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune, è possibile completare la procedura utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) con codice PIN e Smart-Card.

Per chi ha difficoltà nel disbrigo della pratica l'ufficio Servizi alla Persona del Comune di Rovato – sito in Via Lamarmora n. 7 – Piano terra, per i residenti, si rende disponibile per l'esecuzione completa della domanda: documenti necessari FOTOCOPIA DELL'ISEE IN CORSO DI VALIDITA', FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' e NOME SCUOLA CHE SARA' FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2014-2015 nei seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì/Giovedì 09,00/13.00 – 14,30/18,00, Martedì/Mercoledì/Venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ROVATO

SCUOLE DELL'INFANZIA

Statale

Scuola dell'infanzia, Via S. Caterina n. 2,

Tel.: 030723209

Convenzionate e paritarie

"Fondazione Rovato Centro", Via IV Novembre n. 5,

Tel.: 0307721107

"Annunciata. Così" Via S. Orsola n. 4,

Tel.: 0307721431

"Don F. Sciotta", Via Milano n. 8 località Lodetto,

Tel.: 0307722445

"G. Garibaldi", Via Caduti n. 3 località Duomo,

Tel.: 0307721963

"Giovanni XXIII", Via Dusi n. 1 località S. Andrea,

Tel.: 0307721616

SCUOLE PRIMARIE

Scuola Primaria Statale del Centro, Via Spalto Don Minzoni n. 2,

Tel.: 0307721457 – fax 030723130

Scuola Primaria Statale plesso di S. Andrea, Via S. Andrea n. 205,

Tel.: 0307721786

Scuola Primaria Statale plesso di Lodetto, Via Milano n. 5, Tel.: 0307721875

Scuola Primaria Statale plesso del Duomo, Via Coffetti n. 20, Tel.: 0307721874

Scuola Primaria Paritaria "Annunciata Così" Via S. Orsola n. 2,

Tel.: 0307721431

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Scuola Secondaria Statale "L. Da Vinci", Via Solferino n. 45, Tel. 0307721447

Scuola Secondaria Paritaria "Annunciata Così", Via S. Orsola, Tel. 0307721431

SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Istituto Superiore di Istruzione "L. Gigli", Via Europa,

Tel. 0307721610

Scuola di Arti e Mestieri "Francesco Ricchino", Via Ettore Spalenza n. 27

Tel. 0307702101 (Sabato 14,00 - 17,00)



SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO 2014 "R...ESTATE CON NOI!"

L'Amministrazione Comunale di Rovato, nell'Assessorato alle Politiche Giovanili, propone per i minori di Rovato, **tre settimane di "R...ESTATE CON NOI!"**, dal 16 giugno al 4 luglio 2014, attività ricreativa estiva organizzata in collaborazione con gli educatori della Società Cooperativa Sociale Onlus CODESS SOCIALE.

L'obiettivo è di offrire ai bambini e ragazzi esperienze di aggregazione, divertimento e svago, strutturando anche alcuni momenti per attività utili, come i laboratori creativi e l'esecuzione dei compiti estivi.

<i>Realtà</i>	<i>Nome Proposta</i>	<i>Periodo (dal lunedì al venerdì)</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Orario</i>	<i>A chi è rivolto?</i>
Società Cooperativa Sociale Onlus CODESS SOCIALE	R...ESTATE CON NOI!	16 giugno al 4 luglio	Istituto Comprensivo di Rovato Scuola Primaria Capoluogo Via Spalto Don Minzoni, 2	dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.30 con possibilità di anticipo 7.45 e posticipo 18.00	Ai minori che nell'anno 2013/2014 hanno terminato la scuola dell'Infanzia (materna) oppure hanno frequentato la scuola primaria (elementare) o secondaria di 1° grado (media).

Settimana Tipo

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>
9-12 Accoglienza e Giochi di Gruppo	Piscina di Rovato "AcquaRè"	9-12 Laboratori creativi e compiti	Gita di tutto il giorno	9-12 Laboratori sportivi
12-14 Mensa	(pranzo al sacco a carico delle famiglie)	12-14 Mensa	(pranzo al sacco a carico delle famiglie)	12-14 Mensa
14-17.30 Uscita sul territorio		14-17.30 Grandi giochi		14-17.30 Giochi d'acqua

Come iscriversi a R...ESTATE CON NOI 2014?

