



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Determinazione n. 332

del 11 maggio 2023

**SETTORE - AMBIENTE E DECORO URBANO
CED**

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU - CUP J11F22001870006.
Acquisizione del servizio per l’attuazione degli interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali per il cittadino, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) – ditta LTA S.r.l. (C.I.G. n. 9812397629- CUP J11F22001870006).*

Il Dirigente/Funziario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- l’art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;
- l’art. 13 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;
- il decreto sindacale n. 2 del 06/12/2022 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02/02/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023 - 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2023 – 2025 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;

Considerato che:

- il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 11234/6 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all’art. 13 del regolamento comunale di contabilità;
- dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;

Premesso che:

- nell'ambito del Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia è presente "Italia digitale 2026", il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD);
- è stato pubblicato l'avviso PNRR - Missione 1 componente 1 investimento - 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 - "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Aprile 2022)", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, che prevede finanziamenti per il miglioramento dei siti comunali e dei servizi digitali per il cittadino;

Considerato che il Comune di Rovato ha presentato domanda di partecipazione al predetto avviso pubblico in data 08/06/2022, contraddistinto dal CUP: J11F22001870006, finalizzata alla richiesta di finanziamento per l'attivazione dei seguenti servizi:

- Richiedere permesso per parcheggio invalidi;
- Richiedere permesso per passo carrabile;
- Richiedere agevolazioni scolastiche;
- Richiedere permesso di parcheggio per residenti;
- Sito Internet (Pacchetto Cittadino Informato);

Atteso che, con decreto di approvazione n. 32-2/2022 -PNRR del 19/09/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finestra temporale n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022, sono state elencate le istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico di cui trattasi, dalle quali emerge che il Comune di Rovato risulta assegnatario di un contributo pari ad € 155.234,00;

Rilevato che:

- rientra nei programmi della amministrazione comunale la progettazione e realizzazione di nuovo portale web del comune spiccatamente orientato ai servizi online, per agevolare e rendere più stretto il rapporto tra cittadini, imprese e amministrazione, con attenzione anche ai requisiti di accessibilità, in attuazione delle più recenti disposizioni in materia di Pa digitale;
- è altresì intenzione dell'ente proseguire la digitalizzazione dei servizi offerti ai cittadini, mediante l'utilizzo di interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi e trasparenti;

Premesso che l'esperienza digitale del cittadino nei servizi pubblici, come specificato dall'allegato 2, si attua attraverso:

- i siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all'amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- i servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione;

Atteso che l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali; lo specifico obiettivo del bando prevede l'adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l'esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:

sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici;

Considerato che:

- *il nuovo sito web deve essere conforme alle linee guida di design previste da AGID, adottando in particolare il “modello per i comuni” (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>);*
- *secondo quanto previsto dal cap. 2.5 delle “Linee guida su acquisizione e riuso di software”, previste dall’art. 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale, è necessario verificare se le esigenze dell’ente possono essere soddisfatte da soluzioni individuabili nel catalogo Agid dei Software a riuso;*
- *l’utilizzo di soluzioni individuate nel catalogo Agid dei software a riuso assicurano inoltre il rispetto dell’art. 69 del CAD garantendo che le «soluzioni a riuso delle PA» rendano disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione, in repertorio pubblico sotto licenza aperta;*
- *il nuovo sito dell’ente dovrà essere implementato secondo quanto stabilito dall’Agid con il nuovo kit di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione, che dovrà essere compatibile con i dispositivi mobili che stanno diventando i principali strumenti di fruizione dei servizi digitali, che la piattaforma dovrà essere ospitata presso un datacenter Qualificato Agid individuabili su <https://cloud.italia.it/marketplace/>;*
- *il sito deve prevedere un’area pubblica contenente le informazioni generiche dell’ente e un’area riservata destinata ai servizi digitali che il Comune mette a disposizione del cittadino, tale piattaforma avrà l’obiettivo di migliorare la comunicazione tra il cittadino e l’Ente;*

Preso atto che:

- *nell’avviso pubblico si specifica che l’importo del finanziamento è individuato in un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione:*
 - a) *dell’implementazione del modello di sito comunale “Pacchetto cittadino informato” e del numero di servizi digitali attivati;*
 - b) *della classe di popolazione residente nel Comune;*
- *il finanziamento, nella misura dell’importo forfettario, sarà erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 dell’Avviso;*
- *art. 12.5: co. 1 Il Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell’intervento, secondo quanto in merito previsto dall’art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241;*
- *art. 12.5: co. 2 Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, il Soggetto Attuatore deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un’indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell’ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti “finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU” e valorizzando l’emblema dell’Unione Europea;*
- *art. 12.5: co. 3 Il Soggetto Attuatore si impegna altresì a fornire un’adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR ed a fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari dall’Amministrazione responsabile e per tutta la durata del progetto;*

Preso atto che nell’allegato 2 si specifica inoltre che:

- *il tempo massimo entro cui concludere tutte le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali dovranno essere eseguite entro massimo 12 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;*
- *il contratto con il fornitore deve essere attivato entro massimo 9 mesi dalla data della notifica del decreto di Finanziamento (entro il 16/06/2023);*
- *le attività si intendono concluse al momento in cui il sito e gli eventuali servizi selezionati in fase di adesione risultano disponibili online e sia stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità;*

Dato atto che, ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari Opportunità del 7 dicembre 2021 recante “Linee guida volte a favorire l’equità, l’inclusione e le

pari opportunità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e del PNC, Piano Nazionale Complementare” (gazzetta ufficiale 30/12/2021), è stata acquisita la prevista dichiarazione, prot. n. 19769 del 08/05/2023, agli atti;

Visti:

- l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale detta che la stipulazione dei contratti degli enti locali deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;*
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;*
- l’art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 che consente di procedere mediante affidamento diretto per importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;*

Visto in particolare che la normativa vigente prevede che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 36 e 157 del decreto legislativo n. 50/2016 e fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni Appaltanti, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020, così come modificata dall’art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D.L. n. 77/2021, possono procedere all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in deroga alle citate norme, a condizione che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 anche mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000,00;

Precisato che, in attuazione a quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire: il servizio in oggetto è propedeutico all’implementazione del processo di digitalizzazione dell’Ente, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti;*
- il contratto ha per oggetto il servizio per l’attuazione degli interventi di miglioramento del sito web e dei seguenti servizi digitali per il cittadino:
 - Richiedere permesso per parcheggio invalidi;*
 - Richiedere permesso per passo carrabile;*
 - Richiedere agevolazioni scolastiche;*
 - Richiedere permesso di parcheggio per residenti;*
 - Sito Internet (Pacchetto Cittadino Informato);**

di cui alla domanda di partecipazione all’avviso pubblico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, con le seguenti clausole essenziali:

- le attività dovranno essere concluse entro massimo 12 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;*
- il valore del servizio è pari ad € 127.240,98 IVA 22% esclusa;*
- modalità di determinazione del corrispettivo: importo del servizio a corpo;*
- la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 che consente di procedere mediante affidamento diretto per importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;*
- il contratto verrà stipulato in ottemperanza a quanto stabilito dall’articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale;*
- sono inclusi i seguenti servizi: affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell’asseveratore, formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia del sito (amministratore del sito e gestori dei contenuti), assistenza per n. 24 mesi al personale del Comune addetto all’aggiornamento del sito (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00);*

- tempistiche di pagamento: l'erogazione del corrispettivo dovuto per la realizzazione del progetto avverrà a conclusione degli obiettivi prefissati dall'avviso, a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie, secondo quanto disposto all'art. 13 dell'avviso di cui trattasi, entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella presente determinazione e negli allegati all'avviso pubblico in oggetto;

Richiamato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), il quale dispone che "...omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

Dato atto che l'acquisto avverrà mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) gestito da Consip, ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it;

Esaminate le caratteristiche tecniche della fornitura, l'offerta economica e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in parola con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto), individuando la ditta LTA S.r.l. con sede in via della Conciliazione n. 10 – 00193 Roma C.F./P.IVA: 14243311009, per un importo di € 127.240,98, oltre I.V.A. di Legge 22% per € 27.993,02, per un totale di € 155.234,00, come dettagliatamente specificato nelle descrizioni degli articoli - codici nn. CRV1553 del 09/05/2023 prot. n. 20009 (Pacchetto cittadino informato) e 1554/1555/1556/1557 prot. n. 19037, del 03/05/2023 (Pacchetto cittadino attivo), allegati;

Valutato che la suddetta ditta, all'interno del progetto di miglioramento del sito web, ha proposto, a titolo gratuito, la creazione di un "sito interno" – intranet, finalizzato a favorire e facilitare la consultazione e lo scambio di documenti e informazioni tra gli uffici, consentendo a dipendenti e amministratori di ridurre i tempi di lavoro.

L'utilizzo di una rete intranet consente inoltre di:

- agevolare la comunicazione fra dipendenti e amministratori anche da remoto, grazie all'ausilio di avanzati strumenti di messaggistica interna che spaziano dall'email alle chat;
- condividere aggiornamenti e svolgere operazioni legate alla normale attività quotidiana dell'amministrazione, riducendo il rischio di duplicati e file obsoleti, dal momento che esiste una sola versione sempre aggiornata del documento;
- evitare la laboriosa ricerca di atti e disposizioni mediante il protocollo con un conseguente alleggerimento del server, favorendo e facilitando la consultazione e lo scambio di documenti, informazioni e notizie, allo scopo di mettere a disposizione di ogni dipendente e amministratore strumenti in grado di ridurre i tempi di lavoro, semplificando l'attività organizzativa;

Valutato che:

- la suddetta ditta ha maturato, nel passato, un alto grado di affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, svolgendo con competenza, puntualità e professionalità tutti i servizi richiesti;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili anche nella necessità di acquisire il servizio quanto prima al fine di rispettare i tempi del cronoprogramma dettati dal PNRR;
- è stato assicurato il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del responsabile del servizio e conveniente in termini funzionali e riconosciuta pertanto la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto, anche in considerazione della disponibilità ad offrire il servizio gratuito "Intranet";

Dato atto, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), che non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile;

Atteso che:

- si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), agli atti dello scrivente Ufficio;
- in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato attribuito il C.I.G. n. 9812397629;

Precisato che con la presente determinazione, si avvia e contestualmente si conclude il procedimento di aggiudicazione dell'appalto in oggetto e pertanto la presente determinazione funge da determina a contrarre e aggiudicazione definitiva;

determina

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'acquisizione del servizio per l'attuazione degli interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali per il cittadino, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di cui alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (CUP J11F22001870006 - C.I.G. n. 9812397629);
- 2) di dare atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) sul sito www.acquistinretepa.it gestito da Consip S.p.A., con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto), come dettagliatamente specificato nelle descrizioni degli articoli - codici nn. CRV1553 del 09/05/2023 prot. n. 20009 (Pacchetto cittadino informato) e 1554/1555/1556/1557 prot. n. 19037, del 03/05/2023 (Pacchetto cittadino attivo), allegati, per farne parte integrale e sostanziale, alla ditta LTA S.r.l. con sede in via della Conciliazione n. 10 – 00193 Roma - C.F./P.IVA: 14243311009, per un importo di € 127.240,98, oltre I.V.A. di Legge 22% per € 27.993,02, per un totale di € 155.234,00;
- 3) di impegnare la spesa complessiva pari ad € 155.234,00 al capitolo 11234/6 denominato “PNRR - M1 C1 INV 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – Spese esperienza cittadino nei servizi pubblici”, come di seguito riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo I.V.A.	% Aliquota I.V.A.
LTA S.r.l. C.F./P.IVA: 14243311009	€ 155.234,00 (€ 127.240,98 + € 27.993,02)	€ 27.993,02	22%

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo			Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
2023	01	08	1	1.03.02.19.001	11234/6	992

C.U.P.:	J11F22001870006	C.I.G.:	9812397629
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 4) di dare atto che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR dall'Unione Europea - NextGenerationEU", nello specifico Avviso Pubblico Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4

“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” - CUP J11F22001870006, la cui entrata è prevista al capitolo 21020 – art. 68, piano finanziario 2.01.01.01.001;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

5) *di dare atto che:*

- *le attività dovranno essere concluse entro massimo 12 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;*
- *la ditta si è impegnata ad indicare nella fattura elettronica, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente in materia, la dicitura “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M1C1 - Investimento 1.4.1 - “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU. - CUP J11F22001870006;*
- *l'erogazione del corrispettivo dovuto per la realizzazione del progetto avverrà a conclusione degli obiettivi prefissati dall'avviso, a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie, secondo quanto disposto all'art. 13 dell'avviso di cui trattasi;*
- *i pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del rispetto degli impegni contrattualmente assunti e regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);*

6) *di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;*

7) *di stabilire che il contratto verrà stipulato in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale;*

8) *di dare atto che la presente determinazione:*

- *è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;*
- *va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per tramite il Segretario Comunale;*
- *va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.*

*Il Dirigente/Funziario delegato
TRIPANI GIUSEPPE
(firmato digitalmente)*

Determinazione n. 332 del 11 maggio 2023



LTA S.r.l.

Registro Protocollo
Prot.N 0020009
Data 09/05/2023

P.IVA e C.F. 14243311009

E-mail: info@LTAdvisors.it

Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SITO COMUNALE

“PACCHETTO CITTADINO INFORMATO”

CODICE ARTICOLO: CRV1553

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di progettazione, realizzazione e messa in produzione del sito comunale al fine di mettere a disposizione degli utenti un ambiente web coerente, fruibile e accessibile, realizzato secondo il modello sito comunale **“Pacchetto cittadino informato”**, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza.

Nelle pagine che seguono sono indicati puntualmente gli interventi necessari di adeguamento previsti dal bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” – COMUNI.

Le attività verranno svolte in conformità alle specifiche che determinano l’“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, nell’ambito della Misura 1.4.1 All.2.

Al termine del processo di sviluppo e adeguamento, si certificherà il conseguimento degli obiettivi di conformità al modello sito comunale, sulla base della check-list messa a disposizione nell’ambito della Misura succitata.

Lo sviluppo del documento segue l’ordine delle diverse categorie di esperienza e rappresentazione delle informazioni istituzionali attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico. In merito all’implementazione tecnica del sito comunale, che verrà erogato nel rispetto dei requisiti tecnici di cui *all’APPENDICE al Capitolato Tecnico Allegato “9” al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, vengono di seguito forniti alcuni ulteriori dettagli relativi all’offerta.

Categoria esperienza utente

Elementi ed interventi proposti:

C.SI.1.1	Font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale	Adeguamento grafico
C.SI.1.2	Utilizzo libreria Bootstrap Italia	Adeguamento grafico

- Il sito sarà reso conforme al modello grafico basato sullo UI Kit di Designers Italia e sulla libreria Bootstrap Italia. Si tratta di un intervento in piena aderenza alle specifiche grafiche e funzionali, sia per la visualizzazione da PC che da dispositivi mobili.

Regione italiana



Città Digitale

Un Comune demo innovativo

Seguici su



Cerca

Amministrazione
Servizi
Novità
Vivere il comune
Sport
Comune
Abitazione
Tutti gli argomenti

Questa estate oltre 50 eventi in città

Inaugurazione lunedì 2 luglio con il concerto gratuito in piazza dei Vespri degli Hot Soul Dance. Sul palco 20 musicisti da tutto il mondo che arricchiranno le vie della nostra cittadina, contribuendo al rilancio dell'economia locale.

