



**COMUNE DI ROVATO**  
(Brescia)

**ELENCO**  
**DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**DI COMPETENZA DEL COMUNE**  
**con annotato l'ufficio competente e il termine finale**

---

(Allegato al Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, sul diritto all'informazione e sul diritto di accesso ai documenti, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27.11.1997)

## AREA 1 - AMMINISTRATIVA

| Procedimento Amministrativo   | Ufficio | Termine                    | Note                                     |
|---|---------|----------------------------|--|
| <b>DELIBERAZIONI</b>  |         |                            |  |
| Delibere di Giunta: iscrizione all'ordine del giorno  | Segr.   | 15 gg.                     | da ricezione proposta                    |
| Delibere di Consiglio: iscrizione all'ordine del giorno   | Segr.   | 90 gg.                     | da ricezione proposta                    |
| Redazione verbali delibere di Giunta e Consiglio  | Segr.   | 30 gg.                     | dalla seduta                             |
| Redazione verbali delibere Giunta immediatamente eseguibili   | Segr.   | 5 gg.                      | dalla seduta                             |
| Redazioni verbali delibere Consiglio immediatamente eseguibili o soggette controllo CORECO                              | Segr.   | 5 gg.                      | dalla seduta                             |
| Pubblicazione delibere albo pretorio - comunicazione elenco delibere Giunta ai Capigruppo                               | Segr.   | 1 gg.                      | dalla sottoscrizione                     |
| Invio delibere Consiglio al CORECO  | Segr.   | 5 gg.                      | dalla adozione                           |
| Invio delibere al controllo, su richiesta dei Consiglieri   | Segr.   | 5 gg.                      | da ricezione richiesta                   |
| Risposte a ordinanze istruttorie CORECO   | Segr.   | 60 gg.                     | da ricezione ordinanza                   |
| Apposizione certificato di esecutività  | Segr.   | 5 gg.                      | dalla data di esecutività                |
| Trasmissione copia delibere agli uffici   | Segr.   | 5 gg.                      | dall'esecutività                         |
| <b>APPALTI, GARE E CONTRATTI PER LAVORI, FORNITURE, SERVIZI</b>   |         |                            |  |
| Pubblico incanto, licitazione privata, appalto concorso e trattativa privata con bando: emissione bando e pubblicazione | Segr.   | 45 gg.                     | dalla delibera o determina di indizione  |
| Pubblico incanto - presentazione offerte:   |         |                            |  |
| - in caso di sola pubblicazione del bando all'albo pretorio:  | Segr.   | min. 15 gg.<br>max. 30 gg. | dalla pubblicazione bando                |
| - come sopra, in casi di urgenza  | Segr.   | min. 5 gg.                 | dalla pubblicazione bando                |
| - in altri casi di gara sotto soglia rilev. CEE   | Segr.   | min 26 gg.<br>max 50 gg.   | da spedizione bando alla pubblicazione   |
| - in caso di gara di rilevanza CEE  | Segr.   | min. 52 gg.<br>max 70 gg.. | dalla spedizione bando alla GUCE         |
| Licitazione privata, appalto concorso e trattativa privata con bando - presentazione domanda di invito:                 |         |                            |  |
| - in caso di sola pubblicazione del bando all'albo pretorio:  | Segr.   | min. 15 gg.<br>max. 30 gg. | dalla pubblicazione bando                |
| - come sopra, in casi di urgenza  | Segr.   | min. 5 gg.                 | dalla pubblicazione bando                |
| - in altri casi di gara sotto soglia rilev. CEE   | Segr.   | min 7 gg.<br>max. 25 gg.   | dalla spedizione bando alla GUCE         |
| - in caso di gara di rilevanza CEE  | Segr.   | min. 14 gg.<br>max. 25 gg. | dalla pubblicazione bando alla GUCE      |
| Licitazione privata, appalto concorso e trattativa privata con bando - invio lettera di invito                          | Segr.   | 60 gg.                     | da scadenza presentazione domanda invito |
| Licitazione privata, appalto concorso e trattativa privata - termine presentazione offerta:                             |         |                            |  |
| - sotto soglia rilevanza CEE  | Segr.   | min. 20 gg<br>max. 30 gg.  | da spedizione lettera invito             |
| - gare rilevanza CEE  | Segr.   | min. 40 gg.<br>max. 50 gg. | da spedizione lettera invito             |
| - casi di urgenza sotto soglia  | Segr.   | min. 5 gg.<br>max. 15 gg.  | da spedizione lettera invito             |
| - casi di urgenza rilevanza CEE   | Segr.   | min. 10 gg.<br>max. 20 gg. | da spedizione lettera invito             |

|   |       |        |   |
|---|-------|--------|---|
| Pubblico incanto, licitazione privata, appalto concorso e trattativa privata: svolgimento gara o confronto offerte  | Segr. | 2 gg.  | da scadenza presentazione offerte                                       |
| Approvazione verbale di gara e aggiudicazione   | Segr. | 60 gg. | dal giorno gara   |
| Stipula contratto in forma pubblica amministrativa  | Segr. | 90 gg. | da approvazione verbale di gara   |
| Ordinativo per corrispondenza o altre modalità di stipula   | Segr. | 5 gg.  | dall'approvazione verbale, determina o esecutività delibera di incarico |
| <b>ARCHIVIO COMUNALE</b>  |       |        |   |
| Atti di particolare interesse storico e documentale - accesso   | Bibl. | 10 gg. | (dalla esibizione nulla osta della Soprintendenza)                      |
| <b>AMMINISTRATORI COMUNALI</b>  |       |        |   |
| Indennità di presenza - liquidazione  | Rag.  | 60 gg. | da scadenza ogni semestre   |
| Mandato elettivo - esercizio - rimborso spese ed indennità di funzione  | Rag.  | 60 gg. | da scadenza ogni trimestre  |
| Permessi retribuiti per esercizio funzioni elettive - rimborso oneri finanziari   | Rag.  | 60 gg. | da scadenza ogni semestre   |
| Pubblici dipendenti in aspettativa per l'esercizio del mandato elettivo - oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - rimborso al datore di lavoro | Rag.  | 60 gg. | da scadenza ogni semestre   |
| <b>CONSIGLIERI COMUNALI</b>   |       |        |   |
| Ineleggibilità - condizioni preesistenti all'elezione - accertamento  | Segr. | 20 gg. |   |
| Ineleggibilità - condizioni sopravvenute all'elezione - accertamento  | Segr. | 20 gg. |   |
| Ineleggibilità - ex legge n. 16/1992 sopravvenute all'elezione - accertamento   | Segr. | 20 gg. |   |
| Condizioni ex art. 1 legge n. 16/1992 preesistenti all'elezione - accertamento  | Segr. | 20 gg. |   |
| Incompatibilità - procedura di accertamento   | Segr. | 20 gg. |   |
| <b>ASSESSORI COMUNALI</b>   |       |        |   |
| Condizioni ex art. 1, legge n. 16/1992, esistenti prima della nomina - revoca   | Segr. | 20 gg. |   |
| Decadenza dalla carica per condanna passata in giudicato ex legge n. 16/1992  | Segr. | 20 gg. |   |
| Cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Assessore comunale - accertamento   | Segr. | 20 gg. |   |
| <b>SINDACO</b>  |       |        |   |
| Cause di ineleggibilità alla carica di Sindaco - accertamento   | Segr. | 20 gg. |   |
| Cause di incompatibilità alla carica di Sindaco - accertamento  | Segr. | 20 gg. |   |
| Condizioni ex art. 1 legge n. 16/1992 preesistenti - revoca della nomina  | Segr. | 20 gg. |   |
| Condanna passata in giudicato ex legge n. 16/1992 - decadenza   | Segr. | 20 gg. |   |
| <b>COMMISSIONI E RAPPRESENTANTI COMUNALI</b>  |       |        |   |
| Nomina  | Segr. | 45 gg. | dal rinnovo del Consiglio Comunale                                      |
| Invio partecipazioni di nomina  | Segr. | 5 gg.  | da esecutività delibera o decreto di nomina                             |
| Indennità di presenza - liquidazione  | Rag.  | 60 gg. | da scadenza ogni semestre   |