Le iscrizioni devono essere effettuate **entro e non oltre venerdì 30 MAGGIO** sulla **piattaforma web (con le modalità indicate nella pagina introduttiva)** o recandosi presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune consegnando il modulo - allegato al presente opuscolo - debitamente compilato

lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a partire da **lunedì 28 aprile** presso l'ufficio Servizi alla persona.

- COSTO DEL SERVIZIO a R...ESTATE CON NOI 2014
 - ogni settimana euro 40
 - costo totale per le 3 settimane euro 120
 - costo settimanale anticipo euro 5

Nota: è possibile l'iscrizione settimanale

Per chi ne facesse richiesta verrà attivato un servizio mensa a pagamento, costo settimanale € 15.00

In caso di numero di domande superiori alla disponibilità si applicano le seguenti priorità:

- residenti a Rovato (i bambini non residenti in affido a famiglie di Rovato si considerano residenti);
- famiglie con entrambi i genitori lavoratori;
- grave disagio sociale valutato dai Servizi Sociali;
- Alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006
- età minore.



SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO HAPPY DAYS

L'Amministrazione Comunale di Rovato, nell'Assessorato alle Politiche giovanili, propone per i minori di Rovato, nel mese di luglio tre settimane di servizio ricreativo estivo. Grazie all'accordo con la realtà sportiva, del territorio rovatense, Società Parmeggiani Sport S.N.C. verrà organizzato:

- **HAPPY DAYS dal 7 al 25 luglio, presso il Centro Sportivo Tennis e Calciotto in località Basciarelli, via Franciacorta, 1.**

L' Happy Days è una proposta ludico sportiva e aggregativa, per una concreta politica di prevenzione e socializzazione dei minori.

L'obiettivo dell'esperienza è di offrire ai ragazzi, attraverso un accompagnamento educativo, momenti di aggregazione e socializzazione favorendo l'espressione delle loro capacità creative.

Le attività, gite e uscite sono differenziate, nell'ottica di rispondere in modo puntuale ed adeguato ai bisogni delle diverse età.

Realità Sportiva	Nome Proposta	Periodo (dal lunedì al venerdì)	Luogo di svolgimento	Orario	A chi è rivolto l'Happy Days?
TENNIS PARMEGGIANI	HAPPY DAYS	(in convenzione con il Comune) 7- 25 luglio dal 9 giugno al 8 agosto	Centro Sportivo Tennis e Calciotto	dalle 8.30 alle 17.30 con possibilità di anticipo (8.00) e posticipo (18.00)	Ai minori che nell'anno 2013/2014 hanno terminato la scuola dell'infanzia (materna) oppure hanno frequentato la scuola primaria (elementare) o secondaria di 1° grado (media).

Giornata tipo

8,30/9,00 Accoglienza – ore 9,15 Risveglio muscolare – ore 10,00 Allenamento tennis (esercizi con cesto) – ore 10,45 Pausa – Ore 11,00

allenamento Tennis (palleggio) – ore 12,30 Pranzo – ore 13,15 Compiti o attività libera – ore 14,00 Sport vari (pallamano, calcetto, pallavolo, ping pong, basket) – ore 16,45 Merenda – ore 17,30 Ritiro partecipanti.

Come iscriversi all'HAPPY DAYS 2014?

E' necessaria la prenotazione presso la sede del tennis Club almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività.

COSTO DEL SERVIZIO HAPPY DAYS

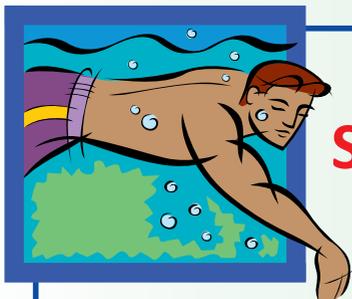
Costo tre settimane:	€ 300,00
Costo due settimane:	€ 200,00
Costo una settimana:	€ 105,00

Sarà attivo il servizio mensa compreso nel costo

Il comune comparteciperà alla spesa per € 25,00 settimanali per un massimo di 30 bambini residenti a settimana nel periodo 7 – 25 luglio. Tale importo se riconosciuto verrà detratto dal costo sopra esposto.