[Turismo](#)

[TUTTE LE NOVITÀ](#) →

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Autenticazione fotografia

L'autenticazione di fotografia attraverso identificazione della persona raffigurata, serve per ottenere il rilascio di documenti personali

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Carta d'identità elettronica

La carta d'identità elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità dei cittadini.

NOTIZIE

Dal 25 luglio pensioni in pagamento

Per coloro che devono necessariamente recarsi



C.SI.1.3	Schede informative di servizio cittadini	Adeguamento strutturale e funzionale
-----------------	---	---

Adeguamento strutturale:

- Aggiornamento ontologia categorie servizi
- Visualizzazione stato del servizio, qualora non disponibile
- Introduzione campi obbligatori, tra i quali a titolo di esempio:
 - Come fare (procedura consigliata per usufruire del Servizio)
 - Cosa serve (descrizione a premessa di link, documenti e risorse)
 - Cosa si ottiene (output ottenuti dalla procedura)

Regione italiana

Città Digitale
Un Comune demo innovativo

Seguici su [f](#) [y](#) [w](#) [r](#) Cerca

Amministrazione Servizi **Novità** Vivere il comune Sport Comune Abitazione **Tutti gli argomenti**

[Home](#) / [Servizi](#) / [Anagrafe e stato civile](#) / Autenticazione fotografia

Autenticazione fotografia

L'autenticazione di fotografia attraverso identificazione della persona raffigurata, serve per ottenere il rilascio di documenti personali (passaporto, licenze caccia e pesca, porto d'armi, ecc.) da parte di una pubblica amministrazione.

[Condividi](#) [Vedi azioni](#)

Argomenti
[Comune](#)

INDICE DELLA PAGINA

- [Cos'è](#)
- [A chi si rivolge](#)
- [Costi e requisiti](#)

Cos'è?

L'**autenticazione di fotografia**, denominata anche legalizzazione, consiste nell'identificazione della persona raffigurata nella fotografia mediante la trascrizione delle generalità. In altre parole, attraverso tale operazione si mettono in relazione la fotografia con i **dati anagrafici** di una determinata persona.

Adeguamento funzionale a valore aggiunto rispetto alle specifiche di base:

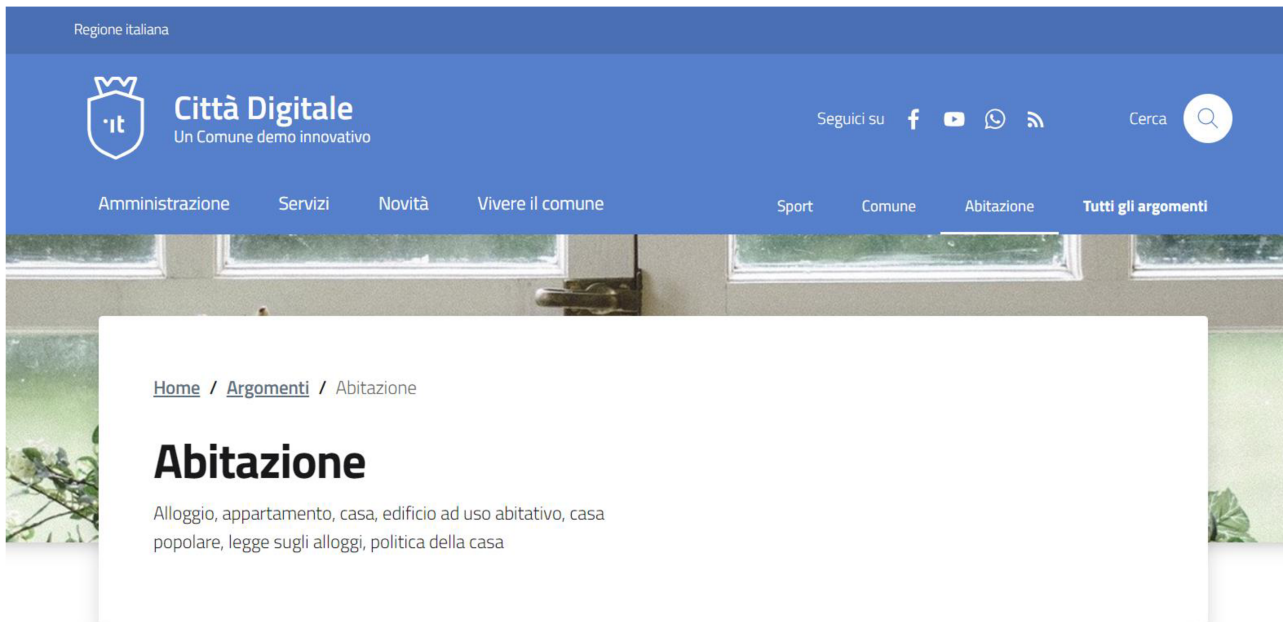
- Compilazione dei servizi comunali e collegamento dinamico a informative della privacy
- Abilitazione singolo servizio ad agenda appuntamenti, per la pianificazione slot e orari di accesso dei cittadini agli uffici

C.SI.1.4	Tema per CMS	Redesign strutturale
----------	--------------	----------------------

- Si utilizzeranno i codici sorgenti messi a disposizione dal gruppo Designers Italia, adattabili con il massimo livello di fedeltà alle specifiche di design e non si farà uso di alcun tema predefinito non personalizzabile.

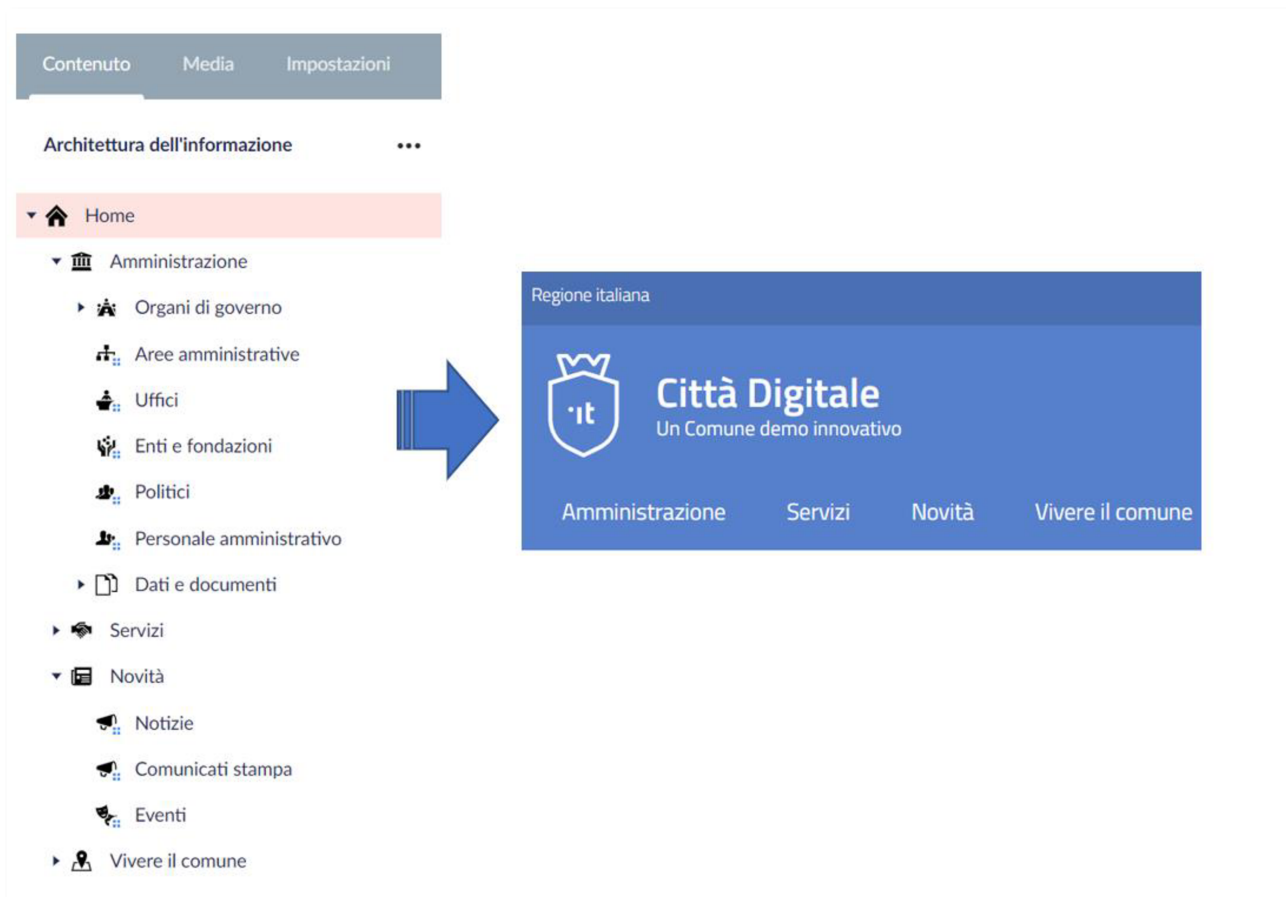
C.SI.1.5	Vocabolari controllati Argomenti	Adeguamento strutturale
----------	----------------------------------	-------------------------

- Adeguamento strutturale, con la definizione degli argomenti definiti dalla tassonomia ufficiale dell'architettura dell'informazione. Il sito genera i relativi siti tematici, uno per ogni argomento, automaticamente sulla base dei contenuti "taggati" al momento della pubblicazione.



C.SI.1.6	Voci di menù di primo livello	Adeguamento strutturale
C.SI.1.7	Voci di menù di secondo livello	

- Adeguamento strutturale dell'alberatura in base alle specifiche dell'architettura dell'informazione e ambiente di gestione conforme all'alberatura, per una facile creazione dei contenuti.



Categoria funzionalità

Elementi ed interventi proposti:

C.SI.2.1	Prenotazione appuntamenti	Adeguamento funzionale
----------	---------------------------	------------------------

- Adeguamento funzionale (si veda integrazione con C.SI.1.3 - Schede informative di servizio cittadini), con prenotazione appuntamento tramite sportello virtuale.

C.SI.2.2	Richiesta di assistenza / contatti	Adeguamento funzionale
----------	------------------------------------	------------------------

- All'interno della scheda servizio sono correlati i contatti riguardo l'ufficio preposto.
- All'interno dell'area riservata (nell'ambito del modulo servizi digitali per il cittadino, dove previsto), è presente il form contatti, precompilato con i dati dello SPID, con indirizzamento automatico alla casella di posta dell'ufficio, invio alla casella del protocollo informatico.

C.SI.2.3	Il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)	Adeguamento funzionale
----------	--	------------------------

- Ambiente di backoffice dove catalogare e inserire risposte a domande frequenti.
- Visualizzazione della sezione accessibile al pubblico con navigazione per suddivisione per categoria.

C.SI.2.4	Segnalazione disservizio tramite e-mail o servizio dedicato	Adeguamento funzionale
----------	---	------------------------

- Sviluppo di una sezione accessibile al pubblico con possibilità di compilazione form disservizio indirizzabile via e-mail a indirizzo impostato in ambiente di backoffice.

C.SI.2.5	Valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello	Adeguamento funzionale
----------	---	------------------------

- Funzionalità di valutazione delle pagine (tramite livello di gradimento da 1 a 5).
- Analisi statistica dei feedback e visualizzazione report di backoffice riguardo le pagine/nodi indicati.

C.SI.2.6	Valutazione esperienza d'uso, facilità d'uso del servizio digitale	Adeguamento funzionale
----------	--	------------------------

- Funzionalità di valutazione delle pagine di servizio (tramite livello di gradimento da 1 a 5).
- Analisi statistica dei feedback e visualizzazione report di backoffice riguardo i servizi.

Categoria normativa

Elementi ed interventi proposti:

C.SI.3.1	Il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Revisione conformità
----------	--	----------------------

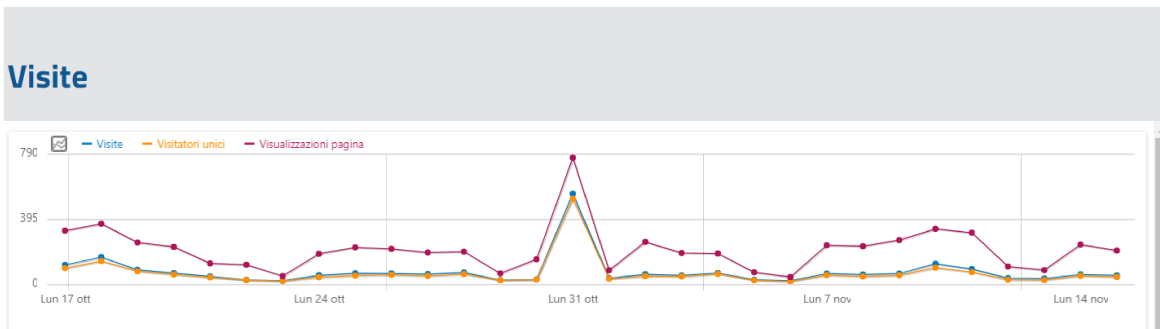
- La soluzione proposta consente di eliminare ogni riferimento a Google Analytics, o altri sistemi di tracciamento simili, in più occasioni dichiarate incompatibili con le norme privacy europee. La soluzione adottata nella fornitura della piattaforma per il sito del Comune fa uso di un sistema di Web Analytics basato sul software open source Matomo, che garantisce il controllo pieno e la proprietà dei dati, offrendo allo stesso tempo utili indicatori grafici statistici, relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Home / Statistiche

Dati monitoraggio

Condividi Vedi azioni

Dati relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.



C.SI.3.2	Il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1.	Revisione conformità
----------	--	----------------------

- Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer del sito e invia a una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID.

C.SI.3.3	Informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Adeguamento funzionale
----------	---	------------------------

- Estensione sezioni informative privacy e associazione a servizi erogati, come indicato in C.SI.1.3.
- Compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale.

The screenshot shows a CMS interface for managing website content. On the left, a sidebar lists various services under 'Servizi', including 'Autenticazione fotografia'. The main content area displays the details for the 'Autenticazione fotografia' service, including a 'Collegamenti' section with links to 'Anagrafe e Stato Civile' and 'Informativa privacy'. On the right, a 'Seleziona contenuto' panel is open, showing a search for 'anagrafe' and a list of privacy notices (e.g., '002-Anagrafe degli amministratori elettivi', '102-Dichiarazione all'Anagrafe e Stato civile del proprietario...'). Blue arrows indicate the flow of information from the sidebar to the main content and then to the selection panel.

C.SI.3.4	I sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta	Adeguamento funzionale
----------	--	------------------------

- Caratterizzazione in impostazioni generali di back-end, del tipo di licenza per i dati e documenti pubblicati.
- Il Comune segue la normativa sulla pubblicazione di dati, documenti o informazioni e la licenza viene comunicata nella pagina delle "note legali" e all'interno della pagina delle "note legali" è presente la sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura: *"In applicazione del principio open by default ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e salvo dove diversamente specificato (compresi i contenuti incorporati di terzi), i dati, i documenti e le informazioni pubblicati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0. Gli utenti sono quindi liberi di condividere (riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico), rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato e modificare (trasformare il materiale e utilizzarlo per opere derivate) per qualsiasi fine, anche commerciale con il solo onere di attribuzione, senza apporre restrizioni aggiuntive."*

Categoria performance

Test di monitoraggio su conformità e prestazioni condotti dai nostri laboratori durante le fasi propedeutiche al rilascio del nuovo sito.

