

COMUNE DI ROVATO – PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI DI ASILO NIDO CONVENZIONATI CON IL COMUNE.

Premessa.

Preso atto che il Comune di Rovato ha in corso le seguenti convenzioni con servizi di asili nido gestiti da enti sul territorio comunale:

- con l'ente gestore "Asilo Infantile di Duomo Scuola Materna Giuseppe Garibaldi";
- con l'ente gestore "Fondazione Scuola Materna e Asilo Nido Rovato Centro";

Che ai sensi di entrambe le convenzioni viene stabilito che le iscrizioni degli utenti a tali servizi di asilo nido convenzionati sono presentate al Comune il quale redige le graduatorie e le liste di attesa "secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale che verrà deliberato dal Consiglio comunale, sentiti preventivamente gli enti convenzionati con il Comune";

Che ai sensi delle convenzioni in atto "nel regolamento verranno stabiliti i criteri di ammissione al servizio, i criteri per l'attribuzione dei punteggi e delle precedenze per la formazione delle graduatorie, i termini e le modalità di presentazione delle domande di iscrizione, i criteri per la determinazione delle rette di frequenza";

Sentiti gli enti gestore "Asilo Infantile di Duomo Scuola Materna Giuseppe Garibaldi" e Fondazione "Rovato Centro";

Art. 1. Criteri di ammissione al servizio.

- 1) Sono ammessi al servizio asilo nido i bambini di ambo i sessi che abbiano compiuto un anno di età e che non abbiano superato i tre anni di età, o comunque fino al momento in cui maturi il diritto all'ammissione alla scuola dell'infanzia;
- 2) Sono inoltre ammessi i bambini tra tre mesi e un anno di età negli asili nido specificamente autorizzati e nel limite delle quote di posti previste per tale fascia di età;
- 3) I bambini che compiono tre anni nel periodo di frequenza all'asilo nido possono terminare l'anno di gestione;
- 4) Nel caso di istituzione di sezioni primavera le stesse saranno disciplinate dalla normativa in vigore e da specifica convenzione con il Comune.

Art. 2. Modalità e termini di iscrizione al servizio.

- 1) La domanda di ammissione agli asili nido convenzionati con il Comune **va presentata** al Comune, ufficio servizi sociali, su apposita modulistica stabilita dall'Ufficio in forma di autodichiarazione.
- 2) L'Ufficio servizi sociali assiste gli utenti nella compilazione della domanda che dovrà poi essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune.
- 3) Le domande per l'iscrizione al servizio dal mese di settembre sono presentate entro il 30 aprile. Entro il 30 novembre possono essere presentate domande per essere ammessi al servizio dal successivo mese di febbraio. Le domande presentate entro novembre formano un'unica graduatoria con quelle consegnate entro aprile.
- 4) Nella domanda il genitore indica l'asilo nido convenzionato al quale vuole iscrivere il figlio/a. Può indicare tutti gli asili nido convenzionati, in tal caso concorrerà in separate graduatorie.

- 5) Nel caso di più figli da iscrivere vanno presentate distinte domande.
- 6) Il genitore può richiedere l'iscrizione del figlio non ancora nato, qualora il termine del parto sia stato stabilito da apposita certificazione medica, entro il 31 agosto per l'iscrizione di settembre e il 31 dicembre per l'inserimento febbraio. Fatto salvo che il diritto all'inserimento e quindi la posizione in graduatoria verrà maturato al compimento dell'età richiesta per l'inserimento al nido prescelto.
- 7) La legge sull'autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) prevede l'esecuzione di controlli, per cui gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato e conseguentemente, qualora dai controlli effettuati, le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione ai nidi, il Responsabile provvederà ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati. Nel caso in cui vi sia il rifiuto dell'utente a presentare la documentazione probatoria, lo stesso verrà automaticamente escluso.
- 8) In casi eccezionali di grave disagio sociale, segnalati dal Servizio Sociale del Comune, possono essere accettate domande al di fuori dei termini previsti dal presente articolo. In tal caso il bambino è inserito prioritariamente nel servizio.
- 9) L'iscrizione dei bambini già frequentanti l'asilo nido deve essere confermata per l'anno scolastico seguente entro il 31 marzo. Tali bambini sono automaticamente iscritti al servizio senza concorrere in graduatoria, purchè siano in regola con il pagamento delle rette di frequenza. Viene fatta eccezione per i bambini i cui genitori non siano entrambi lavoratori, (se unico genitore, lo stesso non lavori) i quali devono ripresentare nuova domanda per l'inserimento a settembre e concorrere in un'unica graduatoria con i nuovi iscritti. Fatto salvo casi segnalati dal Servizio Sociale del Comune.
- 10) Entro il 31 maggio, il Responsabile del servizio invita i genitori dei bambini riconfermati per l'anno successivo a presentare l'aggiornamento ISEEC, al fine della definizione della nuova retta, anche se in possesso di un ISEEC valido. Lo scopo è definire un'unica retta per il nuovo anno scolastico facendo riferimento ai redditi dell'anno precedente all'iscrizione o alla conferma della stessa.
- 11) L'eventuale variazione del tempo di servizio richiesto (tempo intero – tempo prolungato – tempo part-time) è concessa, su richiesta scritta, previa verifica da parte dell'Ufficio servizi sociali della disponibilità del tempo di servizio richiesto, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla richiesta. La retta sarà di conseguenza modificata a decorrere dal mese di variazione dell'orario. Se la variazione di orario venisse richiesta in corso mese, verrà accolta, in via eccezionale e verrà applicata la retta maggiore per l'intera mensilità.