**PERSONALE****PERSONALE ASPETTATIVA**

|  |      |        |
|--|------|--------|
| Esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali | Rag. | 30 gg. |
| Esercizio del mandato parlamentare                               | Rag. | 30 gg. |
| Infermità od infortunio  | Rag. | 90 gg. |
| Motivi di famiglia   | Rag. | 30 gg. |
| Richiamo alle armi in tempo di pace                              | Rag. | 30 gg. |
| Servizio militare di leva  | Rag. | 30 gg. |
| Sindacale  | Rag. | 30 gg. |

**PERSONALE ASSUNZIONI**

|   |      |         |
|---|------|---------|
| A tempo determinato   | Rag. | 90 gg.  |
| Obbligatorie appartenenti a categorie protette  | Rag. | 120 gg. |
| Mediante ricorso al servizio di collocamento e selezione  | Rag. | 120 gg. |
| Per la realizzazione di progetti finalizzati, con durata fino ad un anno  | Rag. | 90 gg.  |
| Proroga delle assunzioni per progetti finalizzati alla scadenza del primo anno, stabilendo il nuovo termine della stessa entro il limite di un secondo anno | Rag. | 30 gg.  |

**PERSONALE CERTIFICAZIONI**

|   |      |        |
|---|------|--------|
| Dei servizi prestati alle dipendenze del Comune | Rag. | 30 gg. |
|---|------|--------|

**PERSONALE COLLOCAMENTO A RIPOSO**

|                              |      |         |
|------------------------------|------|---------|
| Dimissioni volontarie        | Rag. | 180 gg. |
| Raggiunti limiti di età      | Rag. | 180 gg. |
| Raggiunti limiti di servizio | Rag. | 180 gg. |

**PERSONALE - CONCORSI**

|   |      |         |            |
|---|------|---------|------------|
| Corso o corso-concorso pubblico - nomina commissione giudicatrice   | Rag. | 60 gg.  |            |
| Ammissione al concorso  | Rag. | 30 gg.  | successivi |
| Corso o corso-concorso pubblico - valutazione titoli e prove di esame - formazione graduatoria del concorso | Rag. | 180 gg. |            |
| Corso o corso-concorso pubblico - approvazione graduatoria e nomina vincitori                               | Rag. | 30 gg.  |            |
| Concorso interno - ammissione al concorso - nomina commissione giudicatrice                                 | Rag. | 60 gg.  |            |
| Concorso interno - valutazione titoli e prove di esame - formazione graduatoria del concorso                | Rag. | 180 gg. |            |
| Concorso interno - approvazione graduatoria finale e nomina vincitori                                       | Rag. | 30 gg.  |            |
| Stipulazione contratto individuale di lavoro  | Rag. | 30 gg.  |            |

**PERSONALE - CONGEDO STRAORDINARIO**

|   |      |        |
|---|------|--------|
| Concorsi ed esami   | Rag. | 15 gg. |
| Astensione obbligatoria/anticipata dal lavoro delle lavoratrici madri   | Rag. | 30 gg. |
| Astensione facoltativa dal lavoro delle lavoratrici madri   | Rag. | 15 gg. |
| Assenza dal lavoro delle lavoratrici madri durante le malattie del figlio di età inferiore a tre anni   | Rag. | 15 gg. |
| Assenza facoltativa dal lavoro del lavoratore padre, in alternativa alla madre lavoratrice, fino a sei mesi entro il primo anno di vita del bambino e per malattia dello stesso di età inferiore a tre anni | Rag. | 15 gg. |

|  |      |         |
|--|------|---------|
| Matrimonio   | Rag. | 15 gg.  |
| Motivi di famiglia   | Rag. | 15 gg.  |
| Partecipazione dei candidati alla campagna elettorale  | Rag. | 15 gg.  |
| <b>PERSONALE - DANNO ARRECATO ALL'ENTE</b>   |      |         |
| Risarcimenti   | Rag. | 60 gg.  |
| <b>PERSONALE - DECADENZA DALL'IMPIEGO</b>  |      |         |
| Esercizio di attività incompatibili  | Rag. | 90 gg.  |
| Nei casi previsti dalla legge  | Rag. | 90 gg.  |
| <b>PERSONALE - DISPENSA DAL SERVIZIO</b>   |      |         |
| Accertata inidoneità al servizio di dipendenti soggetti ad effetti di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psico-fisica con rifiuto di sottoporsi a progetti terapeutici di recupero | Rag. | 90 gg.  |
| Inabilità fisica   | Rag. | 120 gg. |
| Insufficiente rendimento   | Rag. | 1 anno  |
| <b>PERSONALE - EQUO INDENNIZZO</b>   |      |         |
| Riconoscimento infermità per causa di servizio ad istanza dell'interessato   | Rag. | 240 gg. |
| <b>PERSONALE - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  |      |         |
| Corsi indetti dal Comune: incarico docenti - determinazione condizioni - impegno di spesa  | Rag. | 120 gg. |
| Corsi indetti dal Comune: liquidazione competenze economiche ai docenti ed autorizzazione pagamento  | Rag. | 60 gg.  |
| Partecipazione a seminari e corsi indetti da organizzazioni esterne all'ente - autorizzazione - impegno di spesa   | Rag. | 30 gg.  |
| <b>PERSONALE - FUNZIONI TEMPORANEE DI QUALIFICA SUPERIORE</b>  |      |         |
| Attribuzione   | Rag. | 30 gg.  |
| <b>PERSONALE - MOBILITÀ</b>  |      |         |
| Interna al Comune con trasferimento ad altro settore   | Rag. | 30 gg.  |
| Interna al Comune con modifica del profilo professionale   | Rag. | 60 gg.  |
| Interna al Settore con trasferimento ad altra unità organizzativa  | Rag. | 30 gg.  |
| Esterna al Comune, a domanda del dipendente  | Rag. | 60 gg.  |
| <b>PERSONALE - MUTAMENTO MANSIONI PER INIDONEITÀ FISICA</b>  |      |         |
| Inquadramento in qualifica diversa   | Rag. | 240 gg. |
| <b>PERSONALE - PATROCINIO LEGALE PER FATTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO COMPITI D'UFFICIO</b>   |      |         |
| Autorizzazione ed assunzione onere   | Rag. | 90 gg.  |
| <b>PERSONALE - PERMESSI</b>  |      |         |
| Per diritto allo studio  | Rag. | 30 gg.  |
| Per esercizio del mandato elettivo   | Rag. | 30 gg.  |
| Sindacali  | Rag. | 30 gg.  |
| <b>PERSONALE - POSTI PER RAPPORTI A TEMPO PARZIALE</b>   |      |         |