C.SI.4.1	Velocità e tempi di risposta	Monitoraggio
----------	------------------------------	--------------

- Monitoraggio, durante un periodo minimo di 9 mesi dal rilascio del nuovo sito web di metriche tramite libreria Lighthouse.
- Verifica soddisfazione requisiti minimi (media pesata di 6 metriche standard ≥ 50) e se in caso negativo:
 - Realizzazione piano di miglioramento del sito,
 - Attuazione misure di adeguamento.
- Implementazione metodologia di monitoraggio permanente.

Categoria Sicurezza

Elementi di sicurezza nella navigazione del sito, a prevenzione di attività di phishing e intercettazione dati sensibili per connessioni non protette.

C.SI.5.1	Il sito comunale deve utilizzare un certificato https valido e non obsoleto secondo le raccomandazioni AGID	Verifica, adeguamento e/o porting
----------	---	-----------------------------------

C.SI.5.2	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia	Piano di porting durante il rilascio
----------	--	--------------------------------------

SOLUZIONE TECNICA PROPOSTA

La soluzione proposta si distingue per semplicità d'uso e completezza di funzione. Un CMS specificatamente progettato per il sito comunale e non adattato attraverso strumenti editoriali e temi non personalizzabili.

Caratteristiche principali

- Usabilità e accessibilità: Front-end del sito basato su Bootstrap Italia e conforme alle linee guida di design di Designers Italia.
- Gestione semplificata: Automazione e gestione focalizzata sui contenuti, nessun intervento necessario sui layout e grafica.
- Automazione dei processi: Procedure di pubblicazione multiruolo con la gestione di anteprime e approvazione alla pubblicazione.
- Contenuti a portata di click: Motore di ricerca contestuale e globale con tutte le opzioni di filtro e ordinamento per affinare la ricerca.
- Tassonomia argomenti: Siti tematici catalogati per tassonomia argomenti di interesse per gli utenti di un Comune, come da specifiche derivanti da Architettura dell'informazione per il sito del Comune di Designers Italia.
- Pagine del sito soggette a verifica contenenti i data attribute richiesti dalla Misura.

Ambiente di gestione

L'ambiente di gestione permette di pubblicare rapidamente le informazioni del portale del Comune senza la necessità di alcuna conoscenza nella gestione di pagine Web.

L'interfaccia è progettata per soddisfare le esigenze degli operatori delle amministrazioni e per focalizzarsi sulla produzione di contenuti di qualità.

Semplice da usare ma potente e flessibile nello stesso tempo, tale da consentire il pieno controllo di tutti contenuti del portale.

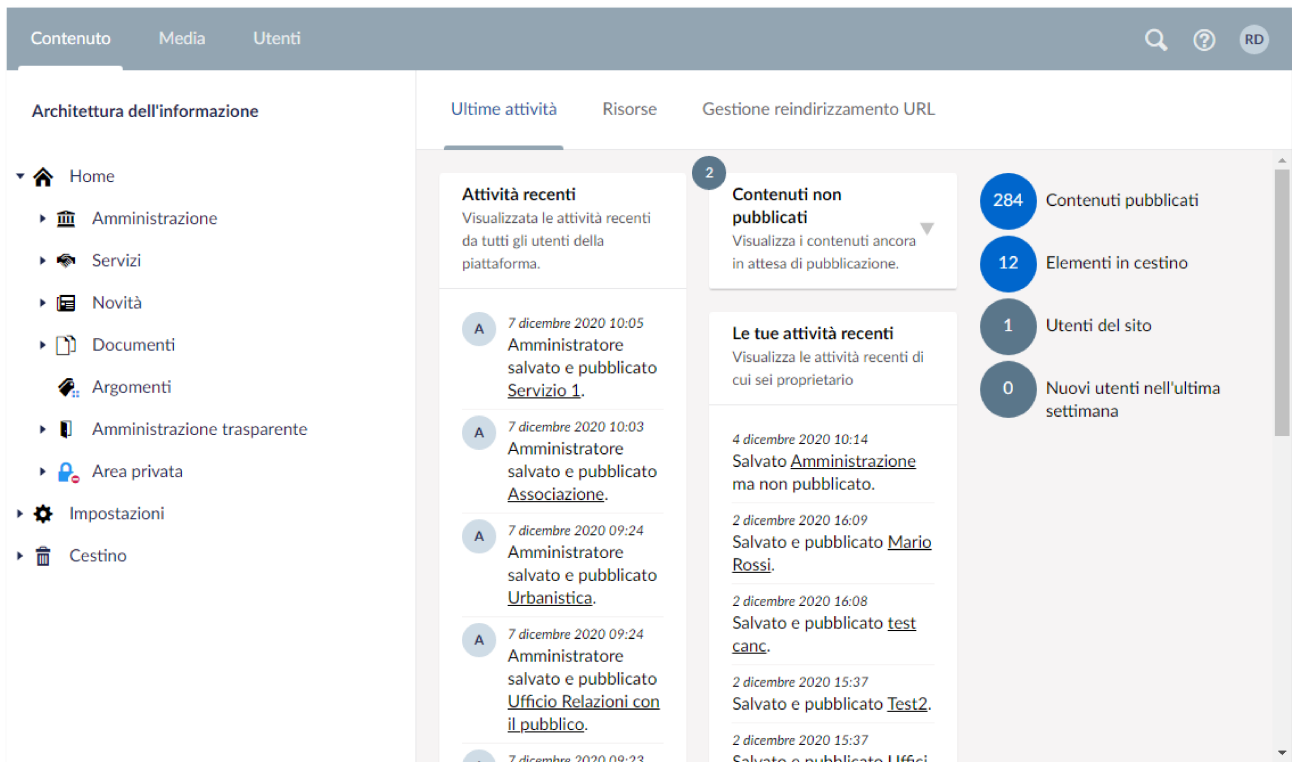
La sezione dei contenuti

I contenuti sono organizzati attraverso una struttura ad albero, dove gli elementi visibili e le azioni che è possibile effettuare dipendono dal ruolo e dal livello di autorizzazione.

La radice principale è la Home, che corrisponde alla pagina di accesso del portale e dalla quale discendono tutti i contenuti pubblicati e visibili on-line.

Il nodo Cestino è dove finiscono i contenuti eliminati, che è possibile ripristinare oppure eliminare definitivamente.

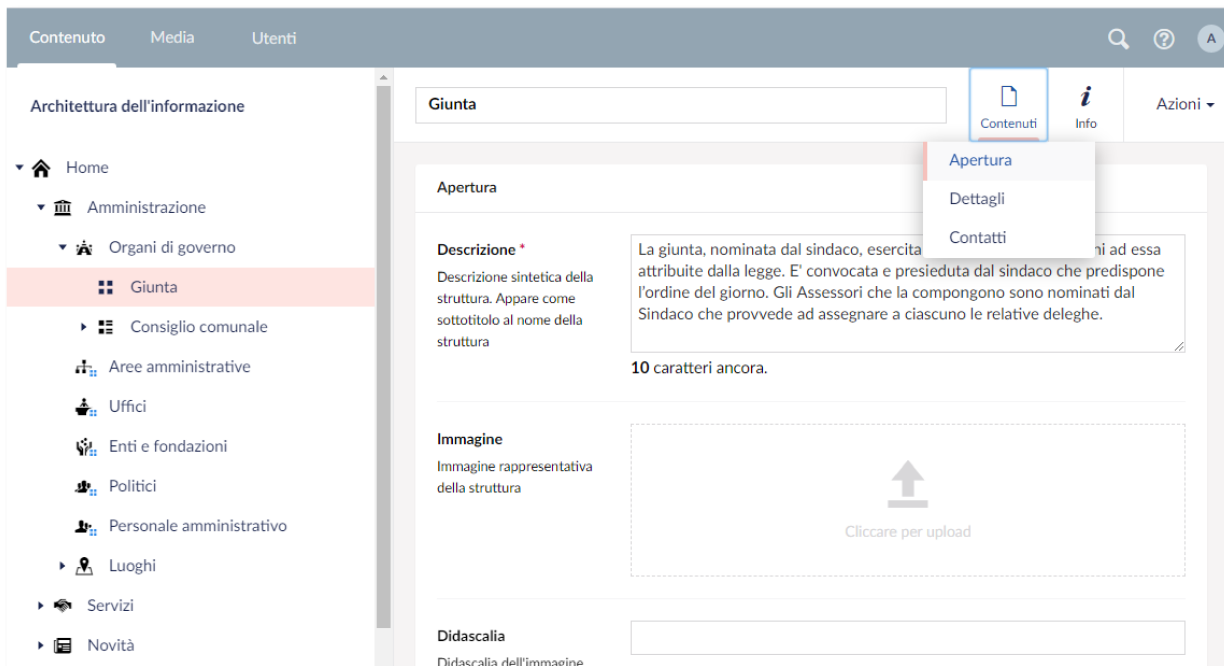
Il ruolo di amministratore visualizzerà anche il nodo Impostazioni, dove sarà possibile personalizzare alcuni comportamenti e contenuti del sito, come gli indirizzi delle sedi istituzionali, le categorie dell'albo pretorio ed eventuali siti tematici esterni.



The screenshot shows the 'Contenuto' (Content) section of the LTA website dashboard. It features a sidebar menu with options like 'Home', 'Amministrazione', 'Servizi', 'Novità', 'Documenti', 'Argomenti', 'Amministrazione trasparente', 'Area privata', 'Impostazioni', and 'Cestino'. The main area is divided into 'Ultime attività' (Recent activities), 'Risorse' (Resources), and 'Gestione reindirizzamento URL' (URL redirection management). The 'Ultime attività' section lists recent actions such as 'Amministratore salvato e pubblicato Servizio 1.' and 'Amministratore salvato e pubblicato Associazione.' The 'Risorse' section shows 'Contenuti non pubblicati' (Unpublished content) and 'Le tue attività recenti' (Your recent activities). A summary box on the right indicates 284 published contents, 12 items in the basket, 1 site user, and 0 new users in the last week.

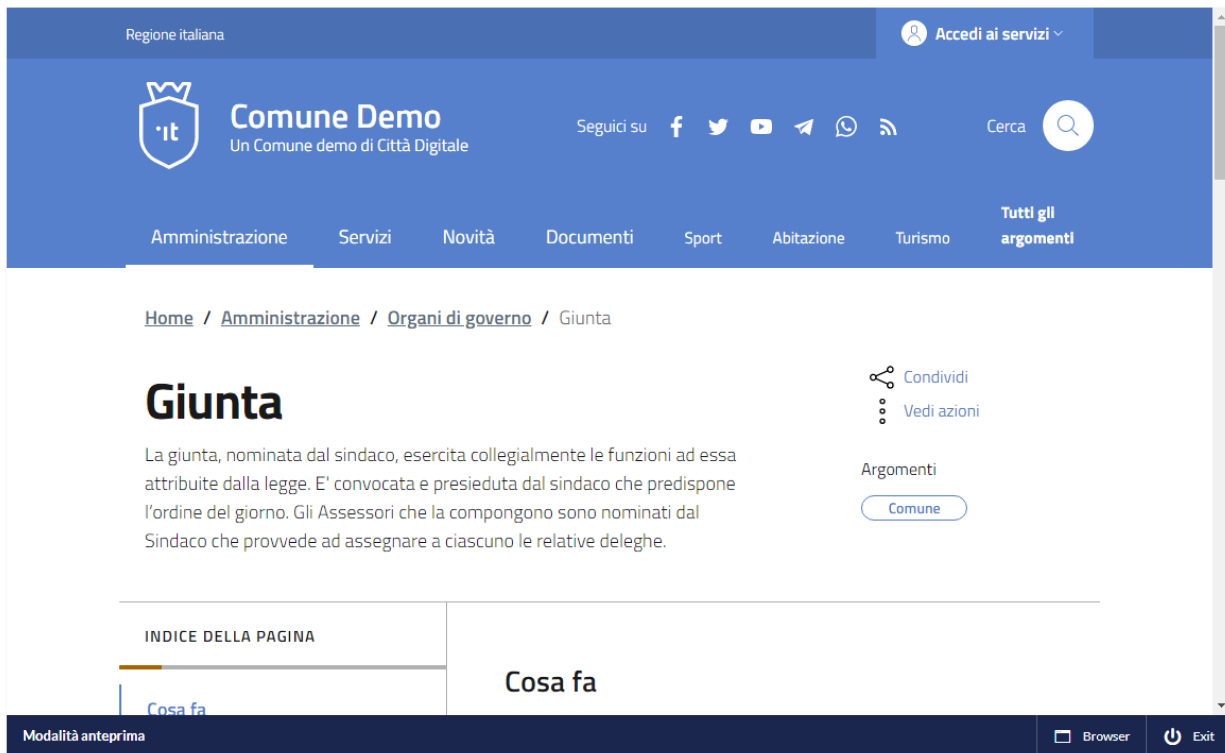
Dettagli contenuti pagina

Selezionata una pagina della struttura del sito, all'interno del riquadro sulla destra dell'albero di selezione saranno visualizzati i campi da compilare per comporre i contenuti della pagina, che possono essere di diverso tipo, a partire dalla casella di testo in alto che corrisponde al titolo della pagina.



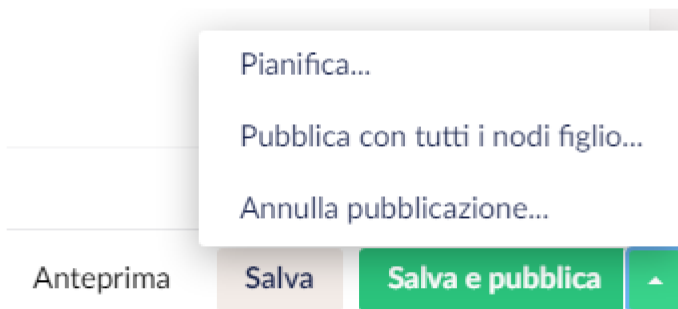
The screenshot shows the 'Giunta' (Municipal Council) page editing interface. The sidebar menu is expanded to show 'Giunta' selected, with sub-items like 'Consiglio comunale', 'Aree amministrative', 'Uffici', 'Enti e fondazioni', 'Politici', 'Personale amministrativo', 'Luoghi', 'Servizi', and 'Novità'. The main editing area includes a title field 'Giunta', a 'Contenuti' button, an 'Info' icon, and an 'Azioni' dropdown menu. The 'Apertura' (Opening) section contains a 'Descrizione' field with a text area containing the text: 'La giunta, nominata dal sindaco, esercita...'. Below the description is an 'Immagine' field with an upload button and a 'Didascalia' field for the image caption.

Dopo aver modificato il contenuto, è possibile salvare le modifiche apportate senza però pubblicare la pagina online e visualizzare in anteprima le modifiche apportate.



Opzioni di salvataggio e pubblicazione

Sono disponibili quattro diverse opzioni per salvare e pubblicare le pagine.



Salva

Il pulsante "Salva" viene utilizzato per salvare la pagina senza pubblicare le modifiche sul sito online. Ciò è particolarmente utile se si sta lavorando su modifiche complesse o che richiedono del tempo, poiché sarà utile salvare frequentemente per evitar la perdita di dati.

