

CITTA' DI ROVATO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - (CAT. C) – A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI)

IL VICE SEGRETARIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

In esecuzione della determinazione n. 222 del 01/04/2021

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per solo esame orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore contabile (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo parziale (21 ore settimanali), da destinare all'Area Finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso, nonché di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

I requisiti per l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2) possesso seguente del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di ragioneria o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale. E' ammesso il possesso di titolo di studio superiore purchè assorbente e attinente al titolo richiesto.

3) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **i candidati non cittadini italiani devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;**

4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio.

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

7) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

8) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

09) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei relativi software più diffusi;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali vigente per la categoria C (posizione economica C1).

Spetta inoltre, oltre alla 13^a mensilità, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Scadenza del bando

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando **esclusivamente** lo schema di domanda allegato al presente bando, **dovrà pervenire**, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato, **entro il 03 maggio 2021**.

La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo posta raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune e dovrà **pervenire al protocollo** entro il termine sopra indicato.

Il termine deve intendersi perentorio e le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno ritenute valide.

I candidati potranno inviare la domanda tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it entro le ore 24 del giorno fissato per la scadenza del bando. Alla stessa dovrà essere allegato il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Non verranno altresì prese in considerazione domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando** di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal DPR 487/1994.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla più giovane età

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

La Commissione applicherà i titoli di preferenza soltanto a coloro che le abbiano dichiarate (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU 445/2000) nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

All'evenienza, il candidato deve inoltre indicare, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di trovarsi nella necessità di doversi avvalere di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione richiesta per la partecipazione al concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
2. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
3. solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia del documento attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria;
4. in caso di titolo di studio conseguito all'estero: copia dell'attestazione di equivalenza;
5. copia documento di identità in corso di validità;
6. curriculum vitae redatto su carta semplice (tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti 1 e 2, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Rovato (www.comune.rovato.bs.it) Sezione: "Trasparenza" -Sottosezione: "Bandi di concorso") relativamente a: ammissione al concorso e alla prova, data e sede delle prove;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, esclusivamente per quanto riguarda le comunicazioni personali ai candidati riguardanti la procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere periodicamente controllata la propria casella di posta elettronica e la sezione del sito comunale sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Rovato hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Svolgimento del Concorso

Tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale Covid-19, e salvo diverse disposizioni eventualmente emanate successivamente alla data del presente bando, l'Ente, per lo svolgimento delle prove concorsuali, adotterà tutte le misure previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. 7293 del 3/2/2021, che viene allegato al presente bando e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune di Rovato adotterà un "Piano Operativo specifico della procedura concorsuale" contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale. Tale Piano sarà reso disponibile sulla pagina web del Comune (Trasparenza – Bandi di concorso) entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove.

Nel caso un candidato non si trovi nelle condizioni previste dal predetto protocollo o nel caso di rifiuto a produrre la prevista autodichiarazione, sarà allo stesso inibito l'accesso all'area concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi nonché le date, le modalità e i luoghi in cui si svolgeranno le prove concorsuali verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rovato (sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi alle singole prove muniti di valido documento di riconoscimento, nonché della prevista documentazione in materia di sicurezza sanitaria prevista la Protocollo di svolgimento dei concorsi.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale. E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciari.

Eventuale preselezione:

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 40 la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di effettuare una preselezione consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Sul sito istituzionale del Comune – sezione Trasparenza – Bandi di concorso – che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge - sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva e verrà data comunicazione del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 15 candidati che, con un punteggio minimo di 21/30, avranno ottenuto nel test di preselezione il punteggio più elevato.

Saranno inoltre ammessi tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il risultato dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Prova d'esame:

La prova d'esame consisterà in **una unica prova orale** volta ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze del candidato in merito alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile
- Ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Ordinamento dei tributi degli enti locali
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Legge 190/2012 e s.m.i. “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Verifica della conoscenza dei principali programmi informatici
- Verifica conoscenza base della lingua inglese

Ai sensi dell’art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e s.m.i., durante le prove d’esame non è consentita la consultazione di alcun testo. E’ inoltre vietato l’uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ecc.

Saranno ammessi a sostenere le prove d’esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d’esame, sono dichiarati rinunciari.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione, con l’indicazione del punteggio riportato da ogni candidato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Formazione della Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine della votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale (non si terrà conto del punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva) con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito ufficiale e all’albo on line del Comune di Rovato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l’adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata stabilita dalla legge e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

Nomina

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova (due settimane per i rapporti di lavoro della durata fino a sei mesi e quattro settimane per quelli di durata superiore) e a sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il contratto di lavoro specificherà la durata e la quantificazione oraria del rapporto di lavoro in base alle specifiche esigenze organizzative e finanziarie dell'ente.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Informativa privacy

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rovato con sede in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rovato garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Rovato in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Rovato, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Rovato tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di

soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Rovato.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Rovato dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso, nonché di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rovato in orario d'ufficio (tel. 0307713265 - 0307713249).

Rovato, 01/04/2021

Il Vice Segretario
(dott. Giacomo Piva)

Schema di domanda

Spett. le Comune di Rovato
Ufficio Protocollo
Via Lamarmora 7
25038 ROVATO (BS)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - (CAT. C) – A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI)

Il/ La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ CAP. _____ Provincia _____

Via _____ n. _____,

Codice fiscale _____

telefono _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

Eventuale indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1) di essere nato a _____ il _____

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito in data _____

presso _____ con votazione _____

(per titoli di studio conseguiti all'estero deve essere indicato il provvedimento di equipollenza o di equiparazione)

3)

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ . In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

di essere cittadino del seguente Stato della Comunità Europea _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____, familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno)

di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria)

4)-di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:

(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): _____)

5) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (dichiarazione valida solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;

7) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

8) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Rovato;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (di cui al DPR 487/1994)

_____ in

quanto

_____ (indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del titolo di preferenza indicato)

10) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

11) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di concorso oggetto della presente domanda;

12) di aver preso visione e accettare le disposizioni previste per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, indicate nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3/2/2021 (e eventuali successive modificazioni o integrazioni) allegato al presente bando e pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

13) che intende ricevere tutte le comunicazioni ai seguenti recapiti e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

- Indirizzo completo: _____
- Indirizzo mail: _____
- Indirizzo PEC: _____
- Recapito telefonico: _____

14) Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

15) di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Rovato al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- copia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari)
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari) _____
- _____
- _____

Firma