|  |      |         |                   |
|--|------|---------|-------------------|
| Trasformazione a tempo pieno   | Rag. | 60 gg.  |                   |
| Trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale   | Rag. | 240 gg. |                   |
| <b>PERSONALE - PRESTAZIONI PER ALTRI SOGGETTI</b>  |      |         |                   |
| Incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale  | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Partecipazione all'amministrazione od a collegi sindacali di società od enti ai quali il Comune contribuisce   | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Prestazioni occasionali presso altri enti  | Rag. | 30 gg.  |                   |
| <b>PERSONALE - PROCEDIMENTO DISCIPLINARE</b>   |      |         |                   |
| Contestazione addebiti - esame giustificazioni - applicazione censura  | Rag. |         | come da contratto |
| Contestazione addebiti - giudizio Commissione Disciplinare - irrogazione sanzioni  | Rag. |         | come da contratto |
| Riabilitazione   | Rag. |         | come da contratto |
| Destituzione per provvedimenti disciplinari  | Rag. |         | come da contratto |
| <b>PERSONALE - PROCEDIMENTO PENALE</b>   |      |         |                   |
| Sospensione cautelare dal servizio   | Rag. | 20 gg.  |                   |
| Sospensione cautelare - concessione assegno alimentare   | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Sospensione cautelare - revoca di diritto per decorso del quinquennio - riammissione in servizio competenze economiche   | Rag. | 60 gg.  |                   |
| Proscioglimento od assoluzione passata in giudicato per insussistenza del fatto o perché il dipendente non lo ha commesso - riammissione in servizio - competenze economiche | Rag. | 60 gg.  |                   |
| Condanna per reato che non comporta la destituzione - sospensione dal servizio fino a che non è stata scontata la pena   | Rag. |         | immediata         |
| Condizioni previste dall'art. 1 della legge n. 16/1992 - sospensione   | Rag. | 20 gg.  |                   |
| Condizioni previste dall'art. 1 della legge n. 16/1992 - decadenza   | Rag. | 20 gg.  |                   |
| <b>PERSONALE - RESPONSABILE DELL'UFFICIO O DEL SERVIZIO</b>  |      |         |                   |
| Designazione   | Rag. | 60 gg.  |                   |
| Revoca   | Rag. | 60 gg.  |                   |
| <b>PERSONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO</b>   |      |         |                   |
| Assegno per il nucleo familiare  | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Fondo per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi   | Rag. | 360 gg. |                   |
| Fondo per la qualità della prestazione individuale   | Rag. |         | come da contratto |
| Indennità di missione e rimborso spese   | Rag. | 90 gg.  |                   |
| Indennità per il personale in particolari condizioni   | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Indennità varie  | Rag. | 30 gg.  |                   |
| Somme indebitamente erogate - recupero   | Rag. | 360 gg. |                   |
| Trattamento economico fondamentale - rinnovi contrattuali o provvedimenti di natura generale o complessiva - applicazione  | Rag. |         | come da contratto |
| Utilizzo di mezzo proprio di trasporto per servizio - autorizzazione   | Rag. | 15 gg.  |                   |
| <b>PERSONALE - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE</b>   |      |         |                   |
| Indennità di fine servizio per periodi non coperti da  | Rag. | 60 gg.  |                   |

I.N.P.D.A.P. - concessione a carico dell'ente

|  |       |                   |
|--|-------|-------------------|
| Ricongiunzione periodi di servizio - documentazioni        | Rag.  | 60 gg             |
| Valutazione servizio militare                              | Rag.  | 60 gg.            |
| <b>ALBO BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA</b> | Istr. | entro il 31 marzo |

## AREA 2 - TECNICA

| Procedimento Amministrativo  | Ufficio | Termine | Note  |
|--|---------|---------|---|
| <b>ACQUEDOTTO COMUNALE</b>   |         |         | <b>Servizio in concessione</b>                            |
| Concessione di utenza idrica   |         |         |   |
| Concessione di utenza idrica temporanea per cantieri ed altri usi  |         |         |   |
| Canone di utenza e consumi - contestazione importo e quantità d'acqua erogata  |         |         |   |
| Qualità delle acque pregiudizievoli per la salute umana - adozione misure idonee a garantire la qualità potabile delle acque   |         |         |   |
| Tutela delle acque destinate al consumo umano - provvedimenti cautelativi, contingibili ed urgenti   |         |         |   |
| Tutela delle acque destinate al consumo umano - recupero somme anticipate per opere ed interventi eseguiti a carico di privati   |         |         |   |
| Canoni di utenza - emissione bollette e riscossione - rendiconto periodico al servizio finanziario   |         |         |   |
| Canoni di utenza - mandato pagamento - emissione ruoli di riscossione coattiva - interruzione del servizio comunicazioni periodiche al servizio finanziario comunale     |         |         |   |
| <b>ASCENSORI PER IL TRASPORTO DI PERSONE E MATERIALI</b>   |         |         |   |
| Impianto ed esercizio - autorizzazione   | U.T.    | 90 gg.  |   |
| Esercizio - irregolarità - sospensione autorizzazione  | U.T.    | 90 gg.  |   |
| Esercizio - irregolarità - revoca autorizzazione   | U.T.    | 90 gg.  |   |
| <b>ATTIVITÀ INDUSTRIALI A RISCHIO RILEVANTE</b>  |         |         |   |
| Nuovi impianti ad alto rischio d'incidente - agibilità   | U.T.    | 45 gg.  | da presentazione verifiche e autorizzazioni Enti preposti |
| Nuovi impianti a rischio d'incidente - agibilità   | U.T.    | 45 gg.  | da presentazione verifiche e autorizzazioni Enti preposti |
| <b>AUTORIZZAZIONE DI ABITABILITÀ ED AGIBILITÀ</b>  |         |         |   |
| Autorizzazione di abitabilità relativa a nuove case urbane e rurali, edifici o parte di essi - D.P.R. 425/94   | U.T.    | 45 gg.  | silenzio assenso modificabile entro 180 gg.               |
| Autorizzazione di agibilità relativa a nuovi edifici per usi industriali, commerciali artigianali, di pubblico spettacolo ed usi diversi dall'abitazione - D.P.R. 425/94 | U.T.    | 45 gg.  | silenzio assenso modificabile entro 180 gg.               |
| Attività industriali - nuovi edifici ed impianti - impatto acustico - certificato di agibilità - D.P.R. 425/94   | U.T.    | 45 gg.  | silenzio assenso modificabile entro 180 gg.               |
| Verifica stato di inabitabilità o inagibilità  | U.T.    | 30 gg.  | dalla segnalazione, salvo i casi di urgenza               |
| Dichiarazione di inabitabilità ed ordine di sgombero   | U.T.    | 10 gg.  | dalla verifica, salvo i casi di urgenza                   |
| <b>AUTORIZZAZIONI EDILIZIE</b>   |         |         |   |
| Interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente   | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96 - silenzio assenso     |
| Interventi di restauro e risanamento conservativo di edifici esistenti   | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96 - silenzio assenso     |
| Pertinenze ed impianti tecnologici al servizio di edifici già esistenti - opere di demolizione e restauro  | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96 - silenzio assenso     |
| Varianti in corso d'opera che non modificano il volume, la tipologia dell'edificio e la classe   | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96 - silenzio assenso     |