Salva e pubblica

Il pulsante "Salva" e pubblica consente di pubblicare una pagina salvata in precedenza e renderla immediatamente visibile sul sito Web online.

Pubblica con tutti i nodi figlio

L'opzione "Pubblica" consente di pubblicare la pagina corrente e tutti i contenuti collegati discendenti a questa pagina.

Annulla pubblicazione

Se si è precedentemente pubblicata una pagina, attraverso l'opzione "Annulla pubblicazione" è possibile annullarne la pubblicazione.

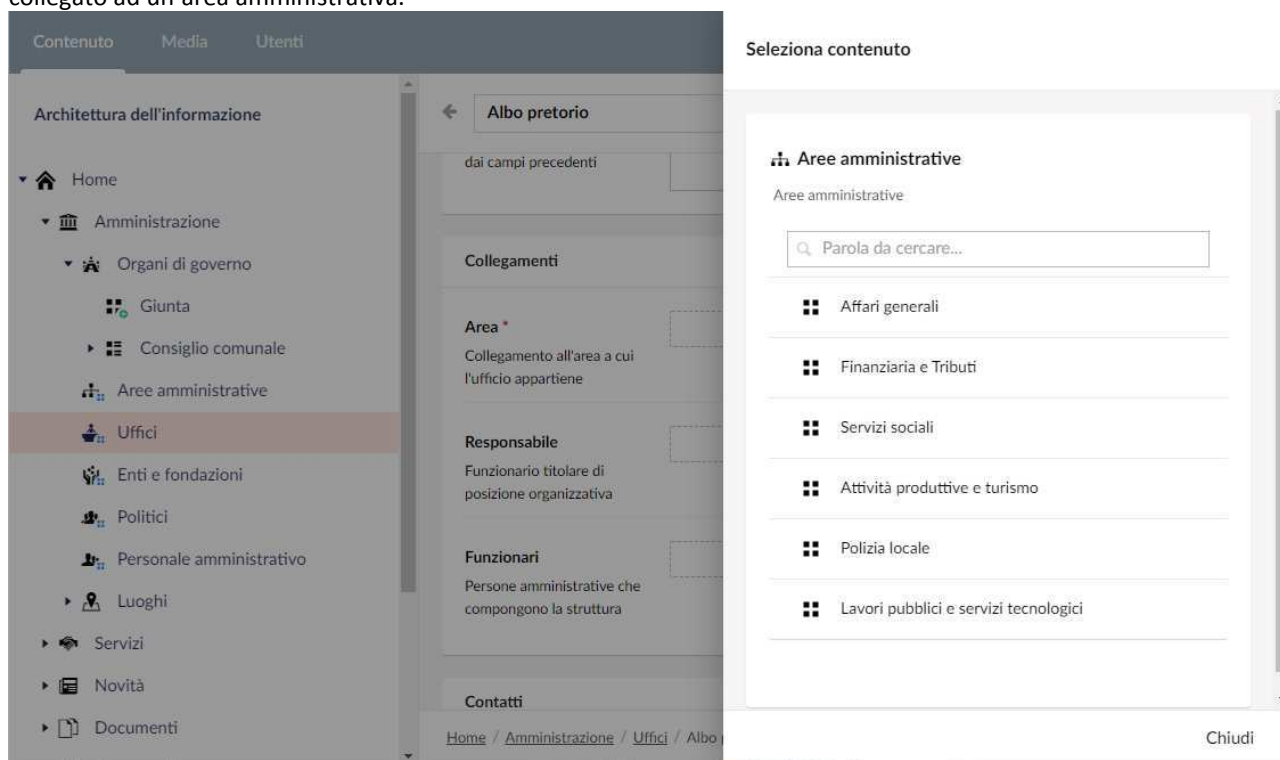
Pubblicazione e annullamento pianificati

La pubblicazione pianificata è ideale quando è necessario che una pagina venga pubblicata in una data e un'ora specifica senza doverlo fare manualmente.

Nel caso della pubblicazione degli atti è impostato un timer di scadenza, che nel caso di contenuti sensibili, procede ad eliminare fisicamente qualunque allegato precedentemente pubblicato.

Relazione tra i contenuti

La relazione tra i contenuti è effettuata tramite appositi campi, in modo da costruire una rete di contenuti logicamente collegati su cui l'utente naviga. Ad esempio, l'erogazione di un determinato servizio sarà correlata ad un determinato ufficio, a sua volta collegato ad un'area amministrativa.



Questo tipo di relazioni sono presentati in maniera organica e chiara durante la valorizzazione dei campi, attraverso collegamenti guidati e di facile utilizzo.

Calendario

Il calendario comprende le attività istituzionali riguardo le convocazioni di organi politici pubblici e le novità/eventi della città, nonché lo scadenziario.

Convocazioni

È possibile definire il Calendario delle convocazioni pubbliche delle sedute del Consiglio comunale ed aggiungere il collegamento alle sedute in streaming o registrazioni precedenti (YouTube)

Scadenziario

Consente di definire le date delle principali scadenze di interesse per i cittadini e le imprese, come quelle relative a tributi, richiesta di contributi erogati dal Comune, scuole e nidi ecc. Le scadenze, insieme agli eventi e alle convocazioni, saranno inserite automaticamente nel calendario, che è possibile visualizzare nel corpo principale della Home.

SERVIZI AGGIUNTIVI INCLUSI NEL PACCHETTO

Il pacchetto, oltre a quanto descritto nelle pagine che precedono, include inoltre i seguenti servizi:

- Supporto per generazione report tramite App di valutazione dell'adesione ai modelli.
- Affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell'asseveratore.
- Realizzazione integrazioni in caso di verifica con esito "parzialmente positivo" con richiesta integrazioni.
- Estensione sezioni informative privacy, compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale e associazione a servizi erogati, collegamento dinamico informative privacy ad ogni servizio comunale.
- Modulo Amministrazione trasparente pienamente integrato e correlato ai contenuti del sito, ad esclusione dei dati tabellari da fornire a cura del Comune, oppure predisposizione link esterno a Sezione Amministrazione trasparente già in uso presso il Comune.
- Calendario del Comune.
- Aggiornamenti periodici del CMS in modo da garantire una costante efficienza del sito.
- Promozione del territorio: Gestione dei luoghi, mappe, orari per l'accesso ai servizi.
- Base documentale: messa a disposizione di sistema documentale con Albo pretorio, gestione delle scadenze e visibilità degli atti pubblici oppure predisposizione link esterno a Sezione Albo pretorio già in uso presso il Comune.
- Trasferimento dei dati e pre-caricamento dell'architettura dell'informazione.
- Formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia del sito (amministratore del sito e gestori dei contenuti);
- Manualistica completa, tutor video e sessioni congiunte.
- Assistenza per **n. 24 mesi** al personale del Comune addetto all'aggiornamento del sito (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00).

SERVIZIO INTEGRATIVO: INTRANET

Il servizio di seguito illustrato viene incluso nel presente articolo, a titolo gratuito, in qualità di proposta migliorativa al servizio soprascritto.

Verrà creato un "sito interno" (non visibile da internet).

Accedendo al sito, verrà mostrata l'home page suddivisa nelle seguenti sezioni:

1. Notizie interne (news/rassegna stampa)
2. Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco di link applicativi interni
3. Pulsante di accesso ad una pagina con i riferimenti delle applicazioni mail e di messaggistica interna
4. Pulsante di accesso ad una pagina rubrica interna
5. Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco link formazione
6. Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco link a webinar, videocorsi, manuali su vari applicativi in uso
7. Bacheca sindacale
8. Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco link utili ai dipendenti

1 Notizie interne (news/rassegna stampa)

Gli utenti "amministratori" potranno accedere alla sezione backend, e potranno inserire una serie di notizie di varie categorie. Queste verranno automaticamente mostrate in home page, tramite slider, in sezioni specifiche in base alla categoria scelta, e saranno visibili a tutti gli utenti, ordinate secondo la data di inserimento. Inizialmente si ipotizza di definire le categorie news e rassegna stampa.

2 Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco di link applicativi interni

Verrà predisposta una pagina, in cui elencare tutti i link relativi agli applicativi interni (es. applicativo gestionale (sipal) - Portale del dipendente - per visionare busta paga, cartellini timbratura, cud.). Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

3 Pulsante di accesso ad una pagina con i riferimenti delle applicazioni mail e di messaggistica interna

Verrà predisposta una pagina, in cui elencare tutti i link relativi agli applicativi interni (es. applicazione mail e strumento di messaggistica interna, es. chat;). Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

4 Pulsante di accesso ad una pagina rubrica interna

Verrà predisposta una pagina, in cui sarà visibile una rubrica interna con numeri di telefono, interni, email, unità organizzativa di riferimento, orari. Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

5 Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco link formazione

Verrà predisposta una pagina, in cui elencare tutti i link relativi a corsi e/o materiale di formazione, webinar, videocorsi. Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

6 Pulsante di accesso ad una pagina con l'elenco manuali su vari applicativi in uso

Verrà predisposta una pagina, in cui elencare tutti i link utilizzabili per scaricare i manuali relativi agli applicativi utilizzati dall'ente. Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

7 Bacheca sindacale

Gli utenti "amministratori" potranno accedere alla sezione backend, e potranno inserire una serie di notizie della categoria "Bacheca sindacale". Queste verranno automaticamente mostrate in home page, nella sezione "Bacheca sindacale", e saranno visibili a tutti gli utenti, ordinate secondo la data di inserimento.

8 Pulsante di accesso ad una pagina con un elenco link utili ai dipendenti

Verrà predisposta una pagina, in cui elencare tutti i documenti/moduli che possono essere utili ai dipendenti. Se possibile organizzare i file in cartelle. (es. Possibili agevolazioni, contributi, bandi). Gli utenti potranno accedere a questa pagina cliccando sul pulsante visibile in home page.

COMPETENZE POSSEDUTE

Di seguito l'elenco delle principali competenze possedute.

- **Linguaggi di programmazione:** MVC/Razor Pages, Xamarin, ABP Framework, C#, ASP.NET, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, Android, Asp, Java, Javascript, HTML, CSS3, CSS, VB.NET, VB, Vb6, Gwt, Jpa, Xml, Xsl, Flash, PHP, Typescript, C, Objective C, Swift, Bash, Python3, Node.js
- **Framework:** Angular, jQuery, Workflow Foundation, Laravel, Apache Cordova, Ionic, Xamarin, Sencha Ext JS
- **ORM:** Entity Framework, NHibernate, Eloquent
- Ottima conoscenza delle API di Google, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, PayPal, Stripe, PagoPA, AppIO
- **Applicativi:**
 - MySQL Workbench
 - Piattaforma Google Cloud
 - Google Tag Manager
 - Google Analytics
 - Google AdWords
- Conoscenza approfondita e capacità di configurazione di diversi **applicativi lato server** tra cui:
 - Gestione posta elettronica: Postfix, QMail, Dovecot
 - Server web: Apache
 - Server FTP: pure FTP e Proftpd
 - Application server – java: Tomcat
 - Database server: MySQL, MSSql
 - Proxy server: Squid e DansGuardian
 - Fax server: Hylafax
 - LDAP server: OpenLDAP
- **Sviluppo app mobile multipiattaforma:** Xamarin Forms, Ionic
- **CMS:** Umbraco, Mambo, Joomla, Wordpress, DotNetNuke, OpenCart
- **Processi di sviluppo software:** DevOps
- **Sistemi di gestione sorgenti:** Git, TFS
- **Ambienti di sviluppo:** Visual Studio, Visual Studio Code, SQL Server Management Studio, Android Studio, Xcode, Eclipse, Netbeans
- **Sistemi operativi:** Windows, Android, Linux

- **Varie** : Blockchain
- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in ambito:
 - **Privacy e Data Protection, diritto dell'informatica ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza** (giuristi, archivisti, privacy officer, record manager, security manager);
 - **digitalizzazione dei processi e dei documenti, gestione archivi analogici, progettazione fascicoli informatici** presso enti pubblici e privati;
 - progettazione e implementazione di **processi digitali, workflow management e interoperabilità** di sistemi software;
 - sviluppo ed erogazione **servizi SaaS**;
 - **formazione** presso pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza.

CERTIFICAZIONI

LTA ha le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001** in ambito di Progettazione e sviluppo software, consulenza specialistica in materia direzionale, di diritto e normazione tecnica, archivistica, cyber security e data protection, erogazione servizi di Cloud Computing.
- **ISO 27001** per il trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni, con estensioni UNI CEI EN ISO/IEC **27017** "Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basati su ISO/IEC 27002 per i servizi in cloud" e UNI CEI EN ISO/IEC **27018** "Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici che agiscono come responsabili PII".
- **UNI 11697** e **UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" (in capo al Legale Rappresentante).
- **UNI 11697** e **UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Valutatore Privacy" (in capo al Legale Rappresentante).



LTA

Registro Protocollo
Prot.N 0019037
Data 03/05/2023

P.IVA e C.F. 14243311009

E-mail: info@LTAdvisors.it

Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI

“PACCHETTO CITTADINO ATTIVO”

CODICE ARTICOLO: CRV1554

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di progettazione, realizzazione e messa in produzione di n. 1 servizio digitale per il cittadino, selezionato dal **“Pacchetto cittadino attivo”**, comprensivo di mappatura dei flussi e processi e reingegnerizzazione dello stesso, utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia indentificati dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

Il servizio digitale proposto è:

RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI

Nelle pagine che seguono sono indicati puntualmente gli interventi necessari di adeguamento previsti dal bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI.

Le attività verranno svolte in conformità alle specifiche che determinano l’”Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, nell’ambito della Misura 1.4.1 All.2.

Al termine del processo di sviluppo e adeguamento, si certificherà il conseguimento degli obiettivi di conformità al modello, sulla base della check-list messa a disposizione nell’ambito della Misura succitata.

Nell’ambito dei servizi che costituiscono il Pacchetto cittadino attivo, il portale offre un collegamento senza soluzione di continuità con l’area riservata, accessibile tramite SPID, attraverso un flusso coerente e passaggi caratterizzati da blocchi uniformi di interfaccia, secondo lo schema dell’autocomposizione a singoli passi.

Lo sviluppo del presente documento segue l’ordine delle diverse categorie di esperienza e rappresentazione delle informazioni istituzionali attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico. In merito all’implementazione tecnica del servizio digitale, che verrà erogato nel rispetto dei requisiti tecnici di cui *all’APPENDICE al Capitolato Tecnico Allegato “9” al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, vengono di seguito forniti alcuni ulteriori dettagli relativi all’offerta.

Categoria esperienza utente

Elementi funzionali:

C.SE.1.1	Accesso al servizio tramite identità digitale (SPID)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L’accesso all’area servizi può essere effettuato sia dalla scheda servizio che dal catalogo dei servizi all’interno dell’area del cittadino, accessibile da qualunque punto del sito tramite SPID.



[Home](#) / [Entra con SPID](#)

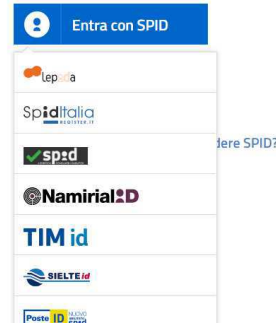
Accedi ai servizi con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Per accedere ai servizi è richiesto l'accesso con SPID di livello 1.

