



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 253**

**OGGETTO:** *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2020 - 2021. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.*

*L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di ottobre alle ore 11:15 nella Sala delle adunanze.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Bosio Sonia</i>	<i>Assessore</i>		X
4.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Conti Giorgio</i>	<i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>1</b>

*Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr. Domenico Siciliano.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## La Giunta Comunale

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **3.149.589,57 (media della spesa triennio 2011-2013)**;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate le seguenti 3 cessazioni di personale dipendente:  
- n. 2 Istruttori amministrativi a tempo pieno cat. C,  
- n. 1 Istruttore contabile a tempo parziale al 75% cat. C  
e che non si è a conoscenza di possibili cessazioni negli anni 2020 e 2021;

Accertato che le facoltà assunzionali riferite agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € **89.744,66** (100% della spesa annua personale cessato 2018 pari ad euro 84.240,22 e resti facoltà assunzionali 2018 pari ad euro 5.504,65, come previsto dall'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014);

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- n. 1 Istruttore Amministrativo area tecnica tempo pieno cat. C,  
- n. 1 Istruttore Tecnico tempo pieno cat. C,  
- n. 1 Istruttore Tecnico tempo parziale 50% cat. C,  
che comportano una spesa complessiva pari a euro **76.582,02**;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 18/12/2017 nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 123 del 6/10/2003 e s.m.i.;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, prot. n. 41512 del 26.10.2018;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Responsabile del settore ragioneria ed economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
- 2) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **3.149.589,57 (spesa media del triennio 2011/2013)**;
- 3) di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 prevedendo, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, la copertura dei seguenti posti:

**Anno 2019:**

- a) - N. 1 Istruttore Amministrativo area tecnica tempo pieno cat. C,  
- N. 1 Istruttore Tecnico tempo pieno cat. C,  
- N. 1 Istruttore Tecnico tempo parziale 50% cat. C,

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori non assunti nelle graduatorie vigenti, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) le eventuali assunzioni a tempo indeterminato per sostituzione di personale cessato o che dovesse cessare dal servizio per trasferimento ad altra amministrazione (ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001) ricorrendo al medesimo istituto della mobilità volontaria;
- c) le eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nei limiti dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo determinato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale;

**Anno 2020 e 2021:**

- Sostituzione di ogni eventuale ulteriore cessazione di personale nella misura e con le modalità previste dalla legge, confermando la possibilità di ricorrere in tali anni alle assunzioni di cui alle lettere b) e c) del punto precedente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata per l'anno 2019 in € **76.582,02**, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) di approvare l'allegata dotazione organica, intesa come consistenza dei dipendenti in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**Allegato A**), dando atto che la stessa comporta una spesa complessiva rientrante nel limite della spesa potenziale massima di Euro **3.149.589,57** di cui al precedente punto 2);
- 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere copia del presente atto alle RSU ed al CUG;
- 8) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267;

10) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.

**OGGETTO:** *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2020 - 2021. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
f.to Tiziano Alessandro Belotti

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dr. Domenico Siciliano

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° 43139

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 12 NOV. 2018 all'Albo Pretorio on-line.

Rovato, li 12 NOV. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dr. Domenico Siciliano

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Prot. n° 43139

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, 12 NOV. 2018, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Rovato, li 12 NOV. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dr. Domenico Siciliano

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Rovato, li 12 NOV. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Domenico Siciliano

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il

Rovato, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Domenico Siciliano

**Comune di Rovato**  
(Provincia di Brescia)

Il Sindaco  
Tiziano Alessandro Belotti



Il SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

**Parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e piano occupazionale anno 2019.**

In data 23 ottobre 2018 il Collegio dei Revisori del Comune di Rovato, esaminata la proposta di deliberazione relativa alla definizione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e del piano occupazionale per l'anno 2019 e considerato:

- che la relativa spesa rientra nelle capacità finanziarie dell'Ente;
- che l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- che la spesa rispetta i vincoli imposti di non superamento della spesa del personale dell'anno precedente (come da prospetti che costituiscono parte integrante della delibera);

Visto che l'Ente, come argomentato nelle premesse e nel deliberato della proposta di delibera in argomento, rispetta tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa in particolare quelli relativi alle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso il Collegio dei Revisori esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e del piano occupazionale per l'anno 2019.