|   |         |         |   |
|---|---------|---------|---|
| Interventi di manutenzione straordinaria edilizia residenziale  | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96 - silenzio assenso |
| <b>BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>   |         |         |   |
| Opere realizzate negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico - concessione ed autorizzazione edilizia                         | U.T.    | 20 gg.  | Denuncia inizio attività L. 662/96                    |
| Opere da realizzare negli uffici pubblici e privati aperti al pubblico - dichiarazione di inabitabilità ed inagibilità                | U.T.    | 90 gg.  | D.P.R. 425/94   |
| <b>CIMITERI E POLIZIA MORTUARIA</b>   |         |         |   |
| Estumulazioni, esumazione ordinarie   | Demogr. | 30 gg.  |   |
| Estumulazioni, esumazioni straordinarie   | Demogr. | 90 gg.  |   |
| Cremazione cadaveri   | Demogr. | 5 gg.   |   |
| Esecuzione lavori installazione opere su sepolture private  | U.T.    | 75 gg.  | Legge 662/96  |
| Estumulazione feretri per trasporto in altra sede   | U.T.    | 1 gg.   |   |
| Concessioni cimiteriali (loculi - aree e tombe)   | Demogr. | 90 gg.  |   |
| Illuminazione votiva - allacciamento utenze   |         |         | <b>Servizio in concessione</b>                        |
| <b>CONSUMI ENERGETICI - CONTENIMENTO</b>  |         |         |   |
| Progetto - attestazione di deposito e convalida copia   | U.T.    |         | Data protocollo - silenzio assenso                    |
| Dichiarazione di conformità degli impianti - rilascio   | U.T.    |         | Data protocollo - silenzio assenso                    |
| <b>DEMANIO COMUNALE</b>   |         |         |   |
| Occupazione permanente - concessione  | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Occupazione temporanea - concessione  | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Passi carrabili ed autoveicolari - concessione  | Rag.    | 30 gg.  |   |
| <b>DISCIPLINA ATTIVITÀ EDILIZIA</b>   |         |         |   |
| Concessione di edificare - rilascio   | U.T.    | 75 gg.  |   |
| Concessione gratuita di edificare per le opere di cui all'art. 9 della legge n. 10/1977 - rilascio                                    | U.T.    | 75 gg.  |   |
| Concessione ad edificare in deroga per edifici ed impianti pubblici o d'interesse pubblico - rilascio                                 | U.T.    | 15 gg.  | Dall'autorizz. Regionale                              |
| Concessione per opere in zone sottoposte a vincolo sismico - rilascio   | U.T.    | 75 gg.  | Dall'acquisizione parere Genio Civile                 |
| Interventi di ristrutturazione - concessione edilizia   | U.T.    | 75 gg.  |   |
| Concessione di edificare - proroga del termine di ultimazione lavori  | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Lavori non ultimati nel termine stabilito - nuova concessione ad edificare per la parte non ultimata                                  | U.T.    | 75 gg.  |   |
| Varianti in corso d'opera - approvazione  | U.T.    | 75 gg.  |   |
| Concessione di edificare - annullamento d'ufficio   | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Concessione di edificare - voltura  | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Accertamento difformità - concessione a sanatoria   | U.T.    | 30 gg.  | Legge 47/85   |
| Cauzione o fideiussione a garanzia esecuzione opere di urbanizzazione - svincolo  | Rag.    | 30 gg.  | (da comunicazione U.T.)                               |
| Opere eseguite ed aree cedute dal concessionario a scomputo contributo di concessione - acquisizione da parte del Comune              | U.T.    | 180 gg. | a seguito del collaudo                                |
| Contributo di concessione - restituzione in caso di rinuncia o mancata utilizzazione concessione - autorizzazione                     | U.T.    | 60 gg.  |   |
| Diritto di visione dei documenti relativi a concessioni e di ottenere certificazioni  | U.T.    | 30 gg.  |   |
| Opere realizzate in assenza di concessione, in totale difformità alla stessa o con variazioni essenziali - ingiunzione di demolizione | U.T.    | 60 gg.  | L. 47/85 e successive modifiche                       |

|  |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
| Opere realizzate in assenza di concessione, in totale difformità o con varianti essenziali - inottemperanza all'ingiunzione a demolire - acquisizione da parte del Comune del bene e dell'area di sedime | U.T.                             |   | L. 47/85 e successive modifiche   |
| Opere abusive - demolizione a cura del Comune  | U.T.                             |   | L. 47/85 e successive modifiche   |
| Opere abusive - demolizione a cura del Comune  | U.T.                             |   | L. 47/85 e successive modifiche   |
| Recupero della spesa sostenuta per demolizione a cura del Comune   | Rag.                             | 60 gg.  |   |
| <b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>  |                                  |   |   |
| Piani di zona per l'edilizia economica e popolare - assegnazione di aree   | U.T.                             |   | Come da bando   |
| Manutenzione alloggi di competenza del Comune (piccoli interventi)   | U.T.                             | 90 gg.  | salvo i casi di urgenza   |
| Manutenzione alloggi di competenza del Comune (grossi interventi)  | U.T.                             | 180 gg.   |   |
| Assegnazione alloggi   | Serv.Soc.                        | 30 gg.  | dalla data di disponibilità dello stesso  |
| Ruolo affitti  | Rag.                             | 31 agosto   |   |
| Solleciti di pagamento   | Rag.                             | 60 gg.  | da scadenza ruolo   |
| Sfratti per morosità   | Rag.                             | 60 gg.  | da scadenza sollecito   |
| Sfratti per perdita requisiti  | Serv.Soc.                        | 90 gg.  | dalla verifica dei requisiti  |
| Integrazione nucleo familiare  | Serv.Soc.                        | 45 gg.  | dalla comunicazione   |
| Cambio alloggi   | Serv.Soc.                        | 30 gg.  | dalla disponibilità dell'alloggio   |
| <b>ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ</b>   |                                  |   |   |
| Deposito relazione esplicativa e piano particellare degli espropri   | Segr.                            | 3 mesi  | da esecutività delibera, salvo procedura speciale di variante strumento urbanistico |
| Notifica agli espropriandi e notizia al pubblico del deposito anzidetto  | Segr.                            | 10 gg.  | dal deposito  |
| Trasmissione all'organo competente degli atti per determinazione indennità di esproprio  | U.T.                             | 15 gg.  | dalla scadenza termine osservazioni   |
| Indennità di esproprio - determinazione cessione volontaria  | U.T.                             | 30 gg.  | dal ricevimento per determinazione indennità  |
| Indennità di esproprio - determinazione - deposito presso la Cassa DD.PP. per mancata accettazione   | U.T.                             | 30 gg.  | dal ricevimento per determinazione indennità  |
| Beni espropriati e non utilizzati - retrocessione al proprietario espropriato  | U.T.                             | 1 anno  | L. 865/71 e 2359/1865   |
| Indennità a favore del conduttore non proprietario - determinazione e liquidazione   | U.T.                             | 2 anni  | L. 865/71   |
| Imposizione di servitù coattiva - indennità  | U.T.                             | 2 anni  | L. 2359/1865  |
| Risarcimento del danno per occupazione illegittima - determinazione importo - finanziamento - liquidazione   | U.T.                             | 2 anni  | L. 2359/1965  |
| Ritenuta fiscale su indennità esproprio  | Rag.                             | entro il 15 del mese successivo a quello di pagamento | L. 413/91   |
| <b>FOGNATURE</b>   |                                  |   |   |
| Allacciamento di edifici pubblici e privati - autorizzazione   | U.T.<br>in collab. con<br>Cogeme | 90 gg.  | tempi da concordare con Cogeme  |
| <b>INSEGNE E MEZZI PUBBLICITARI</b>  |                                  |   |   |
| Esposizione - autorizzazione   | U.T.                             | 30 gg.  |   |