La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

Se effettui l'accesso per la prima volta ti verrà richiesto di aggiornare il tuo profilo con una casella di posta elettronica (email) e un numero di telefono, preferibilmente di un cellulare.



C.SE.1.2	Conferma di presa in carico dell'istanza	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del processo di istanza la piattaforma rilascia una notifica e-mail, con la possibilità di attivare altri canali, sulla base dei servizi attivi.

C.SE.1.3	Consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'accesso all'area servizi segue rigorosamente tutti gli elementi grafici e font coerenti all'interfaccia pubblica, garantendo una esperienza utente coerente con l'elenco dei servizi attivi.



Area privata

Questi sono i servizi dedicati ai cittadini attualmente disponibili. Selezionare il servizio dall'elenco sottostante o dal menu a discesa in altro a destra.

Collegamenti

[App mobile](#)

[Le mie istanze](#)

Servizi attivi



Contatti

Compila il modulo per qualunque richiesta di informazione. Alcuni campi sono già compilati con i tuoi dati e non possono essere modificati.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →



Istanza concessione aiuti

Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica residenti nel Comune possono presentare domanda di assistenza economica nel rispetto della soglia Isee prevista.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Implementazione
----------	---	-----------------

- È possibile verificare il riepilogo dei dati inseriti prima dell'invio finale e/o riprendere le fasi di inserimento, qualora sia prevista una procedura multi-step, previo consenso trattamento dati in ottemperanza a regolamento privacy.



Possesso ISEE

In possesso di attestazione I.S.E.E.

Sì

Valore I.S.E.E.

Indicare il valore ISEE

Dichiarazioni di responsabilità

Dichiarazioni di impegno *

Dichiarazioni artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

Dichiarazioni impegno modalità usufruzione servizio artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

Consenso per il trattamento dei dati *

Consenso informato trattamento ai sensi art. 4, n. 11 del GDPR.

Sì, do il consenso per la memorizzazione e processamento dei miei dati

INVIO

C.SE.1.5	Funzione Once only, fruizione dati precedenti	Implementazione
----------	---	-----------------

- I dati inseriti nelle istanze ereditano le informazioni presenti nel sistema di identità digitale e i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove.

C.SE.1.6	Salvataggio bozza istanza	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Durante il processo di creazione di una istanza è possibile effettuare il salvataggio parziale preliminarmente all'invio definitivo e riprendere le informazioni parzialmente inserite in qualunque momento successivo.

C.SE.1.7	Valutazione esperienza d'uso servizio digitale	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del percorso di inserimento il sistema indica la possibilità di valutare l'esperienza con una valutazione in scala da 1 a 5.

C.SE.1.8	Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di avviare una istanza attraverso diversi passi, caratterizzati dalla possibilità di procedere in avanti o indietro, quindi modificare gli inserimenti, sino al completamento e invio dell'istanza.

C.SE.1.9	Verifica stato istanza in progresso	Implementazione
----------	-------------------------------------	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare lo stato delle istanze, attraverso un'indicazione quantitativa (percentuale) e/o basata sul numero di passaggi completati.

C.SE.1.10	Verifica stato istanza tempo di completamento	Implementazione
-----------	---	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare la data di presa in carico, lo stato in essere e il tempo massimo di evasione sulla base dei termini di esecuzione impostati per il servizio correlato.

	Amministrazione	Servizi	Novità	Documenti	Cerca 
---	-----------------	---------	--------	-----------	---

Istanze online

Elenco delle istanze in corso con indicazione dei riferimenti e dello stato.

Data	Numero	Oggetto	Stato
21/05/2022 17:35	4	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI - PROVVIDENZE	Inviata

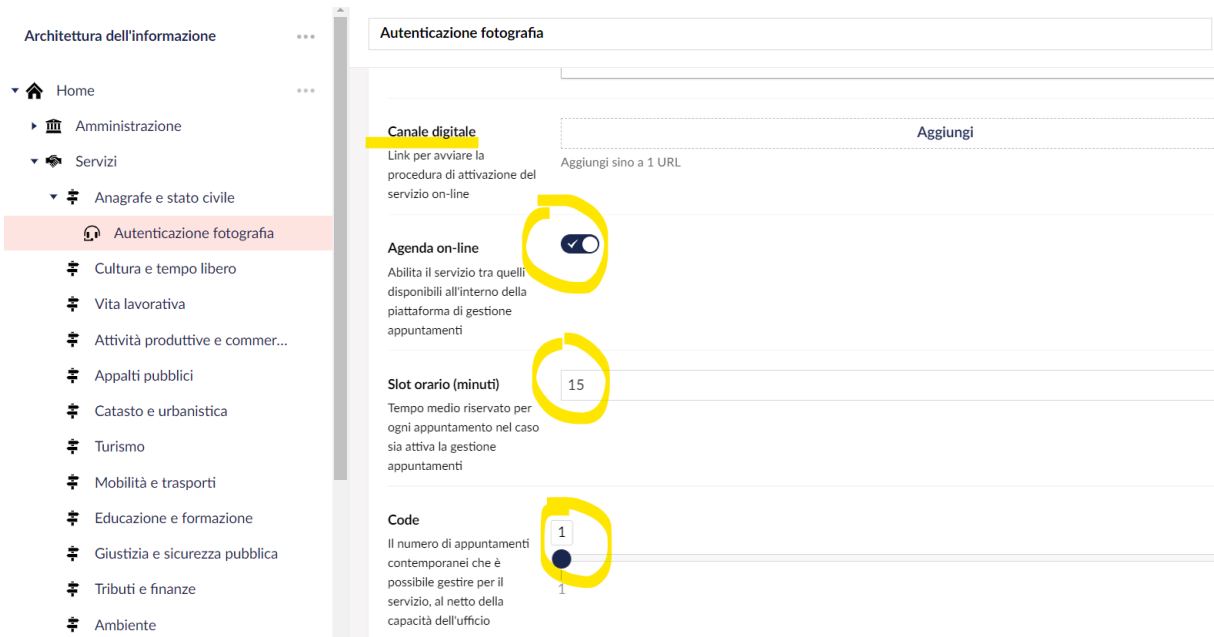
Categoria funzionalità

C.SE.2.1	Effettuare il pagamento	Se previsto
----------	-------------------------	-------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali. Questa funzionalità è prevista nel caso sia previsto il pagamento finale e in funzione della disponibilità di interfacce interoperabili da parte del gateway intermedio di accoppiamento con PagoPA, tramite collegamento a soluzione PagoPA già implementata dal Comune.

C.SE.2.2	Prenotazione appuntamenti	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Implementato con il modulo gestione appuntamenti. L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza. Per gli uffici sarà possibile impostare i parametri di ricevimento e gli slot orari in un unico punto di configurazione.
- Abilitazione singolo servizio ad agenda appuntamenti, per la pianificazione slot e orari di accesso dei cittadini agli uffici.



Categoria normativa

Elementi implementati contestualmente ad implementazione area servizi e coerentemente alla struttura di front-end del sito comunale:

C.SE.3.1	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Revisione conformità ed implementazione
----------	---	---

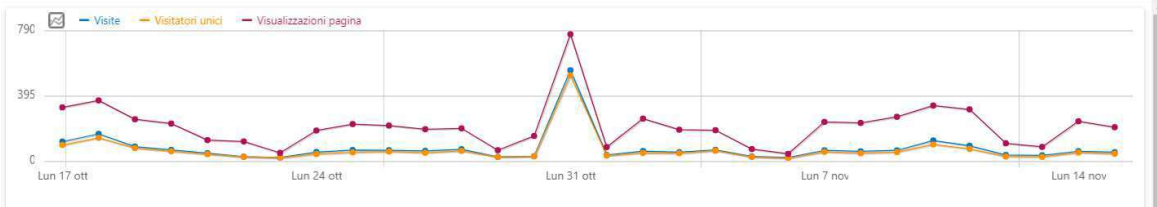
- La soluzione proposta consente di eliminare ogni riferimento a Google Analytics, o altri sistemi di tracciamento simili, in più occasioni dichiarate incompatibili con le norme privacy europee. La soluzione adottata nella fornitura della piattaforma del comune fa uso di un sistema di Web Analytics basato sul software open source Matomo, che garantisce il controllo pieno e la proprietà dei dati, offrendo allo stesso tempo utili indicatori grafici statistici, relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Dati monitoraggio

Condividi Vedi azioni

Dati relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Visite



C.SE.3.2	L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	Revisione conformità ed implementazione
----------	--	---

- Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer dei servizi digitali e invia a una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID.

C.SE.3.3	Informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Implementazione
----------	---	-----------------

- Estensione sezioni informative privacy e associazione a servizi erogati.
- Compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale.
- Associazione automatica riferimenti privacy a servizio e istanza online.

Categoria performance

Test di monitoraggio su conformità e prestazioni condotti dai nostri laboratori durante le fasi propedeutiche al rilascio del nuovo sito e successivamente, con scadenza semestrale.

C.SE.4.1	Velocità e tempi di risposta	Monitoraggio
----------	------------------------------	--------------

- Monitoraggio, durante un periodo minimo di 9 mesi dal rilascio del nuovo sito web di metriche tramite libreria Lighthouse.
- Verifica soddisfazione requisiti minimi (media pesata di 6 metriche standard ≥ 50) e in caso negativo:
 - Realizzazione piano di miglioramento del sito,
 - Attuazione misure di adeguamento.
- Implementazione metodologia di monitoraggio permanente.

Categoria Sicurezza

Elementi di sicurezza nella navigazione del sito, a prevenzione di attività di phishing e intercettazione dati sensibili per connessioni non protette.

C.SE.5.1	L'area servizi per il cittadino implementa adeguato certificato https valido e attivo	Implementazione se necessaria
C.SE.5.2	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia	Piano di implementazione durante il rilascio

Servizi aggiuntivi inclusi nel pacchetto

Il pacchetto, oltre a quanto descritto nelle pagine che precedono, include inoltre i seguenti servizi:

- Supporto per generazione report tramite App di valutazione dell'adesione ai modelli.
- Affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell'asseveratore.
- Realizzazione integrazioni in caso di verifica con esito "parzialmente positivo" con richiesta integrazioni.
- Calendario del Comune.
- Aggiornamenti periodici del CMS in modo da garantire una costante efficienza del sito.
- Trasferimento dei dati e pre-caricamento dell'architettura dell'informazione.
- Formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia dei servizi (amministratore del sito e gestori dei contenuti);
- Manualistica completa, tutor video e sessioni congiunte.
- Assistenza per **n. 24 mesi** al personale del Comune addetto al servizio digitale (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00).

Competenze possedute

Di seguito l'elenco delle principali competenze possedute.

- **Linguaggi di programmazione:** MVC/Razor Pages, Xamarin, ABP Framework, C#, ASP.NET, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, Android, Asp, Java, Javascript, HTML, CSS3, CSS, VB.NET, VB, Vb6, Gwt, Jpa, Xml, Xsl, Flash, PHP, Typescript, C, Objective C, Swift, Bash, Python3, Node.js
- **Framework:** Angular, jQuery, Workflow Foundation, Laravel, Apache Cordova, Ionic, Xamarin, Sencha Ext JS
- **ORM:** Entity Framework, NHibernate, Eloquent
- Ottima conoscenza delle API di Google, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, PayPal, Stripe, PagoPA, AppIO
- **Applicativi:**
 - MySQL Workbench
 - Piattaforma Google Cloud
 - Google Tag Manager
 - Google Analytics
 - Google AdWords
- Conoscenza approfondita e capacità di configurazione di diversi **applicativi lato server** tra cui:
 - Gestione posta elettronica: Postfix, QMail, Dovecot
 - Server web: Apache
 - Server FTP: pure FTP e Proftpd
 - Application server – java: Tomcat
 - Database server: MySQL, MSSql
 - Proxy server: Squid e DansGuardian
 - Fax server: Hylafax
 - LDAP server: OpenLDAP
- **Sviluppo app mobile multiplatforma:** Xamarin Forms, Ionic
- **CMS:** Umbraco, Mambo, Joomla, Wordpress, DotNetNuke, OpenCart
- **Processi di sviluppo software:** DevOps
- **Sistemi di gestione sorgenti:** Git, TFS
- **Ambienti di sviluppo:** Visual Studio, Visual Studio Code, SQL Server Management Studio, Android Studio, Xcode, Eclipse, Netbeans
- **Sistemi operativi:** Windows, Android, Linux
- **Varie :** Blockchain

- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in ambito:
 - **Privacy e Data Protection, diritto dell'informatica ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza** (giuristi, archivisti, privacy officer, record manager, security manager);
 - **digitalizzazione dei processi e dei documenti, gestione archivi analogici, progettazione fascicoli informatici** presso enti pubblici e privati;
 - progettazione e implementazione di **processi digitali, workflow management e interoperabilità** di sistemi software;
 - sviluppo ed erogazione **servizi SaaS**;
 - **formazione** presso pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza.

Certificazioni

LTA ha le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001** in ambito di Progettazione e sviluppo software, consulenza specialistica in materia direzionale, di diritto e normazione tecnica, archivistica, cyber security e data protection, erogazione servizi di Cloud Computing.
- **ISO 27001** per il trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni, con estensioni UNI CEI EN ISO/IEC **27017** "Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basati su ISO/IEC 27002 per i servizi in cloud" e UNI CEI EN ISO/IEC **27018** "Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici che agiscono come responsabili PII".
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" (in capo al Legale Rappresentante).
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Valutatore Privacy" (in capo al Legale Rappresentante).



LTA

Registro Protocollo
Prot.N 0019037
Data 03/05/2023

P.IVA e C.F. 14243311009

E-mail: info@LTAdvisors.it

Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI

“PACCHETTO CITTADINO ATTIVO”

CODICE ARTICOLO: CRV1555

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di progettazione, realizzazione e messa in produzione di n. 1 servizio digitale per il cittadino, selezionato dal **“Pacchetto cittadino attivo”**, comprensivo di mappatura dei flussi e processi e reingegnerizzazione dello stesso, utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia indentificati dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

Il servizio digitale proposto è:

RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE

Nelle pagine che seguono sono indicati puntualmente gli interventi necessari di adeguamento previsti dal bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI.

Le attività verranno svolte in conformità alle specifiche che determinano l’“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, nell’ambito della Misura 1.4.1 All.2.

Al termine del processo di sviluppo e adeguamento, si certificherà il conseguimento degli obiettivi di conformità al modello, sulla base della check-list messa a disposizione nell’ambito della Misura succitata.

Nell’ambito dei servizi che costituiscono il Pacchetto cittadino attivo, il portale offre un collegamento senza soluzione di continuità con l’area riservata, accessibile tramite SPID, attraverso un flusso coerente e passaggi caratterizzati da blocchi uniformi di interfaccia, secondo lo schema dell’autocomposizione a singoli passi.

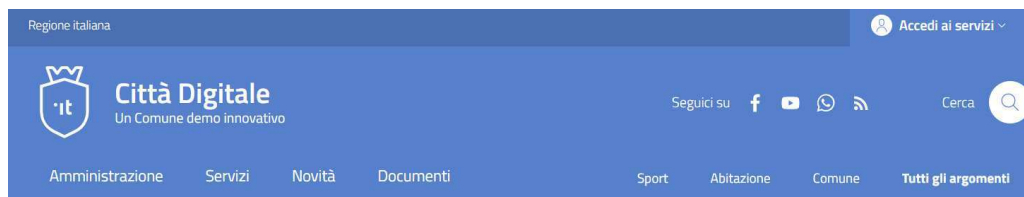
Lo sviluppo del presente documento segue l’ordine delle diverse categorie di esperienza e rappresentazione delle informazioni istituzionali attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico. In merito all’implementazione tecnica del servizio digitale, che verrà erogato nel rispetto dei requisiti tecnici di cui *all’APPENDICE al Capitolato Tecnico Allegato “9” al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, vengono di seguito forniti alcuni ulteriori dettagli relativi all’offerta.