Milano, 23 ottobre 2018

Il Collegio dei Revisori dei Conti  
(documento firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dr. Domenico Siciliano, Segretario Generale del Comune di Rovato, dichiara che la presente copia redatta su supporto cartaceo è copia conforme del documento originale su supporto informatico recante la firma digitale di Rampini Carlo, Basilico Egidio e Piatti Gianpaolo.

Rovato, 29.10.2018



Il SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

Il Sindaco  
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

**PARERI DI CUI AGLI ARTICOLI 49 e 153 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267**

relativi alla deliberazione della G.C. n. 253 del 29 OTT. 2018 avente per oggetto:  
**“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021.  
Revisione struttura organizzativa dell’ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di  
personale e programmazione dei fabbisogni di personale”**

La presente deliberazione, essendo mero atto di indirizzo, non necessita dell’acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Rovato, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott. Domenico Siciliano

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Parere favorevole

Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Rovato, li 26 OTT. 2018

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Giacomo Piva

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Atto non soggetto a parere di regolarità contabile perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

Rovato, li 29 OTT. 2018

Il Responsabile del Settore Ragioneria ed Economato  
Dott.ssa Milena Brescianini



area/settore	CAT. CCNL	funzioni	n. dipendenti coperti a tempo pieno	n. dipendenti coperti a tempo parziale	posti da coprire	dotazione organica	titolo di studio richiesto dall'esterno
<b>GABINETTO DEL SINDACO</b>							
	D	Funzionario	1			Piva Giacomo	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
<b>Personale</b>	D	Istr. direttivo ammin. Personale	1	1		Belloli Elena 50% - Roversi Laura	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
<b>TOTALE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO</b>			<b>2</b>	<b>1</b>			
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>Segreteria</b>	C	istruttore ammin.	1	2		Salvoni Barbara 67% - Tiraboschi Silvia - Averoldi Caterina 83%	diploma di scuola media superiore
<b>Messi - addetto notifiche</b>	B3	autista/messo con patente D	1			Ghezzi Claudio	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B1	esecutore aiuto messo	0	1		Corsini Barbara	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Protocollo</b>	C	Istruttore Ammin.	1			Labocchetta Marina	diploma di scuola media superiore
	B3	terminalista	1			Pastorino Marco	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Demografici e cimiteriali</b>	D	istruttore direttivo	1			Spadavecchia Roberta	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo	1	2		Pontoglio Eugenia, Morotti Marisa 50%, Ferrari Luisa 50%	diploma di scuola media superiore
	B3	terminalista	3			De Cicco Antonietta, Bertelli Gianluca, Galeano Maura	diploma di istruzione di secondo grado

<b>Pubblica Assistenza</b>	D	Istruttore direttivo	1			Andreis Annalisa	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
	D	assistente sociale	1	2		Turrini Maria - Canossi Ylenia 75% - Bordogna Sara 75%	diploma universitario di assistente sociale o laurea in servizi sociali; iscrizione all'albo degli assistenti sociali - patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	2	1		Guerrini Emanuela - Zangrandi Licia 50%, Mingardi Romina	diploma di scuola media superiore
	B1	autista	1			Cerlini Massimo	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo B e CQC
	B3	collaboratore professionale	1			Laucello Anna	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Servizi scolastici ed attività ludico ricreative</b>	B3	autista	1			Manenti Luca	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Contrini Andrea	diploma di istruzione di secondo grado
	B1	aiuto cuoco	1			Scano Marcello	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
	B1	cuoca	0	1		Corberi Mariangela 89%	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
<b>Biblioteca</b>	D	bibliotecario	1			Bianchini Ivano	laurea in lettere o filosofia o pedagogia o equipollenti e diploma di scuola professionale riconosciuta dalla Regione per Bibliotecari ed assistenti di biblioteca
	C	istruttore aiuto bibliotecario	1	1		Belussi Elena 75% , Gaudio Giulia	diploma di scuola media superiore
	B3	terminalista	0	1		Giobini Matilde 83%	diploma di istruzione di secondo grado
<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>20</b>	<b>11</b>			
<b>AREA FINANZIARIA</b>							

