



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 191

del 07 marzo 2022

**SETTORE - GABINETTO DEL SINDACO
PERSONALE**

OGGETTO: *Assunzione straordinaria del sig. Toscani Stefano in qualità di collaboratore amministrativo - cat. B3.*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;
- il decreto sindacale n. 8 del 21/12/2021 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 23/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022 – 2024 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;

Considerato che:

- il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto i capitoli sotto indicati che presentano la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;
- dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Premesso che l'ufficio commercio versa in una situazione di carenza di personale, dovuta ai frequenti periodi di assenza (per motivi personali) dell'unico impiegato amministrativo addetto al servizio, e considerata altresì l'imminenza della ripresa dell'attività di organizzazione di eventi e manifestazioni varie sul territorio comunale, che comportano un notevole impegno per il settore in questione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 "per esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

Ritenuto pertanto di procedere, attingendo dalla nostra graduatoria, ad una assunzione straordinaria di personale a tempo determinato e parziale per il periodo 8/3/2022 – 7/11/2022, a supporto dell'ufficio commercio;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 165/2011 come modificato dall'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito nella Legge 30/10/2013 n. 125 di disciplina delle assunzioni a tempo determinato utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;

Vista altresì la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica n. 5/2013 la quale prevede che, per assumere a tempo determinato, le amministrazioni pubbliche devono prioritariamente attingere a graduatorie per posti a tempo indeterminato anche di altre amministrazioni;

Considerato che:

- con determinazione n. 623 del 3 settembre 2021 è stato approvato un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo (cat. B3) a tempo pieno e indeterminato;*
- con determinazione n. 958 del 21 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice del concorso stesso, e approvata la relativa graduatoria finale;*

Considerato che l'eventuale assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Rovato di un candidato inserito nella citata graduatoria non pregiudica la posizione dello stesso rispetto a un'eventuale assunzione a tempo indeterminato;

Preso atto che il vincitore del sopracitato concorso è stato assunto a tempo indeterminato dal Comune di Rovato mentre il candidato posizionatosi al secondo posto è stato assunto a tempo indeterminato da altro Comune;

Verificato che, procedendo allo scorrimento della graduatoria, risulta disponibile il 3^a classificato, sig. Toscani Stefano, che ha accettato l'assunzione a tempo determinato per mesi 8, a decorrere dal 8 marzo 2022, con rapporto di lavoro part time a 18 ore settimanali;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione straordinaria del sig. Toscani Stefano, per il periodo dal 8/3/2022 al 7/11/2022 (salvo eventuale proroga) in qualità di collaboratore amministrativo part time – cat. B3 presso l'ufficio commercio;

Dato atto che con la presente assunzione viene rispettato per l'anno 2022 il limite della spesa per lavoro flessibile, di cui all'art. 9 del D.L. 78/2010, come modificato dalla legge 114/2014;

determina

- 1) di assumere a tempo determinato il sig. Toscani Stefano, per il periodo dal 8/3/2022 al 7/11/2022 (salvo eventuale proroga) in qualità di collaboratore amministrativo – cat. B3 presso l'ufficio commercio con rapporto di lavoro part time 18 ore settimanali, fermo restando la salvaguardia della posizione dallo stesso occupata nella graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato;*
- 2) il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto sottoscritto dal dipendente e dal vice segretario;*
- 3) di dare atto che la spesa presunta, per un importo complessivo di € 9.500,00 viene impegnata ai seguenti capitoli del bilancio 2022/2024 - annualità 2022:*

- euro 7.250,00 al cap. 21510/9 "Competenze personale a tempo determinato ufficio commercio" imp. n. 597;
- euro 2.250,00 al cap. 21510/10 "Oneri personale a tempo determinato ufficio commercio" imp. n. 598;

4) di dare atto che con la presente assunzione si rispetta il limite della spesa per lavoro flessibile per l'anno 2022, di cui all'art. 9 del D.L. 78/2010, come modificato dalla legge 114/2014;

5) di comunicare il presente atto alla RSU e al CUG;

6) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

*Il Dirigente/Funziario delegato
PIVA GIACOMO
(firmato digitalmente)*

Determinazione n. 191 del 07 marzo 2022