Categoria esperienza utente

Elementi funzionali:

C.SE.1.1	Accesso al servizio tramite identità digitale (SPID)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L’accesso all’area servizi può essere effettuato sia dalla scheda servizio che dal catalogo dei servizi all’interno dell’area del cittadino, accessibile da qualunque punto del sito tramite SPID.



[Home](#) / [Entra con SPID](#)

Accedi ai servizi con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Per accedere ai servizi è richiesto l'accesso con SPID di livello 1.

La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

Se effettui l'accesso per la prima volta ti verrà richiesto di aggiornare il tuo profilo con una casella di posta elettronica (email) e un numero di telefono, preferibilmente di un cellulare.



C.SE.1.2	Conferma di presa in carico dell'istanza	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del processo di istanza la piattaforma rilascia una notifica e-mail, con la possibilità di attivare altri canali, sulla base dei servizi attivi.

C.SE.1.3	Consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'accesso all'area servizi segue rigorosamente tutti gli elementi grafici e font coerenti all'interfaccia pubblica, garantendo una esperienza utente coerente con l'elenco dei servizi attivi.



Area privata

Questi sono i servizi dedicati ai cittadini attualmente disponibili. Selezionare il servizio dall'elenco sottostante o dal menu a discesa in altro a destra.

Collegamenti

[App mobile](#)

[Le mie istanze](#)

Servizi attivi



Contatti

Compila il modulo per qualunque richiesta di informazione. Alcuni campi sono già compilati con i tuoi dati e non possono essere modificati.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →



Istanza concessione aiuti

Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica residenti nel Comune possono presentare domanda di assistenza economica nel rispetto della soglia Isee prevista.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Implementazione
----------	---	-----------------

- È possibile verificare il riepilogo dei dati inseriti prima dell'invio finale e/o riprendere le fasi di inserimento, qualora sia prevista una procedura multi-step, previo consenso trattamento dati in ottemperanza a regolamento privacy.



Amministrazione

Servizi

Novità

Documenti

Possesso ISEE

In possesso di attestazione I.S.E.E.

 Sì

Valore I.S.E.E.

Indicare il valore ISEE

Dichiarazioni di responsabilità

Dichiarazioni di impegno *

Dichiarazioni artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

 Dichiarazioni impegno modalità usufruzione servizio artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

Consenso per il trattamento dei dati *

Consenso informato trattamento ai sensi art. 4, n. 11 del GDPR.

 Sì, do il consenso per la memorizzazione e processamento dei miei dati

C.SE.1.5	Funzione Once only, fruizione dati precedenti	Implementazione
----------	---	-----------------

- I dati inseriti nelle istanze ereditano le informazioni presenti nel sistema di identità digitale e i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove.

C.SE.1.6	Salvataggio bozza istanza	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Durante il processo di creazione di una istanza è possibile effettuare il salvataggio parziale preliminarmente all'invio definitivo e riprendere le informazioni parzialmente inserite in qualunque momento successivo.

C.SE.1.7	Valutazione esperienza d'uso servizio digitale	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del percorso di inserimento il sistema indica la possibilità di valutare l'esperienza con una valutazione in scala da 1 a 5.

C.SE.1.8	Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di avviare una istanza attraverso diversi passi, caratterizzati dalla possibilità di procedere in avanti o indietro, quindi modificare gli inserimenti, sino al completamento e invio dell'istanza.

C.SE.1.9	Verifica stato istanza in progresso	Implementazione
----------	-------------------------------------	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare lo stato delle istanze, attraverso un'indicazione quantitativa (percentuale) e/o basata sul numero di passaggi completati.

C.SE.1.10	Verifica stato istanza tempo di completamento	Implementazione
-----------	---	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare la data di presa in carico, lo stato in essere e il tempo massimo di evasione sulla base dei termini di esecuzione impostati per il servizio correlato.

	Amministrazione	Servizi	Novità	Documenti	Cerca 
---	-----------------	---------	--------	-----------	---

Istanze online

Elenco delle istanze in corso con indicazione dei riferimenti e dello stato.

Data	Numero	Oggetto	Stato
21/05/2022 17:35	4	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI - PROVVIDENZE	Inviata

Categoria funzionalità

C.SE.2.1	Effettuare il pagamento	Se previsto
----------	-------------------------	-------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali. Questa funzionalità è prevista nel caso sia previsto il pagamento finale e in funzione della disponibilità di interfacce interoperabili da parte del gateway intermedio di accoppiamento con PagoPA, tramite collegamento a soluzione PagoPA già implementata dal Comune.

C.SE.2.2	Prenotazione appuntamenti	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Implementato con il modulo gestione appuntamenti. L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza. Per gli uffici sarà possibile impostare i parametri di ricevimento e gli slot orari in un unico punto di configurazione.
- Abilitazione singolo servizio ad agenda appuntamenti, per la pianificazione slot e orari di accesso dei cittadini agli uffici.

Categoria normativa

Elementi implementati contestualmente ad implementazione area servizi e coerentemente alla struttura di front-end del sito comunale:

C.SE.3.1	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Revisione conformità ed implementazione
----------	---	---

- La soluzione proposta consente di eliminare ogni riferimento a Google Analytics, o altri sistemi di tracciamento simili, in più occasioni dichiarate incompatibili con le norme privacy europee. La soluzione adottata nella fornitura della piattaforma del comune fa uso di un sistema di Web Analytics basato sul software open source Matomo, che garantisce il controllo pieno e la proprietà dei dati, offrendo allo stesso tempo utili indicatori grafici statistici, relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

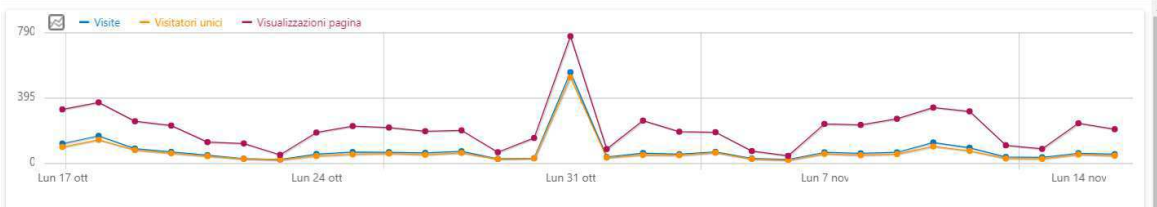
[Home](#) / Statistiche

Dati monitoraggio

Condividi Vedi azioni

Dati relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Visite



C.SE.3.2	L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	Revisione conformità ed implementazione
-----------------	--	---

- Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer dei servizi digitali e invia a una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID.

C.SE.3.3	Informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Implementazione
-----------------	---	-----------------

- Estensione sezioni informative privacy e associazione a servizi erogati.
- Compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale.
- Associazione automatica riferimenti privacy a servizio e istanza online.

Categoria performance

Test di monitoraggio su conformità e prestazioni condotti dai nostri laboratori durante le fasi propedeutiche al rilascio del nuovo sito e successivamente, con scadenza semestrale.

C.SE.4.1	Velocità e tempi di risposta	Monitoraggio
-----------------	------------------------------	--------------

- Monitoraggio, durante un periodo minimo di 9 mesi dal rilascio del nuovo sito web di metriche tramite libreria Lighthouse.
- Verifica soddisfazione requisiti minimi (media pesata di 6 metriche standard ≥ 50) e in caso negativo:
 - Realizzazione piano di miglioramento del sito,
 - Attuazione misure di adeguamento.
- Implementazione metodologia di monitoraggio permanente.

Categoria Sicurezza

Elementi di sicurezza nella navigazione del sito, a prevenzione di attività di phishing e intercettazione dati sensibili per connessioni non protette.

C.SE.5.1	L'area servizi per il cittadino implementa adeguato certificato https valido e attivo	Implementazione se necessaria
C.SE.5.2	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia	Piano di implementazione durante il rilascio

Servizi aggiuntivi inclusi nel pacchetto

Il pacchetto, oltre a quanto descritto nelle pagine che precedono, include inoltre i seguenti servizi:

- Supporto per generazione report tramite App di valutazione dell'adesione ai modelli.
- Affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell'asseveratore.
- Realizzazione integrazioni in caso di verifica con esito "parzialmente positivo" con richiesta integrazioni.
- Calendario del Comune.
- Aggiornamenti periodici del CMS in modo da garantire una costante efficienza del sito.
- Trasferimento dei dati e pre-caricamento dell'architettura dell'informazione.
- Formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia dei servizi (amministratore del sito e gestori dei contenuti);
- Manualistica completa, tutor video e sessioni congiunte.
- Assistenza per **n. 24 mesi** al personale del Comune addetto al servizio digitale (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00).

Competenze possedute

Di seguito l'elenco delle principali competenze possedute.

- **Linguaggi di programmazione:** MVC/Razor Pages, Xamarin, ABP Framework, C#, ASP.NET, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, Android, Asp, Java, Javascript, HTML, CSS3, CSS, VB.NET, VB, Vb6, Gwt, Jpa, Xml, Xsl, Flash, PHP, Typescript, C, Objective C, Swift, Bash, Python3, Node.js
- **Framework:** Angular, jQuery, Workflow Foundation, Laravel, Apache Cordova, Ionic, Xamarin, Sencha Ext JS
- **ORM:** Entity Framework, NHibernate, Eloquent
- Ottima conoscenza delle API di Google, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, PayPal, Stripe, PagoPA, AppIO
- **Applicativi:**
 - MySQL Workbench
 - Piattaforma Google Cloud
 - Google Tag Manager
 - Google Analytics
 - Google AdWords
- Conoscenza approfondita e capacità di configurazione di diversi **applicativi lato server** tra cui:
 - Gestione posta elettronica: Postfix, QMail, Dovecot
 - Server web: Apache
 - Server FTP: pure FTP e Proftpd
 - Application server – java: Tomcat
 - Database server: MySQL, MSSql
 - Proxy server: Squid e DansGuardian
 - Fax server: Hylafax
 - LDAP server: OpenLDAP
- **Sviluppo app mobile multiplatforma:** Xamarin Forms, Ionic
- **CMS:** Umbraco, Mambo, Joomla, Wordpress, DotNetNuke, OpenCart
- **Processi di sviluppo software:** DevOps
- **Sistemi di gestione sorgenti:** Git, TFS
- **Ambienti di sviluppo:** Visual Studio, Visual Studio Code, SQL Server Management Studio, Android Studio, Xcode, Eclipse, Netbeans
- **Sistemi operativi:** Windows, Android, Linux
- **Varie :** Blockchain

- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in ambito:
 - **Privacy e Data Protection, diritto dell'informatica ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza** (giuristi, archivisti, privacy officer, record manager, security manager);
 - **digitalizzazione dei processi e dei documenti, gestione archivi analogici, progettazione fascicoli informatici** presso enti pubblici e privati;
 - progettazione e implementazione di **processi digitali, workflow management e interoperabilità** di sistemi software;
 - sviluppo ed erogazione **servizi SaaS**;
 - **formazione** presso pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza.

Certificazioni

LTA ha le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001** in ambito di Progettazione e sviluppo software, consulenza specialistica in materia direzionale, di diritto e normazione tecnica, archivistica, cyber security e data protection, erogazione servizi di Cloud Computing.
- **ISO 27001** per il trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni, con estensioni UNI CEI EN ISO/IEC **27017** "Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basati su ISO/IEC 27002 per i servizi in cloud" e UNI CEI EN ISO/IEC **27018** "Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici che agiscono come responsabili PII".
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" (in capo al Legale Rappresentante).
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Valutatore Privacy" (in capo al Legale Rappresentante).



LTA

Registro Protocollo
Prot.N 0019037
Data 03/05/2023

P.IVA e C.F. 14243311009

E-mail: info@LTAdvisors.it

Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI

“PACCHETTO CITTADINO ATTIVO”

CODICE ARTICOLO: CRV1556

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di progettazione, realizzazione e messa in produzione di n. 1 servizio digitale per il cittadino, selezionato dal **“Pacchetto cittadino attivo”**, comprensivo di mappatura dei flussi e processi e reingegnerizzazione dello stesso, utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia indentificati dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

Il servizio digitale proposto è:

RICHIEDERE AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE

Nelle pagine che seguono sono indicati puntualmente gli interventi necessari di adeguamento previsti dal bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI “– COMUNI.

Le attività verranno svolte in conformità alle specifiche che determinano l’”Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, nell’ambito della Misura 1.4.1 All.2.

Al termine del processo di sviluppo e adeguamento, si certificherà il conseguimento degli obiettivi di conformità al modello, sulla base della check-list messa a disposizione nell’ambito della Misura succitata.

Nell’ambito dei servizi che costituiscono il Pacchetto cittadino attivo, il portale offre un collegamento senza soluzione di continuità con l’area riservata, accessibile tramite SPID, attraverso un flusso coerente e passaggi caratterizzati da blocchi uniformi di interfaccia, secondo lo schema dell’autocomposizione a singoli passi.

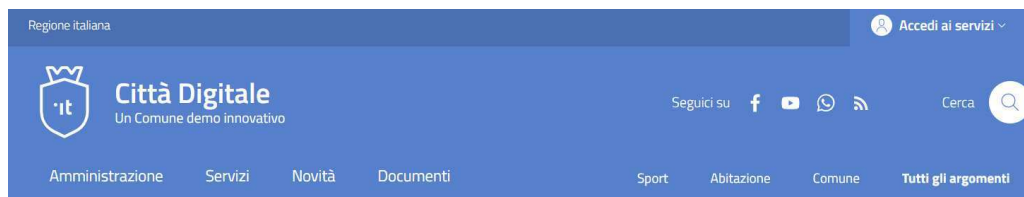
Lo sviluppo del presente documento segue l’ordine delle diverse categorie di esperienza e rappresentazione delle informazioni istituzionali attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico. In merito all’implementazione tecnica del servizio digitale, che verrà erogato nel rispetto dei requisiti tecnici di cui *all’APPENDICE al Capitolato Tecnico Allegato “9” al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, vengono di seguito forniti alcuni ulteriori dettagli relativi all’offerta.

Categoria esperienza utente

Elementi funzionali:

C.SE.1.1	Accesso al servizio tramite identità digitale (SPID)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L’accesso all’area servizi può essere effettuato sia dalla scheda servizio che dal catalogo dei servizi all’interno dell’area del cittadino, accessibile da qualunque punto del sito tramite SPID.



[Home](#) / [Entra con SPID](#)

Accedi ai servizi con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Per accedere ai servizi è richiesto l'accesso con SPID di livello 1.

La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

Se effettui l'accesso per la prima volta ti verrà richiesto di aggiornare il tuo profilo con una casella di posta elettronica (email) e un numero di telefono, preferibilmente di un cellulare.



C.SE.1.2	Conferma di presa in carico dell'istanza	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del processo di istanza la piattaforma rilascia una notifica e-mail, con la possibilità di attivare altri canali, sulla base dei servizi attivi.