Art. 3. Area di utenza degli asili nido e graduatorie.

- 1) Vengono effettuate due distinte graduatorie, rispettivamente per l'ammissione all'asilo nido Rovato Centro e all'asilo nido Duomo.
- 2) E' considerata area di utenza, rispettivamente dell'asilo nido Rovato Centro e dell'asilo nido Duomo, quelle risultanti dalla mappa allegata al presente regolamento.
- 3) Per i bambini di età inferiori all'anno l'area di utenza è unica e il bambino è collocato nella graduatoria dell'Asilo Rovato Centro in quanto unico asilo nido autorizzato per bambini in tale fascia di età.
- 4) Per ogni asilo nido vengono predisposte quattro distinte graduatorie:
 - a) bambini residenti a Rovato in area di utenza;
 - b) bambini residenti a Rovato fuori area di utenza;
 - c) bambini non residenti a Rovato con almeno un genitore che lavora in area di utenza;

- d) bambini non residenti a Rovato con genitore/i che lavora/lavorano fuori area di utenza.
- 5) Il bambino è collocato nella graduatoria dell'asilo nido prescelto dal genitore.
- 6) I posti sono assegnati scorrendo prima tutta la graduatoria lett. a), e via di seguito scorrendo la graduatoria b), c), d), fino all'esaurimento dei posti disponibili.
- 7) Si intende equiparata alla residenza:
 - A- La domanda presentata ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'ufficio anagrafe del Comune di Rovato entro il termine di iscrizione(30 aprile- 30 novembre);
 - B- Il contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale sito nel suddetto territorio, unitamente a una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza nell'immobile acquistato entro la data di inserimento del bambino;
 - C- Il contratto di locazione di immobile ad uso residenziale sito nel suddetto territorio, unitamente a una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza nell'immobile locato entro la data di inserimento del bambino
- 8) Per i bambini non residenti, come previsto dalle convenzioni sottoscritte con gli enti citate in premessa, non è prevista contribuzione alle spese da parte del Comune di Rovato.

Art. 4. Punteggi e precedenze nelle graduatorie.

- 1) Le graduatorie sono formate seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per bambino.
- 2) Il punteggio è assegnato con i seguenti criteri:

1	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali)	Punti 7 per ciascun genitore
2	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali)	Punti 5 per ciascun genitore
3	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori siano in attesa di occupazione con iscrizione alle liste di collocamento da almeno 6 mesi (oppure per un periodo inferiore in caso di cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei 6 mesi precedenti la data di iscrizione)	Punti 3 per ciascuno
4	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se: a- il bambino è riconosciuto da un solo genitore o da entrambi ma che vive con un solo genitore, o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per detenzione, emigrazione, irreperibilità o infermità grave attestata dal Servizio Sociale)	Punti 8
5	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se: a- il bambino è riconosciuto da un solo genitore o da entrambi ma che vive con un solo genitore o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato o manchi una figura genitoriale per detenzione, emigrazione, irreperibilità o infermità grave attestata dal Servizio Sociale) e nel nucleo familiare vi sia la presenza di un altro adulto	Punti 7 se altro adulto lavora Punti 2 se altro adulto non lavora
6	Nucleo familiare cui appartengono figli portatori di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 5 per ogni figlio portatore di handicap
7	Nucleo familiare cui appartengono persone adulte non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap ai sensi L. 104/92	Punti 2 per ciascuna
8	Nucleo familiare i cui genitori del bambino sono non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o portatrici di handicap L. 104/92	Punti 5 per ciascuno
9	Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 6 anni (escluso il bambino iscritto)	Punti 2 per figlio
10	Nucleo familiare cui appartengono figli oltre 6 fino 14 anni	Punti 1 per figlio
11	Anzianità della domanda presentata nella tornata di iscrizioni (maggio) precedente (per lo stesso asilo nido)	Punti 1