In caso di numero di domande superiori alla disponibilità si applicano le seguenti priorità:

- residenti a Rovato (i bambini non residenti in affido a famiglie di Rovato si considerano residenti);
- famiglie con entrambi i genitori lavoratori;
- grave disagio sociale valutato dai Servizi Sociali;
- Alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006
- età minore.



SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO "ACQUARE" PISCINA DI ROVATO

L'Amministrazione Comunale di Rovato, nell'Assessorato alle Politiche giovanili, propone per i minori di Rovato un **servizio ricreativo estivo**, grazie all'accordo con la realtà sportiva, del territorio rovatense, Acquare Piscina di Rovato, pertanto verrà organizzato:

- **ACQUARE'** dal 7 luglio al 25 luglio, presso la piscina di Acquare Piscina di Rovato - via Pasubio snc.

L' **ACQUARE'** è una proposta ludico sportiva e aggregativa, per una concreta politica di prevenzione e socializzazione dei minori.

L'obiettivo dell'esperienza è di offrire ai ragazzi, attraverso un accompagnamento educativo, momenti di aggregazione, socializzazione e svago favorendo l'espressione delle loro capacità ludico motorie.

Le attività sono differenziate, nell'ottica di rispondere in modo puntuale ed adeguato ai bisogni delle diverse età.

<i>Realtà Sportiva</i>	<i>Nome Proposta</i>	<i>Periodo (dal lunedì al venerdì)</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Orario</i>	<i>A chi è rivolto l'Acquare?</i>
ACQUARE' PISCINA DI ROVATO	ACQUARE'	(in convenzione con il Comune) dal 7 al 25 luglio dal 9 giugno al 8 agosto	Piscina di Rovato MAFECO	dalle 7,45 alle 18,00 o dalle 7,45 alle 13,00	Ai ragazzi dai 5 ai 12 anni.

Giornata tipo

7,45 Ritrovo e attività fuori dall'acqua – ore 10,00 Corso di nuoto – ore 11,40 Attività ludico motorie in acqua e nel parco – ore 13,00 Chiusura della mattinata / pranzo – ore 14,00 Inizio attività pomeridiane a secco – ore 15,30 Giochi nell'acqua – ore 17,00 Merenda a base di frutta – ore 18,00 Chiusura della giornata

Come iscriversi all' ACQUARE' 2014?

E' necessaria la prenotazione presso la segreteria della piscina almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività.

COSTO DEL SERVIZIO ACQUARE'

Costo settimanale (dalle 7,45 alle 18,00 con pranzo incluso) € 120,00

Costo settimanale (dalle 7,45 alle 13,00 con pranzo escluso) € 90,00

Il comune parteciperà alla spesa per € 25,00 settimanali per un massimo di 30 bambini residenti a settimana nel periodo 7 – 25 luglio. Tale importo se riconosciuto verrà detratto dal costo sopra esposto.

Per i disabili è prevista l'esenzione della retta. La famiglia si farà carico di affiancare al bambino personale volontario o remunerato.

Per ricevuta dell'istanza.

Rovato, li _____
Il dipendente
dell'Ufficio Servizi alla Persona



COMUNE DI ROVATO
Ufficio Servizi alla Persona

MODULO D'ISCRIZIONE SERVIZI
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE VIA SANTA CATERINA ANNO SCOLASTICO 2014/2015

(DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
telefono _____ indirizzo mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

(DATI OBBLIGATORI)

del figlio/a _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

INOLTRE CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI:

- TRASPORTO A PAGAMENTO (€ 200,00 annui da versarsi anticipatamente in due rate)**

Non sono previste riduzioni di tariffa per il non utilizzo o utilizzo parziale del servizio una volta fatta l'iscrizione.