C.SE.1.3	Consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'accesso all'area servizi segue rigorosamente tutti gli elementi grafici e font coerenti all'interfaccia pubblica, garantendo una esperienza utente coerente con l'elenco dei servizi attivi.



Area privata

Questi sono i servizi dedicati ai cittadini attualmente disponibili. Selezionare il servizio dall'elenco sottostante o dal menu a discesa in altro a destra.

Collegamenti

[App mobile](#)

[Le mie istanze](#)

Servizi attivi



Contatti

Compila il modulo per qualunque richiesta di informazione. Alcuni campi sono già compilati con i tuoi dati e non possono essere modificati.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →



Istanza concessione aiuti

Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica residenti nel Comune possono presentare domanda di assistenza economica nel rispetto della soglia Isee prevista.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Implementazione
----------	---	-----------------

- È possibile verificare il riepilogo dei dati inseriti prima dell'invio finale e/o riprendere le fasi di inserimento, qualora sia prevista una procedura multi-step, previo consenso trattamento dati in ottemperanza a regolamento privacy.



Amministrazione

Servizi

Novità

Documenti

Possesso ISEE*In possesso di attestazione I.S.E.E.* Sì**Valore I.S.E.E.***Indicare il valore ISEE***Dichiarazioni di responsabilità****Dichiarazioni di impegno ****Dichiarazioni artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000* Dichiarazioni impegno modalità usufruzione servizio artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000**Consenso per il trattamento dei dati ****Consenso informato trattamento ai sensi art. 4, n. 11 del GDPR.* Sì, do il consenso per la memorizzazione e processamento dei miei dati**INVIO**

C.SE.1.5	Funzione Once only, fruizione dati precedenti	Implementazione
----------	---	-----------------

- I dati inseriti nelle istanze ereditano le informazioni presenti nel sistema di identità digitale e i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove.

C.SE.1.6	Salvataggio bozza istanza	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Durante il processo di creazione di una istanza è possibile effettuare il salvataggio parziale preliminarmente all'invio definitivo e riprendere le informazioni parzialmente inserite in qualunque momento successivo.

C.SE.1.7	Valutazione esperienza d'uso servizio digitale	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del percorso di inserimento il sistema indica la possibilità di valutare l'esperienza con una valutazione in scala da 1 a 5.

C.SE.1.8	Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di avviare una istanza attraverso diversi passi, caratterizzati dalla possibilità di procedere in avanti o indietro, quindi modificare gli inserimenti, sino al completamento e invio dell'istanza.

C.SE.1.9	Verifica stato istanza in progresso	Implementazione
----------	-------------------------------------	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare lo stato delle istanze, attraverso un'indicazione quantitativa (percentuale) e/o basata sul numero di passaggi completati.

C.SE.1.10	Verifica stato istanza tempo di completamento	Implementazione
-----------	---	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare la data di presa in carico, lo stato in essere e il tempo massimo di evasione sulla base dei termini di esecuzione impostati per il servizio correlato.

	Amministrazione	Servizi	Novità	Documenti	Cerca 
---	-----------------	---------	--------	-----------	---

Istanze online

Elenco delle istanze in corso con indicazione dei riferimenti e dello stato.

Data	Numero	Oggetto	Stato
21/05/2022 17:35	4	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI - PROVVIDENZE	Inviata

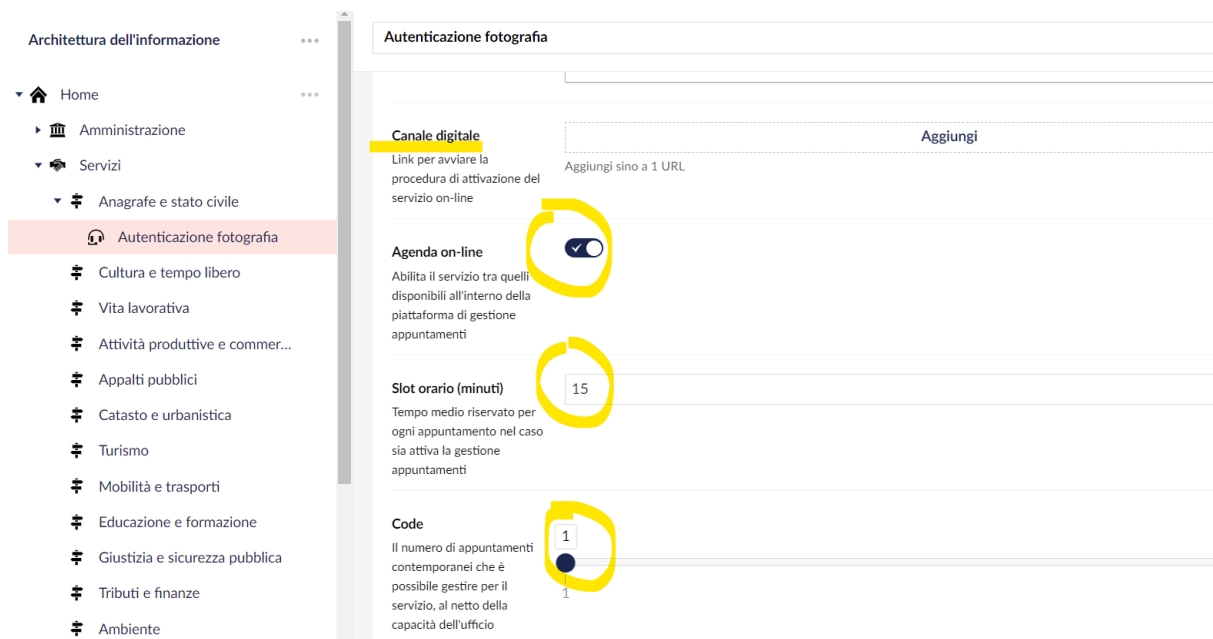
Categoria funzionalità

C.SE.2.1	Effettuare il pagamento	Se previsto
----------	-------------------------	-------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali. Questa funzionalità è prevista nel caso sia previsto il pagamento finale e in funzione della disponibilità di interfacce interoperabili da parte del gateway intermedio di accoppiamento con PagoPA, tramite collegamento a soluzione PagoPA già implementata dal Comune.

C.SE.2.2	Prenotazione appuntamenti	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Implementato con il modulo gestione appuntamenti. L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza. Per gli uffici sarà possibile impostare i parametri di ricevimento e gli slot orari in un unico punto di configurazione.
- Abilitazione singolo servizio ad agenda appuntamenti, per la pianificazione slot e orari di accesso dei cittadini agli uffici.



Categoria normativa

Elementi implementati contestualmente ad implementazione area servizi e coerentemente alla struttura di front-end del sito comunale:

C.SE.3.1	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Revisione conformità ed implementazione
----------	---	---

- La soluzione proposta consente di eliminare ogni riferimento a Google Analytics, o altri sistemi di tracciamento simili, in più occasioni dichiarate incompatibili con le norme privacy europee. La soluzione adottata nella fornitura della piattaforma del comune fa uso di un sistema di Web Analytics basato sul software open source Matomo, che garantisce il controllo pieno e la proprietà dei dati, offrendo allo stesso tempo utili indicatori grafici statistici, relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

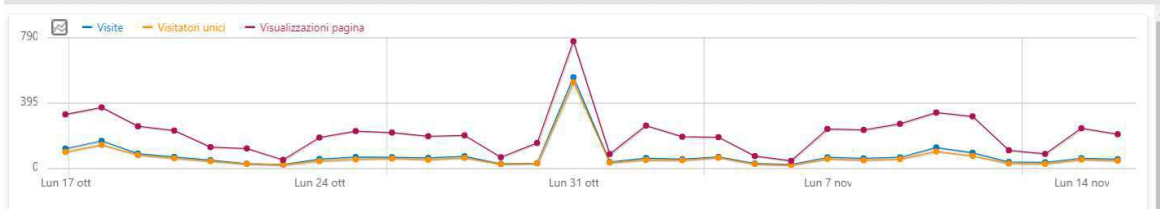
[Home](#) / Statistiche

Dati monitoraggio

Condividi Vedi azioni

Dati relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Visite



C.SE.3.2	L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	Revisione conformità ed implementazione
-----------------	--	---

- Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer dei servizi digitali e invia a una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID.

C.SE.3.3	Informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Implementazione
-----------------	---	-----------------

- Estensione sezioni informative privacy e associazione a servizi erogati.
- Compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale.
- Associazione automatica riferimenti privacy a servizio e istanza online.

Categoria performance

Test di monitoraggio su conformità e prestazioni condotti dai nostri laboratori durante le fasi propedeutiche al rilascio del nuovo sito e successivamente, con scadenza semestrale.

C.SE.4.1	Velocità e tempi di risposta	Monitoraggio
-----------------	------------------------------	--------------

- Monitoraggio, durante un periodo minimo di 9 mesi dal rilascio del nuovo sito web di metriche tramite libreria Lighthouse.
- Verifica soddisfazione requisiti minimi (media pesata di 6 metriche standard ≥ 50) e in caso negativo:
 - Realizzazione piano di miglioramento del sito,
 - Attuazione misure di adeguamento.
- Implementazione metodologia di monitoraggio permanente.

Categoria Sicurezza

Elementi di sicurezza nella navigazione del sito, a prevenzione di attività di phishing e intercettazione dati sensibili per connessioni non protette.

C.SE.5.1	L'area servizi per il cittadino implementa adeguato certificato https valido e attivo	Implementazione se necessaria
C.SE.5.2	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia	Piano di implementazione durante il rilascio

Servizi aggiuntivi inclusi nel pacchetto

Il pacchetto, oltre a quanto descritto nelle pagine che precedono, include inoltre i seguenti servizi:

- Supporto per generazione report tramite App di valutazione dell'adesione ai modelli.
- Affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell'asseveratore.
- Realizzazione integrazioni in caso di verifica con esito "parzialmente positivo" con richiesta integrazioni.
- Calendario del Comune.
- Aggiornamenti periodici del CMS in modo da garantire una costante efficienza del sito.
- Trasferimento dei dati e pre-caricamento dell'architettura dell'informazione.
- Formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia dei servizi (amministratore del sito e gestori dei contenuti);
- Manualistica completa, tutor video e sessioni congiunte.
- Assistenza per **n. 24 mesi** al personale del Comune addetto al servizio digitale (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00).

Competenze possedute

Di seguito l'elenco delle principali competenze possedute.

- **Linguaggi di programmazione:** MVC/Razor Pages, Xamarin, ABP Framework, C#, ASP.NET, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, Android, Asp, Java, Javascript, HTML, CSS3, CSS, VB.NET, VB, Vb6, Gwt, Jpa, Xml, Xsl, Flash, PHP, Typescript, C, Objective C, Swift, Bash, Python3, Node.js
- **Framework:** Angular, jQuery, Workflow Foundation, Laravel, Apache Cordova, Ionic, Xamarin, Sencha Ext JS
- **ORM:** Entity Framework, NHibernate, Eloquent
- Ottima conoscenza delle API di Google, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, PayPal, Stripe, PagoPA, AppIO
- **Applicativi:**
 - MySQL Workbench
 - Piattaforma Google Cloud
 - Google Tag Manager
 - Google Analytics
 - Google AdWords
- Conoscenza approfondita e capacità di configurazione di diversi **applicativi lato server** tra cui:
 - Gestione posta elettronica: Postfix, QMail, Dovecot
 - Server web: Apache
 - Server FTP: pure FTP e Proftpd
 - Application server – java: Tomcat
 - Database server: MySQL, MSSql
 - Proxy server: Squid e DansGuardian
 - Fax server: Hylafax
 - LDAP server: OpenLDAP
- **Sviluppo app mobile multiplatforma:** Xamarin Forms, Ionic
- **CMS:** Umbraco, Mambo, Joomla, Wordpress, DotNetNuke, OpenCart
- **Processi di sviluppo software:** DevOps
- **Sistemi di gestione sorgenti:** Git, TFS
- **Ambienti di sviluppo:** Visual Studio, Visual Studio Code, SQL Server Management Studio, Android Studio, Xcode, Eclipse, Netbeans
- **Sistemi operativi:** Windows, Android, Linux
- **Varie :** Blockchain

- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in ambito:
 - **Privacy e Data Protection, diritto dell'informatica ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza** (giuristi, archivisti, privacy officer, record manager, security manager);
 - **digitalizzazione dei processi e dei documenti, gestione archivi analogici, progettazione fascicoli informatici** presso enti pubblici e privati;
 - progettazione e implementazione di **processi digitali, workflow management e interoperabilità** di sistemi software;
 - sviluppo ed erogazione **servizi SaaS**;
 - **formazione** presso pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza.

Certificazioni

LTA ha le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001** in ambito di Progettazione e sviluppo software, consulenza specialistica in materia direzionale, di diritto e normazione tecnica, archivistica, cyber security e data protection, erogazione servizi di Cloud Computing.
- **ISO 27001** per il trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni, con estensioni UNI CEI EN ISO/IEC **27017** "Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basati su ISO/IEC 27002 per i servizi in cloud" e UNI CEI EN ISO/IEC **27018** "Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici che agiscono come responsabili PII".
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" (in capo al Legale Rappresentante).
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Valutatore Privacy" (in capo al Legale Rappresentante).



LTA

Registro Protocollo
Prot.N 0019037
Data 03/05/2023

P.IVA e C.F. 14243311009

E-mail: info@LTAdvisors.it

Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI

“PACCHETTO CITTADINO ATTIVO”

CODICE ARTICOLO: CRV1557

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di progettazione, realizzazione e messa in produzione di n. 1 servizio digitale per il cittadino, selezionato dal **“Pacchetto cittadino attivo”**, comprensivo di mappatura dei flussi e processi e reingegnerizzazione dello stesso, utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia indentificati dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

Il servizio digitale proposto è:

RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI

Nelle pagine che seguono sono indicati puntualmente gli interventi necessari di adeguamento previsti dal bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI.

Le attività verranno svolte in conformità alle specifiche che determinano l’“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, nell’ambito della Misura 1.4.1 All.2.

Al termine del processo di sviluppo e adeguamento, si certificherà il conseguimento degli obiettivi di conformità al modello, sulla base della check-list messa a disposizione nell’ambito della Misura succitata.

Nell’ambito dei servizi che costituiscono il Pacchetto cittadino attivo, il portale offre un collegamento senza soluzione di continuità con l’area riservata, accessibile tramite SPID, attraverso un flusso coerente e passaggi caratterizzati da blocchi uniformi di interfaccia, secondo lo schema dell’autocomposizione a singoli passi.

Lo sviluppo del presente documento segue l’ordine delle diverse categorie di esperienza e rappresentazione delle informazioni istituzionali attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico. In merito all’implementazione tecnica del servizio digitale, che verrà erogato nel rispetto dei requisiti tecnici di cui *all’APPENDICE al Capitolato Tecnico Allegato “9” al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, vengono di seguito forniti alcuni ulteriori dettagli relativi all’offerta.

Categoria esperienza utente

Elementi funzionali:

C.SE.1.1	Accesso al servizio tramite identità digitale (SPID)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L’accesso all’area servizi può essere effettuato sia dalla scheda servizio che dal catalogo dei servizi all’interno dell’area del cittadino, accessibile da qualunque punto del sito tramite SPID.



