

## SCHEDA D'ACCESSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ telefax n° \_\_\_\_\_  
 documento d'identificazione n° \_\_\_\_\_ rilasciato  
 in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| è conoscenza personale del dipendente comunale (1)<br>Sig. _____ che attesta il riconoscimento:<br>_____<br>(firma) _____ |
|---|

(2) legale rappresentante, procuratore, curatore derivante da atto in  
 \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- di poter visionare (3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 di poter avere copia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(citare il procedimento amministrativo in cui sono inseriti i documenti)

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La presente richiesta viene inoltrata all'Ufficio Protocollo , ufficio Anagrafe ,  
 Ufficio Ragioneria , Ufficio Tecnico , Ufficio Segreteria , Ufficio Vigilanza ,  
 in particolare al Sig. \_\_\_\_\_ responsabile del procedimento.

Data, \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
 \_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) in caso di conoscenza diretta e personale dell'impiegato comunale, lo stesso deve attestare il riconoscimento apponendo la sua firma nell'apposito spazio della scheda.
- (2) Legale rappresentante, procuratore, curatore con l'indicazione del titolo dal quale derivano tali funzioni.
- (3) Si indicano i dati necessari per la loro individuazione, precisando per le copie richieste, l'uso che ne consente l'eventuale rilascio in esercizio dell'imposta di bollo, previsto dalla tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 nel testo vigente.

**ENTE**

Richiesta n° \_\_\_\_\_

Si rilascia ricevuta della richiesta di accesso a documenti amministrativi n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 4, comma 2 D.P.R. 27/06/1992, n. 352,  
 presentato da \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE****DICITURA DA INSERIRE NEI MODULI DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI DEGLI UFFICI COMUNALI****Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO        | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via Della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | Ghirardini Daniela |