<b>Ragioneria</b>	D	funzionario	1			Brescianini Milena	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	D	istr.direttivo contabile	1			Mantegari Roberta	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	istrutt.contabile	1	1		Vermi Maria Angela 67% - Maifredi Mara dal 1/2/2019	diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
<b>Economato</b>	B3	collaboratore professionale terminalista	0	1		Uberti Anna	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Tributi</b>	C	istruttore amm.vo	2	1		Bertoli Eros - Facchi Roberta - Cadei Claudia al 89%	diploma di scuola media superiore
<b>Farmacia Comunale</b>	D	direttore farmacia	1	0		Almici Arnaldo	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	D	farmacista	1	2		Ferranti Bruno, Montaldi Paola 89%, Colosio Clotilde 50%	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	B1	commessa	1			Marano Gabriella	licenza di scuola dell'obbligo
<b>TOTALE AREA FINANZIARIA</b>			<b>8</b>	<b>5</b>			
<b>AREA TECNICA</b>							
	DIRIGENTE	Dirigente	1			De Simone Giovanni	laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti ed anzianità di servizio come da art. 28 comma 2 del D.Lgs. 165/2000
<b>Ambiente e decoro urbano</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Tripiani Giuseppe	laurea in ingegneria o architettura più iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti, oltre alla patente di guida tipo B
<b>Lavori Pubblici</b>	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Maffioli Mauro	diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico

	C	istruttore tecnico			1	piano dei fabbisogni 2019	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Manutenzioni</b>	C	istruttore tecnico	0	1		Cecchini Gavina 75%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
	B3	operaio altam spec	1			Avanzo Aldo	diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato	3	3		Mbaye Mamadou, Buffoli Roberto, Legori Diego, Armani Mirko 89%, Zambelli Marco Andrea al 66,67% , Baglioni Mattia al 66,67%	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato cimitero	1			Cammisa Antonio	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Ecologia</b>	C	istruttore tecnico	0		1	piano dei fabbisogni 2019	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Settore autorizzazioni private e numeri civici</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Premoli Silvia	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
	D	istruttore direttivo tecnico	1			Ballarin Laura	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	0	0	1	piano dei fabbisogni 2019	diploma di scuola media superiore
<b>Settore Autorizzazioni commerciali</b>	D	istruttore direttivo	1			Zanardo Laura	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo	1			Bergomi Sara	diploma di scuola media superiore
<b>TOTALE AREA TECNICA</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		

SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO							
<b>Polizia Locale</b>	D	Vice Comandante	1			Contrini Silvia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	D	Funzionario amministrativo	1			Lonati Cinzia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti
	D	istruttore direttivo - specialista vigilanza	3			D'ambrosio Raffaele, Dossi Claudio, Zaninelli Sergio	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	C	agente PM	8		1	Pini Massimo, Giuliani Michele, Marazzani Gianpietro, Laguardia Salvatore, Sorteni Giovanni, Policicchio Ivan, Peracchi Maurizio, Prevosti Alberto, sostituzione Tengattini con mobilità	diploma di scuola media superiore e patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	1			Baldizzone Fabrizio	diploma di scuola media superiore
<b>TOTALE SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO</b>			14	0	1		
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA</b>			56	21	4		
L'accesso alle categorie B1 e B3 si intende distinto e i profili inseriti in tali categorie sono da considerarsi non fungibili fra di loro se appartenenti alle diverse categorie di accesso (B1 e B3)							
Per quanto riguarda i titoli di studio per l'accesso dall'esterno il possesso di titolo superiore si considera ammissibile purchè assorbente e attinente il titolo richiesto per il posto messo a concorso							