



**CITTA' DI ROVATO**  
**(Provincia di Brescia)**

Ufficio Segreteria

Rovato, 18 aprile 2023

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni (Aprile 2022) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Affidamento servizio informatico di installazione piattaforma MUA-SaaS per migrazione del ced al cloud di n. 4 tipologie di servizi in modalità B “Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud”.

Spett.le ditta  
LTA s.r.l.  
Via della Conciliazione n. 10  
**00193 – ROMA**

**lta@raccomandata-ar.com**

e, p.c. All'Ufficio CED  
**Sede**

Con la presente, ho il piacere di comunicare che, in esecuzione alla determinazione n. 273 del 17/04/2023, esecutiva, Vi è stato affidato il servizio informatico di installazione di una piattaforma applicativa MUA (motore unico amministrativo) erogata in modalità SaaS qualificata AGID (Software as a Service – software utilizzato sotto forma di servizio tramite connessione internet) per il servizio di aggiornamento in cloud, tramite modello “B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud” di n. 4 tipologie di servizi (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Whistleblowing), per un importo complessivo di € 19.520,00, IVA 22% compresa.

Si precisa che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR dall'Unione Europea - NextGenerationEU”, nello specifico Avviso Pubblico investimento 1.2 “abilitazione al cloud per le PA locali” comuni – missione 1 – componente 1 PNRR, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU”, la cui entrata è prevista al capitolo 21020 – art. 67, piano finanziario 2.01.01.01.001



**Finanziato**  
**dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Ai sensi della normativa vigente (art. 25 c. 1 DI 66/2014, convertito nella legge 89/2014 ed art. 6 c. 6 del DM 55/2013) si ricorda che la fattura relativa al servizio sopra indicato dovrà pervenire

solo ed esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si comunicano pertanto i seguenti dati:

indirizzo sistema interscambio cui inviare la fattura: **sdi01@pec.fatturapa.it**  
codice univoco ufficio: **UFQ8K9**  
nome dell'ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

Oltre ai dati generali richiesti, nella fatturazione, in apposito campo della fattura elettronica, dovranno essere indicati i seguenti riferimenti:

**Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni (Aprile 2022)' finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**  
**determinazione n. 273 del 17.04.2023,**  
**C.I.G. n. 9769689A66.**  
**C.U.P. n. J11C22000470006.**

**Si allega altresì copia del Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/06/2016, quale parte integrante della presente comunicazione.**

Si ricorda inoltre che, con l'art. 1 c. 629 lettera b) delle Legge 190/2014 che ha introdotto l'art. 17-ter del Dpr 633/1972, è stato attuato il meccanismo dello "split payment", in virtù del quale il comune provvederà al pagamento della fattura (che dovrà presentare la dicitura "scissione dei pagamenti") solo per la parte relativa all'imponibile: la quota di Iva (che dovrà comunque essere esposta nel documento) verrà invece versata dall'ente direttamente all'Erario (sono esclusi dalla normativa le fatture emesse a fronte di prestazioni professionali soggette a ritenuta d'acconto e le fatturazioni sottoposte al meccanismo del "reverse charge").

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, comunico inoltre che è stato registrato l'impegno contabile sul corrispondente capitolo di Bilancio.

Come prescritto dalla citata norma, il Comune non è tenuto a corrisponderVi emolumenti superiori all'importo innanzi quantificato. Lo svolgimento di nuove prestazioni o la modifica di quelle pattuite, quando comportanti un maggiore corrispettivo, dovranno essere oggetto di nostra ulteriore comunicazione scritta, previa apposita delibera o determinazione da parte dell'organo competente. In caso contrario, il Comune non sarà tenuto al pagamento di maggiori somme e la Ditta avrà azione solamente nei confronti del Funzionario o dell'Amministratore che abbia ordinato la maggiore spesa in violazione della normativa vigente. L'avvenuta consegna, accettazione o approvazione da parte del Comune di bolle, fatture o altri documenti contabili non comporta sanatoria delle prestazioni rese in violazione di quanto qui precisato.

Distinti saluti.

Il Responsabile Ambiente e Decoro Urbano  
ing. Giuseppe Tripani  
(firmato digitalmente)