

# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/☎ (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### PREMESSA :

L'Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna) ha sede in Via Caduti al numero 3 del Comune di Rovato in frazione Duomo e fu istituito per volontà della popolazione di Duomo nell'anno 1914.

Natura Giuridica: Ente Morale di diritto privato (ex IPAB), riconosciuta scuola paritaria ai sensi della legge 10-03-2000 n.62 a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001 con D.M. n.488/2295 del 28/02/2001.

A decorrere dall'anno scolastico 2003/2004, con autorizzazione della Provincia di Brescia n°2867/2003 del 18/11/2003, sono state attivate due sezioni di micronido aggregato alla Scuola Materna.

## I PARTE

### IDENTITA' DELLA SCUOLA, finalità e caratteri :

#### Articolo 1

La Scuola Materna, nata come espressione della comunità locale che l'ha voluta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare, è legalmente riconosciuta ed è vigilata dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite il Direttore Didattico.

#### Articolo 2

La Scuola Materna, nel rispetto del primato diritto-dovere dei genitori ad educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione.

#### Articolo 3

c.1- La Scuola Materna non persegue fini di lucro. Essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti personali, comunitari, di iniziativa sociale e di libertà educativa e religiosa, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana. Essa inoltre, concorre, insieme alle altre Scuole Materne Autonome, Statali ed Enti Locali, alla realizzazione dell'obbiettivo di uguaglianza sociale, che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare.

c.2- La Scuola Materna può accogliere i bambini svantaggiati per ragioni psicofisiche, famigliari e sociali e per essi chiede l'intervento degli Enti Locali e dello Stato affinché assicurino i necessari sostegni tecnici ed economici.

#### Articolo 4

c.1- La Scuola Materna opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel progetto educativo elaborato dalla scuola stessa. In particolare essa :

c.2- promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obbiettivi educativi ;

c.3- considera la qualificazione del personale, docente e non docente, condizione indispensabile dell'impegno educativo ;

c.4- favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative presenti sul territorio per realizzare forme costruttive di collaborazione ;

c.5- cura i rapporti con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.



# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/☎ (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### II PARTE



#### GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA:

##### Articolo 1

La Scuola Materna è gestita da un Consiglio di Amministrazione come fissato dallo Statuto.

##### Articolo 2

Il Consiglio di Amministrazione, per soddisfare motivate e reali esigenze della Comunità, potrà organizzare servizi educativi prima e dopo l'orario scolastico e nei periodi di vacanza. La Scuola Materna funzionerà dal primo Settembre al 30 di Giugno ed osserverà il calendario scolastico fissato annualmente dalla Regione Lombardia, salvo deroga del Consiglio di Amministrazione.

##### Articolo 3

Hanno diritto a frequentare la Scuola Materna tutti i bambini che compiano il 3° anno di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

##### Articolo 4

A titolo potenziale, entro il mese di febbraio, viene richiesta una domanda di pre-iscrizione.

La domanda di iscrizione al nuovo anno scolastico, va presentata dal primo di Aprile al trenta di Maggio di ogni anno. Essa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento, nonché della proposta educativa della Scuola con l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione. All'atto dell'iscrizione, è d'obbligo la compilazione dei documenti richiesti in base alla normativa vigente.

##### Articolo 5

La Scuola funzionerà normalmente (salvo diversa delibera), dal primo Settembre al 30 di Giugno con orario giornaliero dalle ore 08:30 alle ore 16:00. L'entrata e l'accoglienza dei bambini si svolgerà dalle ore 08:30 alle ore 09:15. L'uscita dei bambini avverrà dalle ore 15:45 alle 16:00. Il servizio di anticipo si effettua dalle ore 07:30 alle ore 08:30. Il servizio di posticipo si effettua dalle ore 16:00 alle ore 18:00. I bambini dovranno essere accompagnati e ritirati in sezione, da una persona maggiorenne riconosciuta dall'insegnante o comunque dal personale di servizio. Annualmente il Consiglio di Amministrazione fisserà il costo mensile di entrambi i servizi. I genitori che vogliono usufruire di tali servizi dovranno comunicarlo alla scuola al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

##### Articolo 6

Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, scritta e motivata, dalle famiglie, rivolte alle rispettive insegnanti ed approvata dalla responsabile.

# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/📠 (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### Articolo 7

Le famiglie sono doverosamente tenute ad assicurare la frequenza regolare del proprio figlio, sia per un sereno inserimento nella scuola, sia per una proficua attività didattico-educativa.

### Articolo 8

Corredo personale del bambino: grembiule, sacchetta o zainetto, una bavaglia, una salvietta e un ricambio intimo. I bambini di tre anni devono portare anche una federa, un cuscino e una coperta.

### Articolo 9

La quota di iscrizione al nuovo anno scolastico, per l'acquisto del materiale didattico, verrà determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e dovrà essere versata insieme alla retta del mese di Settembre.

### Articolo 10

La retta mensile comprende la frequenza alla Scuola, la refezione, la gestione logistica dell'Istituto ed eventuale/i corso/i propedeutico/i. Per la sua riscossione, la Scuola Materna si avvale del servizio di tesoreria bancario: la retta dovrà essere versata dal 10 al 25 del mese successivo presso qualsiasi filiale della banca BIPOP CARIRE SPA che rilascerà ricevuta di versamento.

### Articolo 11

Per le famiglie che hanno due o più bambini che frequentano la Scuola Materna, la retta verrà determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale (Assessorato alla Pubblica Istruzione) in base ad un'attenta valutazione di ogni singolo caso.

### Articolo 12

Per le famiglie che hanno uno o più bambini che frequentano la Scuola Materna e che hanno uno o più bambini che frequentano il Micronido la retta verrà determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale (Assessorato alla Pubblica Istruzione in accordo con l'Ufficio Servizi Sociali) in base ad un'attenta valutazione di ogni singolo caso.

### Articolo 13

In caso di assenza consecutiva, per comprovati motivi, di quindici giorni scolastici (tre settimane), l'importo della retta verrà decurtato del 50%. Per le vacanze natalizie, pasquali e per tutte le festività ed eventuali ponti in corrispondenza di esse, non verrà detratto alcun importo dalla retta mensile.

### Articolo 14

Nel caso di ritiro, per comprovati motivi, del bambino dalla Scuola Materna, i genitori dovranno darne comunicazione entro la fine del mese precedente a quello del ritiro e comunque versare la retta del mese corrente. Chi ritirasse il bambino nel mese di Maggio, comunque dovrà versare anche la retta di Giugno.



# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/📠 (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### Articolo 15

All'atto di iscrizione al nuovo anno scolastico, vedi art. 4 – II Parte, vengono illustrati ai genitori i criteri generali in base ai quali l'Amministrazione Comunale (Assessorato alla Pubblica Istruzione) determina annualmente la retta. I genitori che vogliono avvalersi dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), devono consegnarlo entro e non oltre il primo Settembre. In caso di mancata consegna, si paga la retta massima.

### Articolo 16

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci ed amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.



# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

  (030)7721963

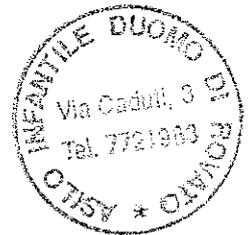
Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### III PARTE

#### COMPITI DEL PERSONALE



##### Articolo 1

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico professionale, gli insegnanti sono tenuti a partecipare ai corsi di aggiornamento.

##### Articolo 2 IL DIRIGENTE-COORDINATORE

- c.1- E' responsabile del buon funzionamento del servizio come dell'andamento generale della Scuola.
- c.2- Se ne è incaricato provvederà alla riscossione delle rette, alle piccole spese, alla conservazione del materiale didattico e di arredamento di cui terrà regolare inventario da aggiornarsi annualmente.
- c.3- Controllerà, con la collaborazione degli insegnanti, la regolarità di tutti i documenti relativi ai bambini ed al personale; curerà che vengano conservati in segreteria ed in archivio, registri, documenti della scuola, del personale, dei bambini, ecc..
- c.4- Curerà i rapporti con il personale ausiliario e relazionerà al Consiglio di Amministrazione per tutto ciò che riguarda l'andamento della Scuola.
- c.5- Pur nel rispetto della libera didattica, garantita agli educatori, promuoverà la riunione del collegio dei docenti per la programmazione e la verifica dell'attività educativa svolta alla luce delle indicazioni contenute nel progetto educativo della scuola.

