

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA MUNDA**
Indirizzo **VIA S. PERTINI, 2 ROVATO (BS)**
Telefono **3395819223**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Febbraio 2020 ad oggi
Cooperativa "La Nuvola ONLUS "Via convento Aguzzano 13/L Orzinuovi(bs)
Responsabile del servizio di assistenza ad persona (SAP) relativo al distretto
8 e Distretto 7.

DA SETTEMBRE 2019 A FEBBRAIO 2020
OSS PRESSO OSPEDALE PAOLO NOBILE RICHIEDEI GUSSAGO

Da Agosto 2018 a settembre 2019
Nuova Età Società Cooperativa Sociale ONLUS
Coordinatore centri diurni territoriali ,coordinatore c.d.i , coordinatore AD(I servizio assistenza
domiciliare integrata), coordinatore Sad ,coordinatore servizi di supporto voucher sociali e
misura B1 ,operatività voucher assistenza domiciliare integrata (o.s.s.)
Stesura piani di lavoro settimanali, stesura turni Strutture semiresidenziali ., addetta alla
valutazione delle risorse umane, addetta alla comunicazione dei servizi.

da Ottobre 1999 a Luglio 2018
Loggia Società Cooperativa Sociale ONLUS
Socio - sanitario assistenziale

Coordinatore centri diurni territoriali ,coordinatore c.d.i , coordinatore Rsa, coordinatore Sad
,coordinatore servizi di supporto voucher sociali, operatività voucher assistenza domiciliare
integrata (o.s.s.)
Stesura piani di lavoro settimanali, stesura turni r.s.a., addetta alla valutazione delle risorse
umane, addetta alla comunicazione dei servizi.

dal 22/11/1995 a Settembre 2008
Loggia Società Cooperativa Sociale ONLUS
Socio - sanitario assistenziale
Ausiliaria socio assistenziale
Responsabilità legate alle mansioni svolte nel contesto domiciliare, residenziale.

30/11/2005
Centro di formazione professionale di Chiari
Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (durata di 1000 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/06/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media statale "Don L. Milani" di Barrafranca
- Qualifica conseguita Diploma di Licenza della scuola media

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **28/02/2007:** Certificato di frequenza al corso di formazione "La relazione d'aiuto in ambito assistenziale", della durata di 50 h;
- Date (da – a) **23/02 e 2 - 9 - 16 - 10/2010:** Corso di formazione per operatori addetti all'assistenza domiciliare degli ambiti territoriali, della durata di 14 h;
8 - 10 - 15 - 17 - 22 - 24 - 29/06 e 1 - 6/07/2011: Attestato di frequenza al corso di formazione "I profili professionali di ASA e OSS", della durata di 27 h;
22/02 e 07/03/2012: Attestato di frequenza al corso di formazione "Sviluppo delle abilità manageriali e personali dei manager", della durata di 16 h;
18/04/2012: Corso "Strumenti operativi per la gestione al domicilio dei pazienti affetti da demenza", della durata di 7 h;
09/03/2013: Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione generale per i lavoratori in ottemperanza all'obbligo prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011, della durata di 4 h;
9 - 16/03/2013: Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione specifica per i lavoratori in attività classificate a rischio alto in ottemperanza all'obbligo prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011, della durata di 8 h;
23/03/2013: Corso di specializzazione e approfondimento in "DOLL THERAPY – Terapia della Bambola", della durata di 8 h;
06/05/2013: Attestato di formazione "Corso di formazione alimentaristi a seguito dell'abolizione del libretto di idoneità sanitaria cui all'art. 126 della legge regionale n° 33 del 30/12/2009 e del regolamento CE 852/2004", della durata di 4 h;
12 - 16/09/2013: Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione per preposto in ottemperanza all'obbligo prescritto dall'art. 15 comma 1 lettera o e art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011, della durata di 8 h;
10/04/2014: Attestato di frequenza al seminario di outsourcing, assunzione disabili, formazione e sicurezza "Opportunità normative e scelte vincenti per l'impresa nella nuova economia", della durata di 4 h;
12/05/2014: Attestato di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, della durata di 3 h;
10/01/2015: Corso "BLSD Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce operatore laico abilitata all'utilizzo del defibrillatore semi - automatico esterno" della durata di 5 h;
22/11/2016: Corso di formazione "Trasporto Sanitario - Corso di Primo Soccorso ANPAS", della durata di 42 + 4 h;
20/01/2017: Attestato di frequenza al corso di formazione "Formazione D. Lgs. 231/01", della durata di 4 h;
05/05/2017: Attestato di frequenza al corso "Intrattenere relazioni positive con i famigliari dell'anziano che riceve assistenza presso la struttura e nei servizi di tipo domiciliare" di 7 h;
31/01/2018: Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" della durata di 16 h.
05/08/2020: corso di formazione specifico sulla DGR 3226 di Regione Lombardia 6 h

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Attività di volontariato presso centri ricreativi

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI, CURA DELLE PERSONE, GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.
CAPACITÀ ACQUISITE IN UN PERCORSO PROFESSIONALE E PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

SVILUPPATO SENSO DI ORGANIZZAZIONE SUL POSTO DI LAVORO.
ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE, PACCHETTO OFFICE, INTERNET.
USO DI ALCUNI STUMENTI ED ATREZZATURE IN AMBITO SANITARIO.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA CON PATENTE B.

La sottoscritta è consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 2016/679 dati particolari ex sensibili

Rovato, 05/08/2020

In fede _____