|  |         |           |  |
|--|---------|-----------|--|
| Esposizione abusiva - diffida  | U.T.    | 30 gg.    |  |
| Esposizione abusiva - rimozione  | U.T.    | 4 mesi    |  |
| <b>GAS METANO</b>  |         |           |  |
| Allacciamento alla rete di distribuzione - autorizzazione  |         |           | <b>Servizio in concessione</b>                           |
| <b>OPERE PUBBLICHE</b>   |         |           |  |
| Programmazione triennale delle opere   | U.T.    | 90 gg.    | prima del termine utile presentazione Bilancio           |
| Incarico per progettazioni esterne e incarichi tecnici   | U.T.    | 3 mesi    | dalla scadenza presentazione curriculum                  |
| Richiesta autorizzazioni prevenzione incendi, per interventi in aree protette - igienico sanitarie                           | U.T.    | 3 mesi    | dalla presentazione del progetto                         |
| Progetto preliminare   | U.T.    |           | come da disciplinare in base alla complessità dell'opera |
| Progetto definitivo  | U.T.    |           | come da disciplinare in base alla complessità dell'opera |
| Progetto esecutivo   | U.T.    |           | come da disciplinare in base alla complessità dell'opera |
| Approvazione progetto esecutivo, finanziamento, modalità di appalto  | U.T.    | 6 mesi    |  |
| Direttore lavori - incarico  | U.T.    | 30 gg.    | indizione gara   |
| Consegna dei lavori  | U.T.    | 45 gg.    | dalla registrazione Contratto                            |
| Consegna dei lavori dichiarati urgenti   | U.T.    | 10 gg.    |  |
| Osservazioni e contestazioni su affidamento in subappalto o cottimo di parte dei lavori compresi nell'appalto                | U.T.    | 30 gg.    | dalla presentazione documentazione                       |
| Cessione di credito da parte dell'appaltatore o nomina procuratore   | U.T.    | 60 gg.    |  |
| Liquidazione e pagamenti in acconto o a saldo  | UT/Rag. |           | come da Capitolato                                       |
| Approvazione perizia suppletiva e di variante  | U.T.    | 60 gg.    |  |
| Revisione prezzi contrattuali  | U.T.    | 60 gg.    |  |
| Tempo di esecuzione previsto dal contratto - proroga   | U.T.    | 30 gg.    |  |
| Certificato di regolare esecuzione - emissione   | U.T.    |           | come da Capitolato                                       |
| Collaudatore o Commissione di collaudo - nomina  | U.T.    |           | come da Capitolato                                       |
| Approvazione atti di collaudo e svincolo cauzione  | U.T.    |           | come da Capitolato                                       |
| <b>PATRIMONIO</b>  |         |           |  |
| Inventari - aggiornamento per acquisizione o dismissione di beni   | Rag.    |           | Regolamento Contabilità                                  |
| <b>PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI</b>   |         |           |  |
| Recupero spese anticipate per conto di terzi   | Rag.    | 60 gg.    |  |
| <b>RIFIUTI - GESTIONE</b>  |         |           |  |
| Abbandono e deposito incontrollati - immissione di rifiuti nelle acque superficiali e sotterranee:                           |         |           |  |
| - ordinanza di ripristino  | U.T.    | 2 gg.     | salvo urgenza  |
| - esecuzione in danno degli obbligati  | U.T.    | 15 gg.    | salvo urgenza  |
| - recupero somme   | U.T.    | 60 gg.    |  |
| Ricorso temporaneo a speciali forme di gestione - ordinanze contingibili ed urgenti  | U.T.    | immediata |  |
| Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati - diffida a provvedere diretta al responsabile dell'inquinamento          | U.T.    | 2 gg.     | salvo urgenza  |
| Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati - progetto degli interventi necessari - autorizzazione alla realizzazione | U.T.    | 30 gg.    | deve essere presentato il progetto                       |
| Servizio - appalto - procedura   | U.T.    | 120 gg.   | ante scadenza  |

| <b>SCARICHI DI LIQUAMI IN PUBBLICHE FOGNATURE</b>                                   |          |        |  |
|---|----------|--------|--|
| Insediamenti civili   | U.T.     | 30 gg. | dall'istanza di autorizzazione dopo l'esecuzione e verifica dei lavori |
| Insediamenti produttivi   | U.T.     | 30 gg. | dall'istanza di autorizzazione dopo l'esecuzione e verifica dei lavori |
| Frantoi oleari  | U.T.     | 30 gg. | dall'istanza di autorizzazione dopo l'esecuzione e verifica dei lavori |
| <b>STRADE COMUNALI</b>  |          |        |  |
| Autorizzazione accessi  | U.T.     | 20 gg. | denuncia inizio attività   |
| Autorizzazione diramazioni  | U.T.     | 75 gg. |  |
| Attraversamenti ed uso delle sedi stradali per reti erogazione servizi              | U.T.     | 30 gg. |  |
| Esecuzione lavori, occupazione e depositi da parte di privati                       | U.T.     | 30 gg. |  |
| Mezzi pubblicitari e cartelli - autorizzazione                                      | U.T.     | 30 gg. |  |
| Pertinenze di servizio - concessione a privati                                      | U.T.     | 30 gg. |  |
| Situazione temporanea di non transitabilità   | Pol.Mun. | 10 gg. |  |
| <b>STRADE VICINALI</b>  |          |        |  |
| Manutenzione - concorso facoltativo del Comune                                      | U.T.     | 30 gg. |  |
| Manutenzione - concorso obbligatorio del Comune                                     | U.T.     | 30 gg. |  |
| <b>URBANISTICA - PIANI DI LOTTIZZAZIONE AD INIZIATIVA PRIVATA</b>                   |          |        |  |
| Approvazione del piano  | U.T.     | 60 gg. | L.R. 23/97 dal termine osservazioni (totale circa 270 gg.)             |
| Acquisizione di opere di urbanizzazione primarie e secondarie realizzate da privati | U.T.     | 180 gg | dopo il collaudo - da convenzione                                      |
| Piani di recupero pubblico o misto  | U.T.     |        | L.R. 23/97   |
| Piano di recupero privato   | U.T.     |        | L.R. 23/97   |

