

# COMUNE DI ROVATO

Provincia di Brescia

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C**

### **IL VICE SEGRETARIO**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 121 del 06/07/2020 di programmazione del fabbisogno del personale anni 2020 – 2022;

In esecuzione della determinazione n. 752 del 01/10/2020

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di polizia locale – cat. C

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 165/2001; Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- 3) possesso del titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
- 4) conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici;
- 5) possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di autoveicoli (cat. B) in corso di validità;
- 6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- 7) l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 9) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL vigente.

Spettano, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **Scadenza del bando**

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato, **entro il giorno 21 ottobre 2020.**

La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo posta raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune **e dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

**Il termine deve intendersi come perentorio e le domande pervenute oltre la scadenza non saranno valide.**

I candidati in possesso di Posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.rovato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rovato.bs.it), entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando** di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge. Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla più giovane età

All'evenienza, il candidato deve, inoltre, indicare, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

**La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione richiesta per la partecipazione al concorso**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
2. Patente di guida in corso di validità;
3. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **Prove d'esame e calendario**

Il diario delle prove è il seguente:

- **Prova scritta in data 5 novembre 2020 – ore 14.30**
- **Prova orale in data 10 novembre 2020 – ore 9.00**

Il calendario potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it)

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovato entro il giorno 27 ottobre 2020.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatarci.

#### **- Prova scritta:**

Elaborato scritto o questionario, in tempo predeterminato, concernente le materie indicate per la prova orale.

#### **- Prova orale:**

Colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000
2. nuovo codice della strada e relativo regolamento
3. infortunistica stradale leggi di P.S. e relativi regolamenti
4. leggi sul Commercio e Polizia Amministrativa, Edilizia, Ambientale, Sanitaria
5. sistema sanzionatorio
6. regolamento di Polizia Urbana del Comune di Rovato
7. Diritti e doveri del pubblico dipendente
8. verifica della conoscenza della lingua inglese
9. verifica della conoscenza dei principali programmi informatici

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della correzione delle prove scritte e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, con apposito elenco dei candidati esaminati e l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

**La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rovato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **Nomina**

L'eventuale nomina verrà effettuata nell'ordine della graduatoria, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

### **Graduatoria**

La graduatoria rimane efficace secondo le disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**Avvertenze:** l'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale a tempo determinato.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
***Informativa Interessati - Bando di Concorso***

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rovato con sede in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rovato garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, n. 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Rovato in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Rovato, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Rovato tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Rovato.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Rovato dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:



- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([protocollo@pec.comune.rovato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rovato.bs.it)).

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale, presso il quale possono essere richiesti la copia del bando e gli atti in esso richiamati.

Per informazioni telefoniche rivolgersi ai seguenti numeri: 030-7713249 – 030-7713265

Rovato, 01/10/2020

Il Vice Segretario  
(dott. Giacomo Piva)

## Schema di domanda

Spett. le Comune di Rovato  
Ufficio Protocollo  
Via Lamarmora 7  
25038 ROVATO (Brescia)

### **OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C.**

Il/ La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_\_ al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

#### DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_  
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa)

\_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:  
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;  
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: \_\_\_\_\_

- è in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
 Conseguito presso -----  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida tipo \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;  
 -di conoscere la lingua inglese, in quanto \_\_\_\_\_
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)
- per i candidati portatori di handicap:  
 Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di allegare alla domanda i seguenti documenti:
  - copia di documento di identità in corso di validità \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Rovato al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità alle vigenti disposizioni europee.

Firma

\_\_\_\_\_