



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 257

OGGETTO: *Nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione.*

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di dicembre alle ore 17:50 e a seguire nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>		X
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
TOTALE			5	1

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale: dr. Giacomo Piva.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Agnelli Simone Giovanni, nella qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 04.12.2006, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva a:

- individuare, ai fini della gestione dei documenti, una sola Area Organizzativa Omogenea denominata "Comune di Rovato",
- istituire, nell'ambito dell'Area Affari Generali, il Servizio Archivistico per la gestione informatica del protocollo, dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi degli art. 50, comma 4, e 61, comma 1, del D.P.R. 445/2000;

Viste le Linee Guida Agid in tema di formazione, gestione e conservazione del documento informatico che disciplinano, tra l'altro i compiti del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione;

Viste le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conservazione dei documenti, ed in particolare l'art. 44, comma 1 bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.), a tenore del quale: "Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza";

Viste le disposizioni contenute all'interno delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico per le quali è fatto obbligo per la Pubblica Amministrazione di nominare il responsabile della conservazione da individuarsi in un dirigente/funziario presente all'interno dell'organigramma dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 24/07/2023 con la quale veniva nominato il Dirigente dell'Area Finanziaria dr. Claudio Battista Responsabile della gestione documentale dell'Area Organizzativa Omogenea denominata "Comune di Rovato" e Responsabile della conservazione del Comune di Rovato;

Richiamate altresì le seguenti determinazioni:

- n. 557 del 10/08/2023 di nomina del responsabile vicario della gestione documentale e del responsabile della conservazione dei documenti informatici e nomina del referente interno;
- n. 690 del 10/10/2023 di nomina di ulteriori referenti interni della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;

Considerato che il Comune di Gussago, con nota prot. n. 47918 del 30/10/2024, ha comunicato lo scioglimento anticipato della convenzione in essere tra il Comune di Gussago ed il Comune di Rovato per l'utilizzo congiunto del dr. Claudio Battista;

Ritenuto quindi necessario individuare un nuovo Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti informatici, per assicurare un corretto sistema di gestione e di conservazione dei documenti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 12/12/2024 di approvazione della bozza di convenzione tra il Comune di Rovato e il Comune di Palazzolo sull'Oglio per l'utilizzo congiunto delle funzioni inerenti il dirigente dell'area finanziaria;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Responsabile del settore Ragioneria ed Economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) di nominare quale Responsabile della gestione documentale dell'Area Organizzativa Omogenea denominata "Comune di Rovato" e Responsabile della conservazione del Comune di Rovato il Dirigente dell'Area Finanziaria dr. Giuseppe Gallone;
- 2) di confermare la nomina del responsabile vicario della gestione documentale e del responsabile della conservazione dei documenti informatici e dei referenti interni di cui alle determinazioni n. 557 del 10/08/2023 e n. 690 del 10/10/2023;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 4) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 257 DEL 12/12/2024

OGGETTO: *Nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Agnelli Simone Giovanni – Vice Sindaco
(firmato digitalmente)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giacomo Piva
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTA' DI ROVATO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione.***

Favorevole

Data 11/12/2024

Il Segretario Generale/Funziionario delegato

PIVA GIACOMO
(Firmato digitalmente)



CITTA' DI ROVATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione.***

Favorevole

Data 12/12/2024

Il Dirigente/Funziionario delegato
BRESCIANINI MILENA
(Firmato digitalmente)