## AREA 3 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

| Procedimento Amministrativo  | Ufficio | Termine | Note                    |
|--|---------|---------|-------------------------|
| <b>PRODUTTORI DIRETTI</b>  |         |         |                         |
| Commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi   | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| <b>ARTIGIANATO DI SERVIZI</b>  |         |         |                         |
| Barbiere, parrucchiere - autorizzazione  | P.Amm.  | 90 gg.  |                         |
| Estetista, pedicure, truccatore, visagista - autorizzazione  | P.Amm.  | 90 gg.  |                         |
| <b>ARTIGIANATO DI PRODUZIONE DI BENI</b>   |         |         |                         |
| Vendita al minuto dei beni prodotti  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| <b>ARTIGIANATO DI PRODUZIONE DI BENI</b>   |         |         |                         |
| Ricezione ed ospitalità esercitate da imprenditori agricoli (agriturismo)                                      | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| <b>COMMERCIO A POSTO FISSO</b>   |         |         |                         |
| Esercizio commerciale - apertura - autorizzazione  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - autorizzazione - sospensione   | P.Amm.  | 30 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - autorizzazione - revoca - decadenza  | P.Amm.  | 45 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - autorizzazione - aggiunta tabelle merceologiche - autorizzazione                       | P.Amm.  | 45 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - ampliamento locali o trasferimento - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego | P.Amm.  | 60 gg.  | silenzio assenso gg. 60 |
| Esercizio commerciale con più di 600 mq. di superficie - autorizzazione (concentrazione)                       | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Grandi strutture di vendita al dettaglio e centri commerciali - autorizzazione                                 | P.Amm.  | 180 gg. |                         |
| Ampliamento grandi strutture - autorizzazione  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Alimenti surgelati - vendita - autorizzazione  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Carni equine - vendita - autorizzazione  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Carni fresche e congelate - vendita - autorizzazione   | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Cose antiche ed usate - vendita - presa d'atto   | P.Amm.  | 30 gg.  |                         |
| Rivendita giornali e periodici - autorizzazione  | P.Amm.  | 60 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - ampliamento, trasferimento, subingresso - comunicazione - verifica d'ufficio           | P.Amm.  | 30 gg.  |                         |
| Esercizio commerciale - subingresso - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego                        | P.Amm.  | 45 gg.  | silenzio-assenso gg. 60 |
| Esercizio commerciale con meno di 600 mq. di superficie - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego    | P.Amm.  | 45 gg.  | silenzio-assenso gg. 60 |
| <b>COMMERCIO SU SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b>  |         |         |                         |
| Autorizzazione limitata al territorio comunale - rilascio - comunicazione diniego (tipo A L. 112/91)           | P.Amm.  | 60 gg.  | silenzio-assenso gg. 60 |
| Autorizzazione - revoca  | P.Amm.  | 45 gg.  |                         |
| Autorizzazione - sospensione   | P.Amm.  | 45 gg.  |                         |
| <b>FARMACIE</b>  |         |         |                         |
| Apertura - autorizzazione - rilascio - comunicazione - diniego   | P.Amm.  | 60 gg.  | silenzio-assenso gg. 60 |
| Trasferimento di ubicazione o di titolarità - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego                | P.Amm.  | 60 gg.  | silenzio-assenso gg. 60 |

**IMPRESE INDUSTRIALI**

Vendita al minuto merci prodotte sui luoghi di produzione P.Amm. 60 gg.

**MERCATI COMUNALI**

Concessione posteggi P.Amm. 45 gg.

**MERCATI COMUNALI ALL' INGROSSO**

Concessione locali e spazi agli operatori P.Amm. 45 gg.

**MESTIERI GIROVAGHI**

Iscrizione nel registro comunale P.Amm. 45 gg.

**PANIFICAZIONE**

Chiusura o sospensione attività superiore a tre giorni - autorizzazione P.Amm. 30 gg.

**PRODUZIONE ACQUE GASSATE**

Impianti ad esercizio di fabbriche di bevande gassate ed analcoliche - autorizzazione (Legge 19.5.58, n. 719 e seguenti) P.Amm. 6 mesi

**PUBBLICI ESERCIZI**

Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio assenso gg. 30 (TAR Lazio n. 1955/1995)

Esercizi della ricettività: alberghi, pensioni, locande - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Stabilimenti balneari - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio-assenso gg. 30

Pubblico esercizio - sospensione licenza P.Amm. 30 gg.

Pubblico esercizio - revoca licenza P.Amm. 30 gg.

Pesca sportiva - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio-assenso gg. 30

Esercizio di locali di pubblico trattenimento: sale da ballo, discoteche, sale da gioco, impianti sportivi, altro - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg.

Rappresentazioni teatrali, feste da ballo, spettacoli e trattenimenti vari (ex art. 68 T.U.L.P.S. - autorizzazione) P.Amm. 15 gg.

Utilizzo Juke boxes P.Amm. 15 gg.

Attività pararicettiva - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Circoli privati - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Spacci e circoli privati per soli dipendenti o soci - denuncia inizio attività - verifica d'ufficio P.Amm. 30 gg.

Apertura locali pubblico spettacolo - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio-assenso gg. 30 (TAR Lazio 1955/1995)

**RIMESSE E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE**

Rimesse - esercizio attività - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Rimesse - ampliamento o trasferimento di sede - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio-assenso gg. 30

Noleggio - esercizio attività - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Noleggio - trasferimento di sede - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 120

**RIVENDITE GIORNALI E RIVISTE**

Autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 30 gg. silenzio-assenso gg. 30

**TIPOGRAFIE**

Esercizio attività - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Trasferimento attività - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

Subingresso attività - autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego P.Amm. 60 gg. silenzio-assenso gg. 60

**PUBBLICITÀ PROFESSIONI SANITARIE**

Professioni sanitarie e professioni sanitarie ausiliarie - pubblicità - autorizzazione U.T. 30 gg.