- USCITA POSTICIPATA A PAGAMENTO (€ 100,00 annui da versarsi anticipatamente)**

Non sono previste riduzioni di tariffa per il non utilizzo o utilizzo parziale del servizio una volta fatta l'iscrizione.

- APPLICAZIONE MENU' PERSONALIZZATO**

Per i seguenti motivi:

- motivi religiosi
ALIMENTI NON CONSENTITI:

- INTOLLERANZA, ALLERGIA, PATOLOGIA ALIMENTARE, COME DA ALLEGATO CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE. (1)**

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Pagamento presso la Tesoreria Comunale (BANCA UNICREDIT SPA) entro il mese successivo a quello del servizio.

RICHIESTA DI RIDUZIONE DELLA RETTA

(barrare la casella corrispondente)

- Alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi della L. 104/92, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato (esenzione retta).
- Alunno in affido familiare, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato (viene applicata la retta minima indipendentemente dal reddito della famiglia).
- Secondo figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia, purché residente nel Comune di Rovato (riduzione al 50% della retta).
- Alunno con fratello o sorella frequentanti un asilo nido convenzionato con il Comune - asilo nido Duomo e asilo nido Rovato Centro - (riduzione al 50% della retta) o sezione primavera.

Rovato, li _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istruire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogata o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona Dott.ssa Milena Trombini;
- la comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del DPR 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

COSTO DEL SERVIZIO - TARIFFE IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Per usufruire delle fasce agevolate è necessario presentare l'attestazione I.S.E.E. unitamente alla dichiarazione integrativa ai fini del calcolo dell'I.S.E.E.C all'Ufficio Servizi alla Persona.

Il calcolo della retta, applicata per 10 mensilità (da settembre a giugno), avviene prendendo in considerazione l'attestazione I.S.E.E.C, così come di seguito indicato:

I.S.E.E.C.	COSTO
FINO A € 5.000,00	€ 80,00
DA € 5.001,00 a € 15.458,00	In proporzione all'attestazione I.S.E.E.C.
OLTRE € 15.458,00	€ 160,00
NON RESIDENTI	€ 190,00

In caso di presentazione dell'attestazione I.S.E.E.C. in corso d'anno l'agevolazione verrà applicata il mese successivo a quello di presentazione.

Verranno effettuati controlli a campione sulle I.S.E.E.C. presentate. In caso di discordanza su quanto rilevato l'Ufficio Servizi alla Persona provvederà ad applicare la tariffa intera ed alla segnalazione alla Guardia di Finanza.

La retta viene ridotta al 50% nei seguenti casi:

- per il secondo figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia, purché residente nel Comune di Rovato;
- per il figlio con fratello o sorella frequentanti un asilo nido convenzionato con il Comune (asilo nido Duomo e asilo nido Rovato Centro) o sezione primavera purché residenti nel Comune di Rovato;
- per malattia superiore alle tre settimane consecutive (presentando tempestivamente certificato medico o documentazione idonea **PRESSO L'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**);

L'alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap ai sensi della L. 104/92, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato, è esente dal pagamento della retta.

Per i bambini in affido familiare è applicata la retta minima indipendentemente dal reddito della famiglia, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.

Per i casi di grave disagio economico segnalato dall'Ufficio Servizi alla Persona è prevista l'esenzione parziale o totale dal pagamento della retta.

In caso di inserimento o ritiro durante l'anno la retta mensile viene calcolata:

- per inserimento dal 1 al 15 del mese retta 100%
- per ritiro dal 1 al 15 del mese retta 50%
- per inserimento dal 16 a fine mese retta 50%
- per ritiro dal 16 a fine mese retta 100%

Per ricevuta dell'istanza.

