



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 463

del 03 luglio 2014

**SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

OGGETTO: *Assunzione straordinaria della sig.ra UBERTI ANNA, in qualità di collaboratore professionale terminalista - cat. B3 - presso il settore Polizia Locale.*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dà facoltà ai responsabili di area/settore di ripartire i procedimenti di competenza individuando, conseguentemente, i responsabili dei singoli procedimenti unitamente alle rispettive sfere di autonomia o limitazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 21 del 26.06.2014 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01.07.2014 al 31.12.2014;
- la deliberazione di G.C. n. 122 del 19.06.2014 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 - parte contabile;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 16.06.2014 di approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014 - 2016;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 19 febbraio 2014 che prevede, fra l'altro, la possibilità di assunzioni a tempo determinato per supplenze di assenze per maternità e/o esigenze straordinarie a supporto degli uffici comunali, nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa in materia di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4 comma 102 della legge 183/2011 (possibilità per gli enti locali di avvalersi di personale a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con eccezione per le assunzioni strettamente

necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale);

Considerato che il Comune di Rovato ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno per gli anni 2012, 2013;

Dato atto che con determinazione n. 378 del 30 maggio 2014 è stata concessa alla dipendente G.A. – istruttore amministrativo di cat. C - la mobilità presso altro ente a decorrere dal 1 luglio 2014 e che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria per la copertura di tale posto;

Ritenuto di ricorrere ad una assunzione a tempo determinato per garantire la continuità dei servizi erogati dal settore Polizia Locale, cui la dipendente è assegnata,

Dato atto che con determinazione n. 410 del 19 giugno 2014 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di collaboratori professionali terminalisti – cat. B3, in quanto l'ente non aveva graduatorie valide di tale profilo professionale;

Preso atto che la vincitrice di tale concorso risulta essere la sig.ra Uberti Anna, che, contattata, ha accettato l'assunzione a decorrere dal 7 luglio 2014;

determina

- 1) di assumere, in via straordinaria per le motivazioni sopra espresse, la sig.ra Uberti Anna, in qualità di collaboratore professionale a tempo pieno di 36 ore settimanali – cat. B3 – presso il settore Polizia Locale, con decorrenza dal 7 luglio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, salvo eventuale proroga;
- 2) di dare atto che l'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalla dipendente e dal Segretario Generale;
- 3) di dare atto che il Comune di Rovato ha rispettato il patto di stabilità come sopra specificato;
- 4) di dare atto che con il presente provvedimento non si superano i limiti di spesa per lavoro accessorio per l'anno 2014 di cui all'art. 9 – comma 28 del D.L. 78/2010 e successive integrazioni e che la spesa complessiva di personale rispetta i limiti assoluti e percentuali stabiliti dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, così come modificata dall'art. 14 comma 7 del citato D.L. 78/2010;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2014, pari ad € 12.500,00 (comprensiva di stipendi ed oneri riflessi) trova adeguata copertura all'intervento 1.03.01.01, capitolo 13110/4 "Competenze personale tempo determinato Comando Polizia Locale", imp. n. 802, del Bilancio Esercizio 2014;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

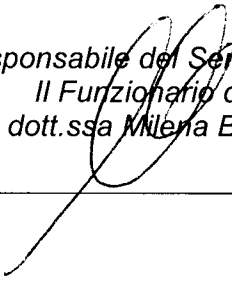
Il Dirigente/Funzionario delegato
dott. Domenico Siciliano



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Rovato, 03 luglio 2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Il Funzionario delegato
dott.ssa Milena Brescianini*



Determinazione n. 463 del 03 luglio 2014



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 463

del 03 luglio 2014

**SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

OGGETTO: *Assunzione straordinaria della sig.ra UBERTI ANNA, in qualità di collaboratore professionale terminalista - cat. B3 - presso il settore Polizia Locale.*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dà facoltà ai responsabili di area/settore di ripartire i procedimenti di competenza individuando, conseguentemente, i responsabili dei singoli procedimenti unitamente alle rispettive sfere di autonomia o limitazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 21 del 26.06.2014 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01.07.2014 al 31.12.2014;
- la deliberazione di G.C. n. 122 del 19.06.2014 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 - parte contabile;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 16.06.2014 di approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014 - 2016;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 19 febbraio 2014 che prevede, fra l'altro, la possibilità di assunzioni a tempo determinato per supplenze di assenze per maternità e/o esigenze straordinarie a supporto degli uffici comunali, nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa in materia di contratti di lavoro flessibile previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4 comma 102 della legge 183/2011 (possibilità per gli enti locali di avvalersi di personale a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con eccezione per le assunzioni strettamente

necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale);

Considerato che il Comune di Rovato ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno per gli anni 2012, 2013;

Dato atto che con determinazione n. 378 del 30 maggio 2014 è stata concessa alla dipendente G.A. – istruttore amministrativo di cat. C - la mobilità presso altro ente a decorrere dal 1 luglio 2014 e che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria per la copertura di tale posto;

Ritenuto di ricorrere ad una assunzione a tempo determinato per garantire la continuità dei servizi erogati dal settore Polizia Locale, cui la dipendente è assegnata,

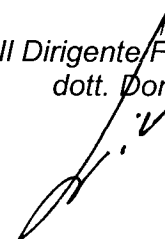
Dato atto che con determinazione n. 410 del 19 giugno 2014 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di collaboratori professionali terminalisti – cat. B3, in quanto l'ente non aveva graduatorie valide di tale profilo professionale;

Preso atto che la vincitrice di tale concorso risulta essere la sig.ra Uberti Anna, che, contattata, ha accettato l'assunzione a decorrere dal 7 luglio 2014;

determina

- 1) di assumere, in via straordinaria per le motivazioni sopra espresse, la sig.ra Uberti Anna, in qualità di collaboratore professionale a tempo pieno di 36 ore settimanali – cat. B3 – presso il settore Polizia Locale, con decorrenza dal 7 luglio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, salvo eventuale proroga;
- 2) di dare atto che l'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalla dipendente e dal Segretario Generale;
- 3) di dare atto che il Comune di Rovato ha rispettato il patto di stabilità come sopra specificato;
- 4) di dare atto che con il presente provvedimento non si superano i limiti di spesa per lavoro accessorio per l'anno 2014 di cui all'art. 9 – comma 28 del D.L. 78/2010 e successive integrazioni e che la spesa complessiva di personale rispetta i limiti assoluti e percentuali stabiliti dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, così come modificata dall'art. 14 comma 7 del citato D.L. 78/2010;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2014, pari ad € 12.500,00 (comprensiva di stipendi ed oneri riflessi) trova adeguata copertura all'intervento 1.03.01.01, capitolo 13110/4 "Competenze personale tempo determinato Comando Polizia Locale", imp. n. 802, del Bilancio Esercizio 2014;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

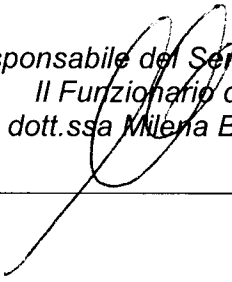
Il Dirigente/Funzionario delegato
dott. Domenico Siciliano



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Rovato, 03 luglio 2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Il Funzionario delegato
dott.ssa Milena Brescianini*



Determinazione n. 463 del 03 luglio 2014