## TABELLA 4: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

| Procedimento Amministrativo  | Ufficio | Termine | Note                                      |
|--|---------|---------|---|
| <b>BILANCIO</b>  |         |         |   |
| Bilancio ed allegati - predisposizione   | Rag.    |         | Termini previsti dalla legge              |
| Bilancio annuale - assestamento annuale  | Rag.    |         | Termini previsti dalla legge              |
| Bilancio annuale - verifica equilibrio finanziario   | Rag.    |         | Termini previsti dalla legge              |
| Bilancio annuale - esercizio provvisorio - autorizzazione  | Rag.    |         | Termini previsti dalla legge              |
| <b>ENTRATE COMUNALI - RISCOSSIONE</b>  |         |         |   |
| Rimborso quote inesigibili relative ad entrate con obbligo del non riscosso come riscosso  | Rag.    | 60 gg.  |   |
| Discarico delle quote inesigibili delle entrate affidate in riscossione senza obbligo del non riscosso come riscosso                   | Rag.    | 60 gg.  |   |
| <b>INVESTIMENTI - FINANZIAMENTO</b>  |         |         |   |
| Mutuo - adozione provvedimenti e trasmissione documenti per la adesione di massima all'istituto mutuante                               | Rag.    | 60 gg.  |   |
| Mutuo - adozione provvedimenti e trasmissione documenti per la devoluzione di quote di mutui non utilizzate                            | Rag.    | 90 gg.  |   |
| Mutuo - pagamento rate di ammortamento   | Rag.    |         | da contratto                              |
| Mutuo - concessione definitiva - invio documentazione  | Rag.    | 30 gg.  |   |
| <b>SPESE - PAGAMENTO</b>   |         |         |   |
| Liquidazione di spese preventivamente autorizzate  | Rag.    | 15 gg.  | da Regolamento                            |
| Pagamento di spese liquidate   | Rag.    | 60 gg.  | se non diversamente previsto da contratti |
| <b>TESORERIA</b>   |         |         |   |
| Appalto servizio di Tesoreria (in collaborazione con Ufficio Segreteria)   | Rag.    | 120 gg. | ante scadenza                             |
| <b>TRIBUTI COMUNALI</b>  |         |         |   |
| IC.I.A.P.: richiesta di rimborso imposta non dovuta  | Rag.    | 180 gg. |   |
| Tasse di concessione comunale: richiesta di rimborso tassa non dovuta  | Rag.    | 180 gg. |   |
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani: cessazione nel corso dell'anno dell'occupazione o conduzione dei locali - abbuono della tassa | Rag.    | 180 gg. |   |
| Tassa occupazione suolo pubblico: revoca della concessione   | Rag.    | 30 gg.  |   |
| Imposta comunale sugli immobili: richiesta di rimborso quota non dovuta  | Rag.    | 180 gg. |   |
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani: richiesta di rimborso tassa non dovuta  | Rag.    | 180 gg. |   |
| Tassa occupazione suolo pubblico richiesta di rimborso tassa non dovuta  | Rag.    | 180 gg. |   |
| <b>VARIE</b>   |         |         |   |
| Svincolo cauzioni  | Rag.    | 30 gg.  |   |
| Denuncia sinistri  | Rag.    | 60 gg.  |   |
| Istruttoria atti smarriti/ritrovati  | Rag.    | 1 anno  |   |

## AREA n. 5 : SOCIO-ASSISTENZIALE

| Procedimento Amministrativo  | Ufficio   | Termine | Note                             |
|--|-----------|---------|----------------------------------|
| <b>ASSISTENZA GENERICA - INDIGENTI</b>   |           |         |                                  |
| Concessione contributi economici per indigenza ad integrazione del minimo vitale                     | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Concessione contributi economici per rimborso spese sanitarie, affitto, riscaldamento                | Serv.Soc. |         | entro il 30 novembre             |
| Trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.)  | Serv.Soc. |         | immediato                        |
| <b>ANZIANI ASSISTENZA</b>  |           |         |                                  |
| Assistenza economica per ricovero presso Case di Riposo - Strutture Protette                         | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Richiesta di assistenza domiciliare anziani, pasti, bagno protetto, lavanderia e sollevatore         | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Concessione di contributi economici per soggiorno climatico  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Assegnazione minialloggi protetti per anziani  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| <b>COOPERATIVE SOCIALI</b>   |           |         |                                  |
| Concessione gestione servizi comunali sociali  | Serv.Soc. | 4 mesi  | ante scadenza                    |
| <b>SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP - DISABILI - INVALIDI PSICHICI</b>                                 |           |         |                                  |
| Interventi socio-assistenziali-educativi in ambito scolastico  | Serv.Soc. | 30 gg.  |                                  |
| Acquisto sussidi didattici per alunni handicappati   | Istr.     | 30 gg.  |                                  |
| Assistenza economica per ricovero presso Strutture Protette - Comunità Alloggio - C.S.E.             | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Richiesta assistenza domiciliare educativa   | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Richiesta partecipazione a soggiorni climatici   | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Concessione di contributi economici per soggiorni climatici  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Richieste di trasporto per disabili  | Serv.Soc. | 10 gg.  |                                  |
| Richieste di contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche                  | Serv.Soc. | 60 gg.  | dalla richiesta                  |
| Utilizzazione spazi di sosta riservati a veicoli condotti da disabili nei parcheggi - autorizzazioni | Serv.Soc. | 15 gg.  | dalla richiesta                  |
| <b>INFANZIA - MINORI</b>   |           |         |                                  |
| Assistenza economica a favore di famiglie affidatarie di minori                                      | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Richieste di assistenza domiciliare educativa per minori   | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Assistenza economica per ricovero presso C.A.G.  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Iscrizioni Asilo Nido e definizione graduatoria  | Serv.Soc. | 25 gg.  | dalla richiesta                  |
| Iscrizioni al Centro Ricreativo Diurno   | Serv.Soc. | 25 gg.  | dall'apertura termini iscrizione |
| Richiesta di partecipazione a soggiorni climatici  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |
| Concessione di contributi economici per soggiorni climatici  | Serv.Soc. | 25 gg.  |                                  |

## AREA 6: ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT

| Procedimento Amministrativo   | Ufficio   | Termine     | Note          |
|---|-----------|-------------|---------------|
| <b>ATTIVITÀ RICREATIVE</b>  |           |             |               |
| Scuole di ballo e sale per pubbliche audizioni - esercizio                      | P.Amm.    | 60 gg.      |               |
| <b>ATTIVITÀ SPORTIVE</b>  |           |             |               |
| Autorizzazione per competizioni sportive su strada con fini di lucro            | Pol. Mun. | 10 gg.      |               |
| Associazioni sportive amatoriali e dilettantistiche - richiesta di contributi:  |           |             |               |
| - ordinari  | Istr.     | 60 gg.      |               |
| - straordinari  | Istr.     | 30 gg.      |               |
| <b>IMPIANTI RICREATIVI</b>  |           |             |               |
| Cinema, teatri, sale di spettacolo e trattenimento - esercizio - licenza        | P.Amm.    | 60 gg.      |               |
| <b>IMPIANTI SPORTIVI</b>  |           |             |               |
| Piscina comunale - concessione  | Istr.     | 4 mesi      | ante scadenza |
| Stadio comunale - gestione da parte di terzi - concessione                      | Istr.     | 4 mesi      | ante scadenza |
| Utilizzo temporaneo palestra e altri impianti sportivi                          | Istr.     | 60 gg.      |               |
| Autorizzazione apertura piscina pubblica  | P. Amm.   | 60 gg.      |               |
| <b>SALE PER RIUNIONI, CONVEGNI E CONFERENZE - SPAZI ESPOSITIVI</b>              |           |             |               |
| Concessioni temporanee (auditorium e sala Foro Boario)                          | Istr.     | 15 gg.      |               |
| <b>SPETTACOLI VIAGGIANTI, ATTIVITÀ CIRCENSI, PARCHI DI DIVERTIMENTO</b>         |           |             |               |
| Aree pubbliche riservate - concessione  | P.Amm.    | 60 gg.      |               |
| <b>CULTURA E TEMPO LIBERO</b>   |           |             |               |
| Contributi ad associazioni culturali e di gestione del tempo libero:            |           |             |               |
| - ordinari  | Istr.     | 30 gg.      |               |
| - straordinari  | Istr.     | 60 gg.      |               |
| <b>CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI, SPORT ED ALTRE DISCIPLINE</b> |           |             |               |
| Ammissione e determinazione quote contribuzione                                 | Istr.     | 120/150 gg. |               |
| Dotazioni didattiche - provvista - provvedimenti                                | Istr.     | 120/150 gg. |               |
| <b>MENSE SCOLASTICHE</b>  |           |             |               |
| Ammissione alunni - corresponsione contributi - tariffe                         | Istr.     | 60 gg.      |               |
| Ammissione personale docente - richiesta rimborso spese da parte dello Stato    | Istr.     | 60 gg.      |               |
| Servizio di mensa per le scuole private - convenzione - condizioni              | Istr.     | 60 gg.      |               |
| <b>SCUOLA MATERNA STATALE</b>   |           |             |               |
| Ammissione alunni   | Istr.     | 60 gg.      |               |
| Ammissione di bambini handicappati  | Istr.     | 60 gg.      |               |