Rovato, li _____

Il dipendente
dell'Ufficio Servizi alla Persona

SCADENZA 19 MAGGIO 2014



COMUNE DI ROVATO
Ufficio Servizi alla Persona

**MODULO D'ISCRIZIONE ALLA REFEZIONE SCOLASTICA
(per la scuola Primaria)**

(DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____

in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

tel. _____ indirizzo mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

(DATI OBBLIGATORI)

del figlio/a _____

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____

in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA

PRIMARIA (ex Scuola Elementare)

PLESSO DI

ROVATO CAPOLUOGO - Classe _____ Sez. _____

DUOMO - Classe _____ Sez. _____

LODETTO - Classe _____ Sez. _____

S. ANDREA - Classe _____ Sez. _____

CHIEDE INOLTRE L'APPLICAZIONE DI UN MENÙ PERSONALIZZATO

per i seguenti motivi:

MOTIVI RELIGIOSI

ALIMENTI NON CONSENTITI:

**INTOLLERANZA, ALLERGIA, PATOLOGIA ALIMENTARE, COME DA ALLEGATO CERTIFICATO MEDICO IN
ORIGINALE**

CRITERI DI PRIORITA' (contrassegnare con una croce e completare)

	Alunno riconosciuto invalido civile o portatore di handicap riconosciuto ai sensi L. 104/92	Punti 10
	Padre con attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali) Specificare nome datore di lavoro e luogo: _____	Punti 7
	Padre con attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali) Specificare nome datore di lavoro e luogo: _____	Punti 5
	Madre con attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali) Specificare nome datore di lavoro e luogo: _____	Punti 7
	Madre con attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali) Specificare nome datore di lavoro e luogo: _____	Punti 5
	n. _____ genitori in attesa di occupazione con iscrizione alle liste dei Centri per l'impiego da almeno 6 mesi (oppure per un periodo inferiore, in caso di cessazione di un rapporto di lavoro nei 6 mesi precedenti la data di iscrizione)	Punti 3 x _____
	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano di un genitore o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato)	Punti 8
	n. ____ figli portatori di handicap ai sensi L. 104/92 (escluso il bambino iscritto)	Punti 5 x _____
	Nucleo familiare cui appartengono n. ____ persone adulte non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 3 x _____
	n. ____ genitori del bambino non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatori di handicap L. 104/92	Punti 8 x _____
	n. ____ figli che frequentano lo stesso ordine di scuola (escluso il bambino iscritto)	Punti 3 x _____
	n. ____ figli fino 14 anni (escluso il bambino iscritto)	Punti 1 x _____

COSTO DEL SERVIZIO – TARIFFE IN VIGORE PER L'A.S. 2014/2015

€. 4,80 RESIDENTI (PER OGNI PASTO CONSUMATO)

€. 5,80 NON RESIDENTI (PER OGNI PASTO CONSUMATO)

€. 2,80 BAMBINI IN AFFIDO FAMILIARE SEMPRE CHE IL MINORE O LA FAMIGLIA SIANO RESIDENTI (PER OGNI PASTO CONSUMATO)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il sistema di pagamento è quello della ricarica prepagata, le cui modalità di acquisto verranno comunicate in caso di ammissione al servizio.

I buoni mensa non utilizzati al **23/05/2014** (ultimo giorno di mensa) verranno riconteggiati, in caso di reiscrizione al servizio, per l'anno scolastico 2014/2015.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che i dati sopra riportati sono esatti e corrispondono a verità.

Rovato, lì _____ firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istituire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogata o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona Dott.ssa Milena Trombini;
- la comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del DPR 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

Per ricevuta dell'istanza.

Rovato, li _____

Il dipendente
dell'Ufficio Servizi alla Persona



COMUNE DI ROVATO
Ufficio Servizi alla Persona

MODULO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO DEL DUOMO

(DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
tel. _____ indirizzo mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

(DATI OBBLIGATORI)

del figlio/a _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

AL SERVIZIO DI

- TRASPORTO – SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO “DUOMO”**

COSTO DEL SERVIZIO= euro 30,00 mensili per n. 9 mensilità da settembre 2014 a maggio 2015.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Pagamento presso la Tesoreria Comunale (BANCA UNICREDIT SPA) entro il mese successivo a quello del servizio.

Rovato, li _____ firma _____

Al sensi dell'art. 13 del DPR n. 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istruire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogata o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona Dott.ssa Milena Trombini;
- la comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del DPR 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

Per ricevuta dell'istanza.