- 3) A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenza nell'ordine che segue:
 - bambino portatore di handicap ai sensi L. 104/92 o con invalidità superiore al 66%;
 - nucleo familiare con presenza di persona adulto/bambino portatrice di handicap o non autosufficiente con invalidità superiore al 66%;
 - nucleo familiare in fascia ISEE inferiore;
 - bambino di età superiore.
- 4) Le graduatorie sono approvate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune rispettivamente entro il 31 maggio e il 31 dicembre di ogni anno.
- 5) Le graduatorie sono messe a disposizione dell'utenza. Pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, e inviate in copia agli asili nido convenzionati che sono tenute ad affiggere la propria graduatoria in un luogo visibile ai genitori.
- 6) I genitori possono ricorrere contro la graduatoria presentando apposita istanza motivata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ufficio servizi sociali esamina i ricorsi e decide entro 15 giorni procedendo al diniego o all'accettazione del ricorso. In tale ultimo caso l'Ufficio procede alla revisione della graduatoria e alla ripubblicazione come previsto al comma 5.
- 7) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, ulteriori richieste di iscrizione potranno essere accolte con apposito modulo denominato "iscrizione di riserva". Verranno però prese in considerazione unicamente ad esaurimento delle precedenti liste di attesa (con precedenza per coloro che non hanno maturato il requisito dell'età, all'atto del perfezionamento dello stesso) con le priorità e i criteri previsti dal presente articolo, considerando un periodo di raccolta pari ad almeno un mese. Fatto salvo casi segnalati dal Servizio Sociale del Comune.
- 8) Non è comunque possibile inserire bambini non in graduatoria tra il 1° novembre e il 31 dicembre e tra il 1 giugno e il 31 luglio successivo, salvo quanto diversamente disposto per casi sociali, o per inserimenti temporanei inferiori alle date indicate, da valutare caso per caso.

Art. 5. Esclusioni dal servizio e dalla graduatoria.

- 1) Non è ammesso in graduatoria, il bambino i cui genitori, nonostante il sollecito scritto inviato dal Comune o dall'ente gestore convenzionato, non siano in regola con il pagamento delle rette, anche di altri figli, salvo che non vi sia la attestazione di grave disagio economico da parte del Servizio Sociale del Comune.
- 2) La rinuncia al posto assegnato in asilo nido comporta l'automatica perdita del posto stesso e l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6. Rette di frequenza.

- 1) Le rette di frequenza per i bambini residenti a Rovato sono stabilite ogni anno con deliberazione di Giunta Comunale.
- 2) Le modifiche delle rette, di norma, hanno effetto dal mese di settembre successivo alla deliberazione.
- 3) Le rette per i bambini residenti a Rovato sono calcolate in base all'ISEEC, applicando i criteri di compartecipazione stabiliti dalla "scheda – cod. servizio: 3a Servizio asili nido convenzionati" del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e l'erogazione di servizi e prestazioni in campo sociale" approvato con delibera consiliare n. 8 del 23/01/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Per i bambini non residenti nel Comune di Rovato la retta è indipendente dall'ISEEC ed è stabilita nella quota pari al costo totale del servizio in relazione alla fascia oraria prescelta come stabilito dal suddetto regolamento comunale.

- 4) A seguito di intervenute modificazioni del nucleo familiare conseguenti a separazione legale, vedovanza, nascita di figli, i genitori possono presentare una nuova dichiarazione ISEEC ai fini del ricalcolo della retta assegnata, che sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione.
- 5) Coloro che durante l'anno perdono la residenza a Rovato, devono comunicare tempestivamente la variazione ai Servizi sociali e a decorrere dal mese successivo alla variazione anagrafica pagheranno l'intero costo del servizio.
- 6) Sono previste le seguenti riduzioni: 20% delle rette di settembre e febbraio dovute al periodo di primo inserimento. Le modalità di inserimento sono definite dagli Enti gestori.
- 7) La famiglia può richiedere di ritardare l'inserimento del bambino per massimo due mesi, fatto salvo comunque l'obbligo del pagamento della retta fissa mensile a tempo intero per tali mesi. Fatto salvo casi eccezionali giustificati da certificati medici.
- 8) In caso di accettazione del posto, la famiglia ha l'obbligo di pagare la retta corrispondente ad una mensilità, anche se non usufruisce poi del servizio.
- 9) E' riconosciuta una riduzione del 50% di una retta mensile per i bambini assenti per malattia, attestata con certificato medico, per almeno 20 giorni continuativi di calendario. Il secondo figlio inserito in un asilo nido convenzionato è soggetto a una retta fissa mensile pari al 50% di quella dovuta.
- 10) Per i tardivi pagamenti delle rette sono applicati gli interessi di mora nella misura del saggio legale di interesse.
- 11) La retta è versata direttamente all'ente gestore convenzionato.
- 12) E' data la possibilità di ritirare il bambino in un qualsiasi momento, salvo l'obbligo di pagare l'intero mese qualora non sia stata data disdetta scritta presso i servizi sociali entro l'ultimo giorno del mese precedente.
- 13) Eventuali richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata, rispetto alla fascia oraria scelta, in via del tutto eccezionale e temporanea, saranno da concordare con l'Ente gestore. L'orario massimo di uscita deve essere rigorosamente rispettato

Art. 7. Norme finali

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle convenzioni con gli enti gestori citate in premessa e al Piano Socio Assistenziale del Comune.