[Home](#) / [Entra con SPID](#)

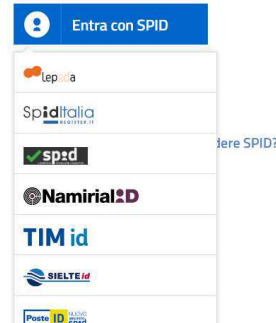
Accedi ai servizi con SPID

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Per accedere ai servizi è richiesto l'accesso con SPID di livello 1.

La registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona giuridica).

Se effettui l'accesso per la prima volta ti verrà richiesto di aggiornare il tuo profilo con una casella di posta elettronica (email) e un numero di telefono, preferibilmente di un cellulare.



C.SE.1.2	Conferma di presa in carico dell'istanza	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del processo di istanza la piattaforma rilascia una notifica e-mail, con la possibilità di attivare altri canali, sulla base dei servizi attivi.

C.SE.1.3	Consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'accesso all'area servizi segue rigorosamente tutti gli elementi grafici e font coerenti all'interfaccia pubblica, garantendo una esperienza utente coerente con l'elenco dei servizi attivi.



Area privata

Questi sono i servizi dedicati ai cittadini attualmente disponibili. Selezionare il servizio dall'elenco sottostante o dal menu a discesa in altro a destra.

Collegamenti

[App mobile](#)

[Le mie istanze](#)


Servizi attivi



Contatti

Compila il modulo per qualunque richiesta di informazione. Alcuni campi sono già compilati con i tuoi dati e non possono essere modificati.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →



Istanza concessione aiuti

Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica residenti nel Comune possono presentare domanda di assistenza economica nel rispetto della soglia Isee prevista.

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Implementazione
----------	---	-----------------

- È possibile verificare il riepilogo dei dati inseriti prima dell'invio finale e/o riprendere le fasi di inserimento, qualora sia prevista una procedura multi-step, previo consenso trattamento dati in ottemperanza a regolamento privacy.



Possesso ISEE

In possesso di attestazione I.S.E.E.

Sì

Valore I.S.E.E.

Indicare il valore ISEE

Dichiarazioni di responsabilità

Dichiarazioni di impegno *

Dichiarazioni artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

Dichiarazioni impegno modalità usufruzione servizio artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

Consenso per il trattamento dei dati *

Consenso informato trattamento ai sensi art. 4, n. 11 del GDPR.

Sì, do il consenso per la memorizzazione e processamento dei miei dati



C.SE.1.5	Funzione Once only, fruizione dati precedenti	Implementazione
----------	---	-----------------

- I dati inseriti nelle istanze ereditano le informazioni presenti nel sistema di identità digitale e i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove.

C.SE.1.6	Salvataggio bozza istanza	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Durante il processo di creazione di una istanza è possibile effettuare il salvataggio parziale preliminarmente all'invio definitivo e riprendere le informazioni parzialmente inserite in qualunque momento successivo.

C.SE.1.7	Valutazione esperienza d'uso servizio digitale	Implementazione
----------	--	-----------------

- Alla fine del percorso di inserimento il sistema indica la possibilità di valutare l'esperienza con una valutazione in scala da 1 a 5.

C.SE.1.8	Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	Implementazione
----------	--	-----------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente di avviare una istanza attraverso diversi passi, caratterizzati dalla possibilità di procedere in avanti o indietro, quindi modificare gli inserimenti, sino al completamento e invio dell'istanza.

C.SE.1.9	Verifica stato istanza in progresso	Implementazione
----------	-------------------------------------	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare lo stato delle istanze, attraverso un'indicazione quantitativa (percentuale) e/o basata sul numero di passaggi completati.

C.SE.1.10	Verifica stato istanza tempo di completamento	Implementazione
-----------	---	-----------------

- L'area servizi, accessibile tramite SPID, consente di visualizzare la data di presa in carico, lo stato in essere e il tempo massimo di evasione sulla base dei termini di esecuzione impostati per il servizio correlato.

	Amministrazione	Servizi	Novità	Documenti	Cerca 
---	-----------------	---------	--------	-----------	---

Istanze online

Elenco delle istanze in corso con indicazione dei riferimenti e dello stato.

Data	Numero	Oggetto	Stato
21/05/2022 17:35	4	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI - PROVVIDENZE	Inviata

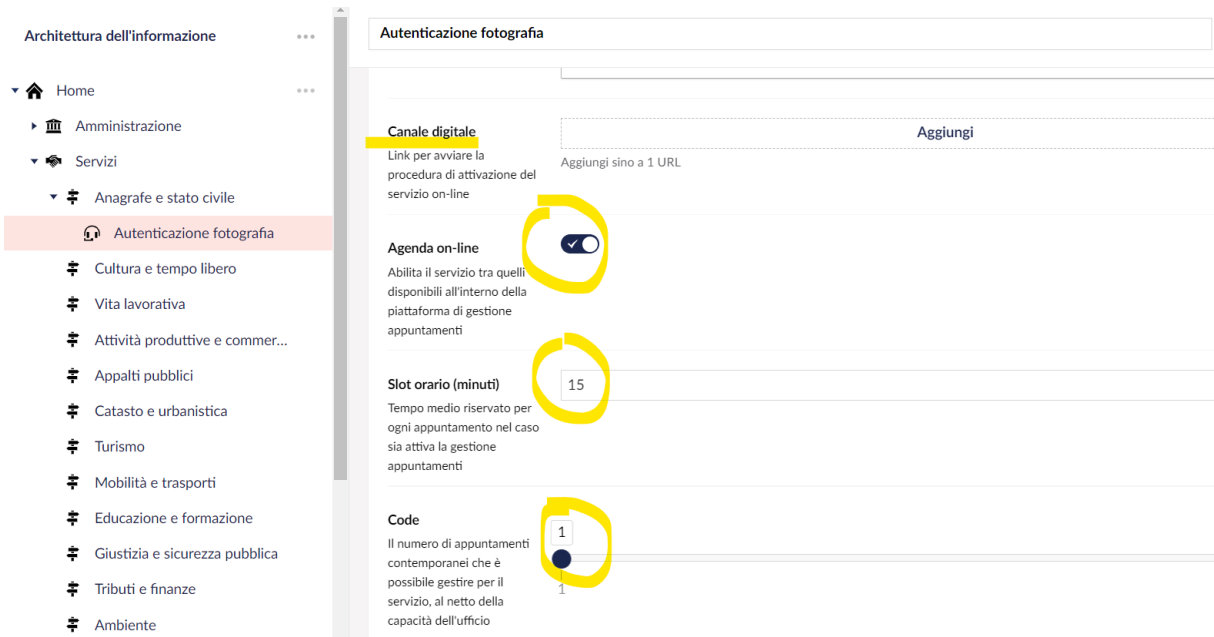
Categoria funzionalità

C.SE.2.1	Effettuare il pagamento	Se previsto
----------	-------------------------	-------------

- L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali. Questa funzionalità è prevista nel caso sia previsto il pagamento finale e in funzione della disponibilità di interfacce interoperabili da parte del gateway intermedio di accoppiamento con PagoPA, tramite collegamento a soluzione PagoPA già implementata dal Comune.

C.SE.2.2	Prenotazione appuntamenti	Implementazione
----------	---------------------------	-----------------

- Implementato con il modulo gestione appuntamenti. L'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza. Per gli uffici sarà possibile impostare i parametri di ricevimento e gli slot orari in un unico punto di configurazione.
- Abilitazione singolo servizio ad agenda appuntamenti, per la pianificazione slot e orari di accesso dei cittadini agli uffici.



Categoria normativa

Elementi implementati contestualmente ad implementazione area servizi e coerentemente alla struttura di front-end del sito comunale:

C.SE.3.1	L'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Revisione conformità ed implementazione
----------	---	---

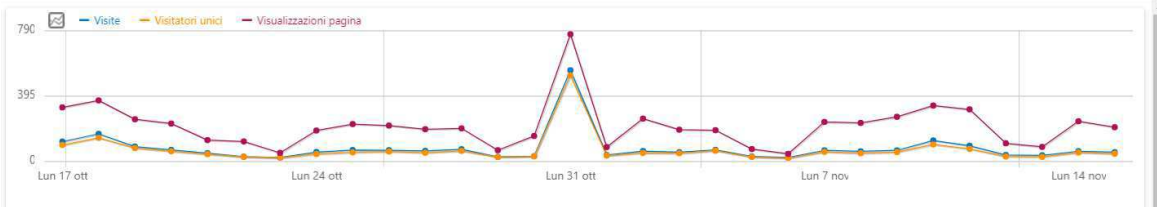
- La soluzione proposta consente di eliminare ogni riferimento a Google Analytics, o altri sistemi di tracciamento simili, in più occasioni dichiarate incompatibili con le norme privacy europee. La soluzione adottata nella fornitura della piattaforma del comune fa uso di un sistema di Web Analytics basato sul software open source Matomo, che garantisce il controllo pieno e la proprietà dei dati, offrendo allo stesso tempo utili indicatori grafici statistici, relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Dati monitoraggio

Condividi Vedi azioni

Dati relativi al monitoraggio del sito dell'Ente, così come previsto dal par. 4.8 delle Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione, di cui all'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8/2009.

Visite



C.SE.3.2	L'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	Revisione conformità ed implementazione
----------	--	---

- Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer dei servizi digitali e invia a una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID.

C.SE.3.3	Informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Implementazione
----------	---	-----------------

- Estensione sezioni informative privacy e associazione a servizi erogati.
- Compilazione delle schede informative privacy per ogni servizio comunale.
- Associazione automatica riferimenti privacy a servizio e istanza online.

Categoria performance

Test di monitoraggio su conformità e prestazioni condotti dai nostri laboratori durante le fasi propedeutiche al rilascio del nuovo sito e successivamente, con scadenza semestrale.

C.SE.4.1	Velocità e tempi di risposta	Monitoraggio
----------	------------------------------	--------------

- Monitoraggio, durante un periodo minimo di 9 mesi dal rilascio del nuovo sito web di metriche tramite libreria Lighthouse.
- Verifica soddisfazione requisiti minimi (media pesata di 6 metriche standard ≥ 50) e in caso negativo:
 - Realizzazione piano di miglioramento del sito,
 - Attuazione misure di adeguamento.
- Implementazione metodologia di monitoraggio permanente.

Categoria Sicurezza

Elementi di sicurezza nella navigazione del sito, a prevenzione di attività di phishing e intercettazione dati sensibili per connessioni non protette.

C.SE.5.1	L'area servizi per il cittadino implementa adeguato certificato https valido e attivo	Implementazione se necessaria
C.SE.5.2	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia	Piano di implementazione durante il rilascio

Servizi aggiuntivi inclusi nel pacchetto

Il pacchetto, oltre a quanto descritto nelle pagine che precedono, include inoltre i seguenti servizi:

- Supporto per generazione report tramite App di valutazione dell'adesione ai modelli.
- Affiancamento per eventuali verifiche on site o in videocall da parte dell'asseveratore.
- Realizzazione integrazioni in caso di verifica con esito "parzialmente positivo" con richiesta integrazioni.
- Calendario del Comune.
- Aggiornamenti periodici del CMS in modo da garantire una costante efficienza del sito.
- Trasferimento dei dati e pre-caricamento dell'architettura dell'informazione.
- Formazione al personale in sessioni remote per la gestione in autonomia dei servizi (amministratore del sito e gestori dei contenuti);
- Manualistica completa, tutor video e sessioni congiunte.
- Assistenza per **n. 24 mesi** al personale del Comune addetto al servizio digitale (assistenza telefonica e remota dal lunedì al venerdì 9.00-12.30 / 14.00-18.00).

Competenze possedute

Di seguito l'elenco delle principali competenze possedute.

- **Linguaggi di programmazione:** MVC/Razor Pages, Xamarin, ABP Framework, C#, ASP.NET, ASP.NET Core, ASP.NET MVC, Android, Asp, Java, Javascript, HTML, CSS3, CSS, VB.NET, VB, Vb6, Gwt, Jpa, Xml, Xsl, Flash, PHP, Typescript, C, Objective C, Swift, Bash, Python3, Node.js
- **Framework:** Angular, jQuery, Workflow Foundation, Laravel, Apache Cordova, Ionic, Xamarin, Sencha Ext JS
- **ORM:** Entity Framework, NHibernate, Eloquent
- Ottima conoscenza delle API di Google, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, PayPal, Stripe, PagoPA, AppIO
- **Applicativi:**
 - MySQL Workbench
 - Piattaforma Google Cloud
 - Google Tag Manager
 - Google Analytics
 - Google AdWords
- Conoscenza approfondita e capacità di configurazione di diversi **applicativi lato server** tra cui:
 - Gestione posta elettronica: Postfix, QMail, Dovecot
 - Server web: Apache
 - Server FTP: pure FTP e Proftpd
 - Application server – java: Tomcat
 - Database server: MySQL, MSSql
 - Proxy server: Squid e DansGuardian
 - Fax server: Hylafax
 - LDAP server: OpenLDAP
- **Sviluppo app mobile multiplatforma:** Xamarin Forms, Ionic
- **CMS:** Umbraco, Mambo, Joomla, Wordpress, DotNetNuke, OpenCart
- **Processi di sviluppo software:** DevOps
- **Sistemi di gestione sorgenti:** Git, TFS
- **Ambienti di sviluppo:** Visual Studio, Visual Studio Code, SQL Server Management Studio, Android Studio, Xcode, Eclipse, Netbeans
- **Sistemi operativi:** Windows, Android, Linux
- **Varie :** Blockchain

- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in ambito:
 - **Privacy e Data Protection, diritto dell'informatica ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza** (giuristi, archivisti, privacy officer, record manager, security manager);
 - **digitalizzazione dei processi e dei documenti, gestione archivi analogici, progettazione fascicoli informatici** presso enti pubblici e privati;
 - progettazione e implementazione di **processi digitali, workflow management e interoperabilità** di sistemi software;
 - sviluppo ed erogazione **servizi SaaS**;
 - **formazione** presso pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza.

Certificazioni

LTA ha le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001** in ambito di Progettazione e sviluppo software, consulenza specialistica in materia direzionale, di diritto e normazione tecnica, archivistica, cyber security e data protection, erogazione servizi di Cloud Computing.
- **ISO 27001** per il trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni, con estensioni UNI CEI EN ISO/IEC **27017** "Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basati su ISO/IEC 27002 per i servizi in cloud" e UNI CEI EN ISO/IEC **27018** "Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici che agiscono come responsabili PII".
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" (in capo al Legale Rappresentante).
- **UNI 11697 e UNI/PDR 66**, certificazione per la figura professionale "Valutatore Privacy" (in capo al Legale Rappresentante).



CITTA' DI ROVATO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis comma 1,
dell'art. 153 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267
e 183 comma 7 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.

relativo alla determinazione n. 332 del 11 maggio 2023 avente per oggetto: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU - CUP J11F22001870006.**
Acquisizione del servizio per l’attuazione degli interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali per il cittadino, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) – ditta LTA S.r.l. (C.I.G. n. 9812397629- CUP J11F22001870006).

relativamente alla spesa così imputata:

Importo totale impegnato/ accertato	Anno Imp.	N°. impegno	Cap.	Art.	Anno Acc.	N°. Acc
155.234,00	2023	992	11234	6		

Data 11/05/2023

Il Dirigente/Funziionario delegato
BRESCIANINI MILENA
(Firmato digitalmente)