Rovato, li _____

Il dipendente
dell'Ufficio Servizi alla Persona



COMUNE DI ROVATO
Ufficio Servizi alla Persona

MODULO DI RINUNCIA A SERVIZI SCOLASTICI

SCUOLA

INFANZIA SEZ. _____

(ex Scuola Materna)

PRIMARIA PLESSO DI _____ **CLASSE** _____ **SEZ.** _____

(ex Scuola Elementare)

Il sottoscritto _____

residente a _____

in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE IL RITIRO

del figlio/a _____

DAI SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI

- REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA PRIMARIA)
- TRASPORTO (SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DEL DUOMO)
- ANTICIPO /POSTICIPO

A DECORRERE DALLA DATA _____.

Rovato, li _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istruire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogato o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona Dott.ssa Milena Trombini;
- la comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del DPR 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

Per ricevuta dell'istanza.

Rovato, li _____

Il dipendente
dell'Ufficio Servizi alla Persona



COMUNE DI ROVATO
Ufficio Servizi alla Persona

SCADENZA 19 MAGGIO 2014

**MODULO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA
(per la scuola Primaria tutti i plessi)**

Il sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

plesso _____ telefono _____

CHIEDE

di usufruire del servizio di orario anticipato (accoglienza alunni **dalle ore 7.40 alle ore 8.15**)

per impegni di lavoro di entrambi i genitori:

sede e orario di lavoro del padre _____

sede e orario di lavoro della madre _____

per altre motivazioni _____

COSTO DEL SERVIZIO – TARIFFE IN VIGORE PER L'A.S. 2014/2015

il servizio è soggetto ad una tariffa fissa di **€. 50,00 annuale da pagarsi anticipatamente.**

_____ data

_____ firma

Ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istruire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogato o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona Dott.ssa Milena Trombini;
- la comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- i dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del DPR 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

DA CONSEGNARE
ENTRO il 30 MAGGIO 2014

Per ricevuta dell'istanza
Rovato, li _____

Il Responsabile



COMUNE DI ROVATO

&



MODULO D'ISCRIZIONE S.R.E. R...ESTATE CON NOI! ANNO 2014

(DATI OBBLIGATORI)

Il sottoscritto _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE A R...ESTATE CON NOI! DAL 16 GIUGNO AL 04 LUGLIO 2014

(DATI OBBLIGATORI)

del figlio/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

I[^] Settimana (16-20 giugno): 40 euro (escluso pranzo)

SÌ NO

II[^] Settimana (23-27 giugno): 40 euro (escluso pranzo)

SÌ NO

III[^] Settimana (30 giugno-04 luglio): 40 euro (escluso pranzo)

SÌ NO

I[^]+II[^]+III[^] Settimana (16 giugno - 4 luglio): 120 euro (escluso pranzo)

SÌ NO

CHIEDE L'ANTICIPO ALLE ORE 7.45 (5 euro a settimana)

SÌ NO

CHIEDE IL POSTICIPO FINO ALLE ORE 18.00 (gratuito)

SÌ NO

- Sono interessato ad iscrivere mio figlio al servizio mensa con sorveglianza, gestito da una società di catering al costo di € 15,00 a settimana, nei giorni in cui non è prevista l'uscita con pranzo al sacco. (Il servizio verrà attivato solo a fronte di almeno 20 richieste)

SÌ NO

TOTALE COSTO _____ euro

(DATI OBBLIGATORI)

2° FIGLIO/A _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
3° FIGLIO/A _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

Ho letto e approvo il programma, autorizzo mio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività e le uscite proposte.

Le iscrizioni devono essere effettuate **entro e non oltre venerdì 30 MAGGIO** sulla piattaforma web (con le modalità indicate nella pagina introduttiva) o recandosi presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune consegnando il modulo - allegato al presente opuscolo - debitamente compilato **lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00** a partire da lunedì 28 aprile presso l'ufficio Servizi alla persona.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso al trattamento dei dati personali sopra indicati che sono forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogato.