|  |       |         |                     |
|--|-------|---------|---------------------|
| Assistenza scolastica - interventi a richiesta delle famiglie  | Istr. | 60 gg.  |                     |
| Servizi sociali scolastici - corresponsione contributi alle famiglie   | Istr. | 60 gg.  |                     |
| Erogazione contributi alle scuole materne private  | Istr. |         | come da convenzione |
| <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>  |       |         |                     |
| Ammissione alunni  | Istr. | 60 gg.  |                     |
| Contributi alle famiglie   | Istr. | 60 gg.  |                     |
| Uso degli autobus e scuolabus per attività extrascolastiche - richieste delle famiglie e delle autorità scolastiche        | Istr. | 10 gg.  |                     |
| <b>SCUOLA ELEMENTARE</b>   |       |         |                     |
| Scuole elementari statali - locali:  |       |         |                     |
| -interventi di manutenzione ordinaria  | U.T.  | 30 gg.  |                     |
| -interventi di manutenzione straordinaria  | U.T.  |         | (procedura OO.PP.)  |
| Scuole elementari statali - arredamento e dotazioni didattiche - servizi di competenza comunale - interventi               | Istr. | 150 gg. |                     |
| Scuole elementari statali - fornitura libri di testo - determinazione spesa e impegno affidamento fornitura - liquidazione | Istr. | 90 gg.  |                     |
| Scuole elementari private - contributo   | Istr. | 90 gg.  |                     |
| Direzioni didattiche - arredamento locali - richieste - interventi   | Istr. | 150 gg. |                     |
| <b>SCUOLA MEDIA</b>  |       |         |                     |
| Scuola media statale - locali:   |       |         |                     |
| - manutenzione ordinaria   | U.T.  | 30 gg.  |                     |
| - manutenzione straordinaria   | U.T.  |         | (procedura OO.PP.)  |
| Scuola media statale - arredamento - provvedimenti   | Istr. | 150 gg. |                     |
| Scuola media statale - assistenza alunni - richieste - interventi  | Istr. | 60 gg.  |                     |
| Erogazione borse di studio   | Istr. | 60 gg.  |                     |

## AREA 7: VIGILANZA E CUSTODIA

| Procedimento Amministrativo  | Ufficio  | Termine    | Note  |
|--|----------|------------|---|
| <b>SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA</b>   |          |            |   |
| Servizio noleggio autoveicoli con conducente - rilascio autorizzazione   | Pol.Mun. | 4 mesi     |   |
| Servizio noleggio autoveicoli con conducente - comunicazione diniego   | Pol.Mun. | 30 gg.     | dalla domanda                               |
| <b>DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE</b>  |          |            |   |
| Sanzioni per violazioni alla circolazione stradale - Formazione ruoli inadempienti   | Pol.Mun. | semestrale |   |
| Introito per sanzioni relative alla circolazione stradale - destinazione - provvedimenti deliberativi (art. 208 D.P.R. 285/92) | Rag.     | 10 gg.     | ante approvazione Bilancio di Previsione    |
| <b>INCIDENTI STRADALI</b>  |          |            |   |
| Informazioni   | Pol.Mun. | 15 gg.     |   |
| <b>OPERE, DEPOSITI E CANTIERI</b>  |          |            |   |
| Sulle strade comunali - autorizzazione temporanea  | U.T.     | 30 gg.     |   |
| <b>PORTIERI E CUSTODI</b>  |          |            |   |
| Iscrizione nel registro comunale   | P.Amm.   | 45 gg.     |   |
| <b>MEZZI PUBBLICITARI E CARTELLI</b>   |          |            |   |
| Installazione in vista di strade comunali e nei centri abitati   | U.T.     | 30 gg.     |   |
| <b>RIMOZIONE VEICOLI</b>   |          |            |   |
| Servizio - concessione in gestione   | Pol.Mun. | 4 mesi     | dalla scadenza della concessione precedente |
| <b>RIPRESE FOTOGRAFICHE E FILMATE</b>  |          |            |   |
| Autorizzazione - rilascio - comunicazione diniego (ricezione avviso)   | P.Amm.   | 10 gg.     | silenzio-assenso gg. 10                     |
| <b>VEICOLI ECCEZIONALI E TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ</b>  |          |            |   |
| Circolazione - autorizzazione  | Pol.Mun. | 5 gg.      |   |

## AREA 8 - DEMOGRAFICA

| <b>Procedimento Amministrativo</b>                                       | <b>Ufficio</b> | <b>Termine</b> | <b>Note</b>      |
|--|----------------|----------------|------------------|
| Formulazione atti di stato civile e relative annotazioni                 | Demogr.        | 3 gg.          |                  |
| Certificazioni di stato civile ed anagrafiche                            | Demogr.        | 1 gg.          |                  |
| Pratiche migratorie  | Demogr.        | 90 gg.         |                  |
| Richiesta rilascio passaporto  | Demogr.        | 3 gg.          |                  |
| Rilascio documenti di identità   | Demogr.        | 3 gg.          |                  |
| Rilascio stato di famiglia originario                                    | Demogr.        | 20 gg.         |                  |
| Domanda di concessione cittadinanza (trasmissione all'organo competente) | Demogr.        | 60 gg.         |                  |
| Comunicazioni uffici vari  | Demogr.        | 30 gg.         |                  |
| Pratiche dispensa militare   | Demogr.        | 5 gg.          |                  |
| Autentica sottoscrizione   | Demogr.        | 1 gg.          |                  |
| Denominazione vie e piazze   | Demogr.        | 90 gg.         |                  |
| Rilascio libretti di lavoro  | Demogr.        | 5 gg.          |                  |
| Tenuta liste elettorali ed elezioni                                      | Demogr.        |                | termini di legge |