



COMUNE DI ROVATO

Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 -A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, la legge 28 maggio 2021 n. 76 (legge di conversione del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44) all'art. 10,c.9 , dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Rovato adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire in sicurezza lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale in oggetto, che si terrà in data 02/12/2021, nonché della prova orale della medesima procedura, che si terrà in data 16/12/2021;

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

LOGISTICA - SEDE D'ESAME

Al concorso in oggetto sono stati ammessi 115 concorrenti.

Vengono individuate due sedi distinte per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale:

PROVA SCRITTA: Palazzetto dello Sport Comunale – Rovato – Via Einaudi (Palazzetto Vecchio) (tavola allegata B)

PROVA ORALE: Sala Consigliare presso la Sede Municipale – Via Lamarmora 7 (tavola allegata C)

Gli spazi individuati rispettano i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica e in particolare:

- Adeguata dimensione al fine di consentire, una volta allestite, che ad ogni candidato venga garantita un'area di mq 4,5, nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addetto alla vigilanza;
- Presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione e degli addetti alla vigilanza;
- Presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;

- Presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dalle aule;
- Possibilità di adeguata areazione naturale per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME

Gli spazi individuati per l'effettuazione delle prove di concorso verranno predisposti dal personale incaricato dal Comune di Rovato e successivamente appositamente sanificati ed igienizzati.

E' garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove concorsuali, ivi compresi corridoi e bagni.

I tavoli per l'effettuazione della prova scritta verranno disposti alla distanza di metri 2,25 in modo da avere per ogni concorrente uno spazio di almeno mq. 4,5.

Su ogni tavolo verrà posizionato l'intero materiale necessario per effettuare la prova (buste, penna monouso, fogli, ecc.)

All'interno delle sale saranno predisposti appositi percorsi con le relative indicazioni per l'entrata, la diversa uscita ed i percorsi per i servizi igienici.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'area concorsuale.

Vengono inoltre individuati appositi spazi, in adiacenza agli spazi dove verrà effettuata la prova, per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino nel corso delle prove sintomi riconducibili a Covid-19.

FASE PREPARATORIA AL CONCORSO

Nei tempi previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021, si provvederà a rendere noto ai candidati il presente Piano Operativo, a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Con lo stesso mezzo verrà pubblicato il modulo (allegato A) al presente Piano) per l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica, che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al momento dell'accoglienza.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno convocati all'esterno del Palazzetto dello Sport Comunale di Via Einaudi dove sarà allestita una postazione all'aperto per l'identificazione degli stessi, per la misurazione della temperatura corporea, l'igienizzazione delle mani e la ricezione dell'autodichiarazione e la verifica del possesso del Green Pass.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **il Green Pass e l'autocertificazione** attestante il rispetto degli obblighi di cui ai punti 2 e 3;

5. indossare obbligatoriamente e correttamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 che verrà fornita dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, di mancato possesso del Green Pass ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 e verifica che gli stessi si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgerà la prova scritta.

Successivamente i candidati, con la distanza necessaria ed uno alla volta, verranno invitati ad entrare nelle aule ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti, partendo dal più distante.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati, una volta entrati, non potranno allontanarsi dalla propria postazione, se non per abbandono della prova o per l'utilizzo dei servizi igienici.

In ottemperanza alle prescrizioni di cui al già citato protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, la prova avrà durata non superiore a 60 minuti.

Tutto il materiale riguardante la prova sarà lasciato in evidenza sui singoli tavoli ed inserito in un'unica busta da parte del candidato al termine della stessa.

Terminata la prova, ciascun candidato potrà lasciare la sede d'esame, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento e al divieto di assembramento.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Tenuto conto del numero limitato di candidati, la prova orale verrà effettuata in presenza, presso la sala consiliare della Sede Municipale in Via Lamarmora 7, che presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

A tal fine verranno espletate le necessarie fasi di pulizia e sanificazione dei locali, nonché le seguenti attività di accoglienza: identificazione dei candidati, misurazione della temperatura corporea, ricezione autocertificazione, **verifica possesso Green Pass**, consegna mascherina FFP2 e igienizzazione delle mani. Durante lo svolgimento della prova verranno inoltre garantite le distanze di sicurezza ed una adeguata areazione del locale.

ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono coinvolte le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione esaminatrice
- n. 2 addetti all'organizzazione e vigilanza
- n. 1 agente di Polizia Locale
- n. 1 dipendente farmacia comunale

La Commissione Esaminatrice, gli Addetti all'organizzazione e identificazione, l'agente di Polizia locale ed il farmacista, dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

I membri della commissione verranno debitamente istruiti sulle procedure da seguire per lo svolgimento delle prove previste dal presente Piano Operativo.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento: tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 -
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

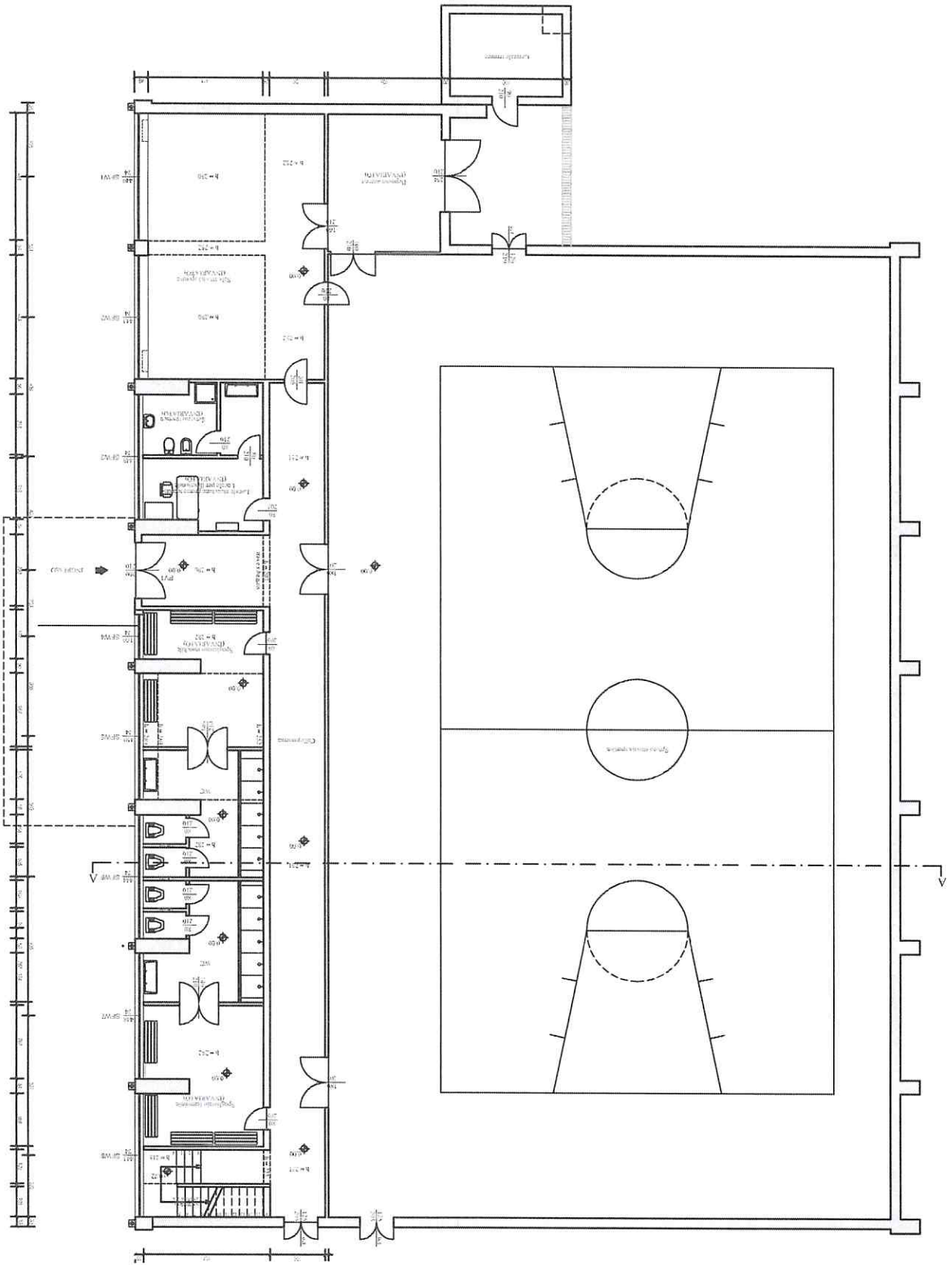
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

.....

2
ALL. B^A



mf. 20 X mf. 34,50

COMUNE DI ROVERETO
MUNICIPIO