In particolare si specifica che:

- Il titolare del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rovato, Dott.sa Milena Trombini
- La responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rovato, Dott.sa Milena Trombini
- La comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la realizzazione e l'esposizione di fotografie e/o filmati relativi al proprio figlio/a durante le attività del "R...ESTATE CON NOI!" come da D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Firma _____

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

- Mio figlio torna a casa: da solo accompagnato da _____

- Note da segnalare (allergie, intolleranze, farmaci ...)

Rovato, li _____

Firma _____



COMUNE DI ROVATO
Provincia di Brescia

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AI FINI DEL CALCOLO DELL'ISEEC

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____

Prov. _____ residente a Rovato in via _____ n. _____

CODICE FISCALE: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

1) che io sottoscritto e tutti i componenti del mio nucleo familiare abbiamo percepito, nell'anno 2013, i seguenti redditi esenti

IRPEF (barrare la voce/le voci e indicare importo e numero di mesi):

PENSIONE DI INVALIDITA' CIVILE - CECITA' CIVILE - SORDOMUTISMO

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

INDENNITA' DI ACCOMPAGNAMENTO

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

PENSIONE SOCIALE (O ASSEGNO SOCIALE)

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

RENDITE INAIL

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

PENSIONI DI GUERRA

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

PENSIONI DI REVERSIBILITA' DI GUERRA

Importo mensile € _____ per n. _____ mesi

BORSE DI STUDIO EROGATE DALLA REGIONE

Importo € _____

ALTRI REDDITI O ENTRATE A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI

Importo € _____

2) che io sottoscritto e tutti i componenti del mio nucleo familiare abbiamo sostenuto le seguenti spese:

MUTUO IPOTECARIO PER L'ACQUISTO DELLA CASA DI ABITAZIONE nel limite massimo di € 5.164,57: importo spesa sostenuta nell'anno 2013: € _____

RETRIBUZIONE DI BADANTE REGOLARMENTE ASSUNTA CON CONTRATTO DI LAVORO E VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI ALL'INPS, nel limite massimo di € 2.662,98: importo spesa sostenuta nell'anno 2013: € _____

3) che io sottoscritto, e tutti i componenti del mio nucleo familiare eravamo in possesso, alla data del 31.12.2013, dei seguenti beni mobili registrati (autoveicoli, motociclette, imbarcazioni):

Intestatario (CODICE FISCALE)	Tipo e modello (indicando versione, allestimento e cilindrata)	Targa	Anno di immatricolazione

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che i dati sopra riportati sono esatti e corrispondono a verità.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 procederà ad idonei controlli, a tappeto o a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ai soli fini della gestione del servizio. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario al fine di erogare il servizio richiesto o istruire l'istanza. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogato o l'istanza non potrà essere istruita.

In particolare si specifica che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Rovato;
- Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore dott.ssa Milena Trombini;
- La comunicazione dei dati è necessaria per la gestione e l'attuazione del predetto rapporto;
- I dati verranno trasmessi a terzi nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti.

Si sottolinea che gli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003 stabiliscono i diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali, e le relative modalità di esercizio.

Data: _____

Firma





SerCar, pronti a servirvi ...

CENTRO COTTURA & SEL-SERVICE RistoBio a GRUMELLO DEL MONTE (Bergamo)
presso il parco commerciale di via Marconi - Tel. 035/4491339 - Fax 035/4491007
SEDE AMMINISTRATIVA: TREZZO SULL'ADDA (MI) - Viale Lombardia 62 - Tel. 02/90962302 - Fax 02/90962730



GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

IL NOSTRO IMPEGNO: staff professionale composto da nutrizionisti e tecnologi alimentari, personale qualificato, approvvigionamenti, diretta responsabilità sul servizio, diete speciali, gestione del manuale HACCP, possesso certificazioni di qualità, corsi di educazione alimentare nelle scuole e test di gradibilità del servizio.

PROVATE IL SERVIZIO DI GARANZIA E QUALITÀ PROPOSTO DA SERCAR



info@sercar.it

www.sercar.it