##### Articolo 3 GLI EDUCATORI

Predispongono il piano annuale di lavoro, si impegnano per la sua piena attuazione e sono tenuti all'osservanza delle seguenti norme :

- c.1- non assentarsi dal servizio senza preventivo permesso del responsabile della scuola ;
- c.2- in caso di malattia o impedimenti imprevisti o per causa di forza maggiore, comunicare tempestivamente la loro assenza al responsabile ;
- c.3- evitare nel modo più assoluto di lasciare incustoditi i bambini, i quali solo momentaneamente ed in caso di particolare necessità potranno essere affidati al personale ausiliario ;
- c.4- evitare con i bambini comportamenti contrastanti con la funzione educativa ;
- c.5- non attendere, durante l'orario scolastico ad occupazioni estranee al proprio lavoro ;
- c.6- non far partecipare i bambini e le loro famiglie a sottoscrizioni o contribuzioni in denaro ne a manifestazioni di alcun genere senza la preventiva autorizzazione del presidente del Consiglio di Amministrazione ;
- c.7- compilare il registro della sezione, annotando ogni giorno presenze ed assenze dei bambini nonché redigere le opportune note di cronaca scolastica ;
- c.8- Prendere parte alle riunioni del collegio dei docenti e degli altri organi collegiali della Scuola .

# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

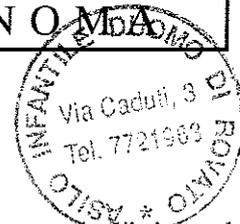
Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/📠 (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA



### Articolo 4 IL PERSONALE AUSILIARIO

- c.1- Coopera con il personale dirigente e docente alla attuazione del piano educativo curando l'igiene del bambino, l'ordine, la pulizia degli ambienti scolastici nei tempi e nelle forme indicate dal responsabile previsti dalla scuola.
- c.2- Anche per il personale ausiliario vale quanto previsto (III Parte - Articolo 3 - Comma 3) relativo agli educatori.
- c.3- Qualunque sia il titolo di studio posseduto, il personale ausiliario deve svolgere le mansioni per cui è stato assunto e che gli sono affidate.

### Articolo 5 ORGANI COLLEGIALI

#### I - Collegio Docenti:

- c.1- E' formato da tutti gli educatori presenti nella scuola ed è presieduto dal direttore-coordinatore. Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Il segretario del collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla direttrice/coordinatrice tra i docenti presenti all'incontro. Al Collegio Docenti compete :
  - c.2- la programmazione educativa didattica in coerenza con il Progetto Educativo della Scuola ;
  - c.3- la formazione delle sezioni da proporre al Consiglio di Amministrazione ;
  - c.4- la verifica e la valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle attività che verranno adottate per darne puntuale informazione ai genitori ;
  - c.5- il diritto-dovere dell'aggiornamento professionale da assolversi con lo studio personale e con la partecipazione di cui alla voce " personale " (III Parte - Compiti del personale - Articolo 1).
- c.6- Sentiti gli altri organi collegiali e l'Ente Gestore predispone il P.O.F..

#### II - Assemblea Generale dei Genitori:

- c.1- L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.
- c.2- La prima assemblea viene convocata, entro il mese di settembre, dalla direttrice/coordinatrice della scuola ed elegge, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio presidente che dura in carica quattro anni.
- c.3- L'assemblea viene convocata dal presidente almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
- c.4- La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori; in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale direttivo, docente e non docente e gli amministratori della scuola.
- c.5- L'assemblea designa il/i genitore/i eventualmente previsto/i negli organismi gestionali. Il membro a ciò designato conserva la funzione fino a quando i propri figli frequentano la scuola. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, proposta dal Collegio dei docenti, ed esprime il proprio parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
- c.6- Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/📠 (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### III - Consiglio di intersezione:

- c.1- Il consiglio di intersezione è composto dai docenti in servizio nella scuola e da due genitori degli alunni per ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla direttrice/coordinatrice della scuola che lo convoca, oppure da un docente, membro del consiglio, suo delegato.
- c.2- Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola, col compito di formulare al collegio dei docenti e agli organismi gestionali della scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.
- c.3- Alle riunioni del consiglio di intersezione viene invitato - se previsto dallo Statuto della scuola - il genitore designato dall'assemblea generale a far parte dell'organismo gestionale della scuola.
- c.4- Il consiglio si riunisce, in via ordinaria, ogni due mesi.
- c.5- Le funzioni di segretario vengono attribuite dal presidente ad uno dei docenti presenti.

### Articolo 6 PERSONALE

- c.1- L'organico della Scuola è fissato dal Consiglio di Amministrazione.
- c.2- Il personale è assunto secondo le forme e le modalità interne stabilite dall'Ente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro i quali regolano anche i rapporti economici e normativi.
- c.3- Per quanto riguarda il personale religioso si fa solo ed esclusivamente riferimento agli accordi interni tra l'Ente e l'Istituto Religioso (Vds. Convenzione in vigore).
- c.4- All'atto dell'assunzione il personale docente e non docente dichiara di essere consapevole e di accettare senza riserve, le finalità educative dell'Ente e di cooperare al loro raggiungimento.
- c.5- Le comunicazioni di sospensioni di servizi, in caso di sciopero o per altri motivi eccezionali, saranno date per iscritto in precedenza alle famiglie, purché concordate con il presidente del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

### Articolo 7 COORDINAMENTO DIDATTICO DI ZONA

Gli insegnanti possono attuare sperimentazioni di ordine pedagogico-didattico, d'accordo con gli Organi Collegiali della Scuola e gli esperti pedagogici sperimentando di volta in volta la validità del loro operato, sulla base di specifiche indicazioni di carattere scientifico.

### Articolo 8 RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Per garantire rapporti continui di collaborazione tra Scuola Materna e famiglia ed una educazione integrale del bambino è necessario che gli educatori:

- c.1- stabiliscono, d'accordo con la direzione, incontri e colloqui individuali con i genitori;
- c.2- i genitori sono impegnati a partecipare alle riunioni indette per loro ed a tenere frequenti contatti con l'educatrice di riferimento.



# Asilo Infantile di Duomo (Scuola Materna)

Via Caduti, 3 - 25038 Duomo di Rovato (Brescia)

☎/📠 (030)7721963

Codice Fiscale: 82 003 170 170

Partita IVA: 00 724 810 981

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA AUTONOMA

### DISPOSIZIONI FINALI :

Per quanto non previsto dal presente regolamento, che a seguito di necessità contingenti ed organizzative atte a contribuire una migliore qualità ed efficienza del servizio, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di dare di volta in volta le opportune disposizioni (modificazioni, abrogazioni ed integrazioni).

Il presente regolamento è composto da numero III Parti:

- I PARTE: IDENTITA' DELLA SCUOLA numero 4 articoli.
- II PARTE: GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA numero 16 articoli.
- III PARTE: COMPITI DEL PERSONALE numero 8 articoli.

Il presente atto è composto da numero 8 pagine.

- E' stato redatto in numero 2 (due) copie originali, una da esporre all'Albo della Scuola, ed una conservata negli Atti Amministrativi della Scuola.
- E' stato approvato e sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile di Duomo con Verbale di Delibera numero 5 del 29 Settembre 1997.
- E' stato modificato/integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile di Duomo con Verbale di Delibera numero 6 del 05 Dicembre 2001.
- E' stato modificato/integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile di Duomo con Verbale di Delibera numero 1 del 28 Gennaio 2004.
- E' stato modificato/integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile di Duomo con Verbale di Delibera numero 3 del 28 Luglio 2004.
- E' stato modificato/integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile di Duomo con Verbale di Delibera numero 5 del 08 Giugno 2007.

