

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/settore/servizio/ufficio)	Responsabile/ di procedimento	Responsabile/ di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione ad una via: il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
A01	RIMBORSO TARES	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A02	ISTANZA RIDUZIONE TARES PER SUPERFICI OVE SI PRODUCONO RIFIUTI SPECIALI	Presentazione della richiesta di riduzione del tributo TARES per immobili dove si producono rifiuti speciali	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A03	ISTANZA RIDUZIONE TARES PER SUPERFICI OVE SI PRODUCONO PROMISCUAMENTE RIFIUTI ASSIMILATI E RIFIUTI SPECIALI O PERICOLOSI	Presentazione della richiesta di riduzione del tributo TARES per immobili dove si producono promiscuamente rifiuti speciali o pericolosi	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A04	ISTANZA RIDUZIONE TARES PER NUCLEI FAMILIARI CON COMPONENTI CHE NECESSITANO DI AUSILI PER L'INCONTINENZA	Presentazione della richiesta di riduzione della tares (limitatamente alla tariffa variabile eccedente) per nuclei familiari con componenti che necessitano di ausili per l'incontinenza	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A05	ISTANZA DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE PER AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Presentazione della richiesta di accertamento con adesione per avvisi di ICI	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A06	ISTANZA DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	Presentazione della richiesta di accertamento con adesione per avvisi di IMU	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A07	OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE PUBBLICHE (COSAP / TOSAP)	Presentazione della richiesta di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche e pagamento del relativo canone	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X			Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
A08	ISTANZA RIMBORSO CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	Presentazione della domanda di rimborso del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (cosap)	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A09	RIMBORSO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A10	RIMBORSO TIA	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A11	RIMBORSO ICI	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A12	RIMBORSO UTENZA IDRICA	Presentazione della richiesta di rimborso della tariffa indebitamente versata per l'utilizzo dell'acquedotto e della fognatura comunale	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A13	ANNULLAMENTO AVVISI DI LIQUIDAZIONE ICI / IMU	Presentazione della richiesta di annullamento in autotutela di avvisi di liquidazione / accertamento per I.C.I. - I.M.U ritenuti indebitamente emessi	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 030 7713245 – e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

A14	INAGIBILITA' - INABITABILITA' DI IMMOBILE	Presentazione della richiesta di inagibilità / inabitabilità di immobile posseduto ai fini dell'esecuzione del pagamento dell'IMU	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 030 7713245 - e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.o.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A15	RAVVEDIMENTO OPEROSO IMU	Presentazione della comunicazione del ravvedimento per omesso-tardivo-insufficiente versamento IMU (articolo 13 d.lgs 472/1997 e successive modificazioni ed integrazioni)	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 030 7713245 - e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.o.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A16	RIVERSAMENTO IMU AL COMUNE DI COMPETENZA	Presentazione della richiesta di riversamento al corretto ente di competenza per errato versamento di IMU	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 030 7713245 - e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.o.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A17	ERRONEO VERSAMENTO IMU A NOME DI ALTRO CONTRIBUENTE	Presentazione della comunicazione di errato versamento dell'IMU a nome di altro contribuente invece che a nome del contribuente effettivo	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario comunale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 030 7713245 - e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.o.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A18	VERSAMENTO IMU A NOME DI CONTRIBUENTI DECEDUTI	Presentazione della comunicazione di versamento dell'IMU a nome di contribuenti deceduti in attesa della successione	Competenza comunale	(A) Area Finanziaria	Claudio Battista	Claudio Battista	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 030 7713245 - e-mail ufficio.tributi@comune.rovato.o.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B01	RICHIESTA UTILIZZO SISTEMA WI FI	Presentazione della registrazione al sistema wi fi attivo nella biblioteca comunale	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B02	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo per l'organizzazione di iniziative ed attività culturali, sportive e/o ricreative	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	40 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B03	CONCESSIONE PATROCINIO (ONEROSO / NON ONEROSO)	Presentazione della richiesta di concessione di patrocinio comunale per eventi, iniziative ed altre attività culturali, sportive, ricreative ecc	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B04	RICHIESTA ASSEGNO MATERNITA' EROGATO DALL'INPS	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno di maternità per le mamme non lavoratrici erogato dai Comuni	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B05	RICHIESTA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO EROGATO DALL'INPS	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno per il nucleo familiare numeroso erogato dai Comuni	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B06	RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B07	DISDETTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Presentazione della disdetta di fruizione del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B08	RICHIESTA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B09	DISDETTA DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio - Via Lamarmora, 7 - Tel. 0307713213 - e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

B10	RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo economico per specifici bisogni familiari	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B11	PRENOTAZIONE RICHIESTA RILASCIO ATTESTAZIONE ISEE	Presentazione della richiesta di rilascio dell'attestazione ISEE (indicatore per la situazione economica equivalente)	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	15 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B12	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	70 giorni	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B13	DISDETTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B14	COMUNICAZIONE RETTE AGEVOLATE	Il servizio di refezione scolastica effettuato presso la Scuola Materna Statale di Via Santa Caterina è soggetto all'applicazione di fasce agevolate presentando attestazione ISEE	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B15	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Aldo Avanzo	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	entro il 10 settembre di ogni anno	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B16	DISDETTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Aldo Avanzo	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B17	RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B18	DISDETTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B19	RICHIESTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della richiesta per poter usufruire del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B20	DISDETTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B21	RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B22	RICHIESTA ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO	Presentazione della richiesta di attribuzione della borsa di studio comunale per meriti scolastici	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	entro 30 giorni dalla scadenza del bando	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B23	RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	Presentazione della richiesta di utilizzo degli impianti sportivi comunali	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Caterina Averoldi	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	entro il 1 settembre di ogni anno	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

B24	RICHIESTA ISCRIZIONE CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Presentazione della richiesta per l'iscrizione di minori al servizio di centro di aggregazione giovanile	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B25	ISCRIZIONE AL CICLO DI CURE TERMALI PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al ciclo di cure termali per anziani	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B26	ISCRIZIONE AL SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al soggiorno marino per anziani	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B27	UTILIZZO SERVIZIO INFERMIERISTICO DOMICILIARE / AMBULATORIALE	Presentazione della richiesta di utilizzo del servizio infermieristico domiciliare / ambulatoriali per anziani e disabili	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B28	ISCRIZIONE CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI	Presentazione della domanda di iscrizione al corso di ginnastica per anziani	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B29	ESONERO / RIDUZIONE TARES	Presentazione della domanda di esonero/riduzione del pagamento della Tares per cittadini indigenti e/o in particolari condizioni	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B30	CONTRIBUTI PER RETTA FREQUENZA ASILI NIDO E MICRONIDO	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante nido / micronido	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B31	INTEGRAZIONE RETTA PER FREQUENZA SCUOLA DELL'INFANZIA	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante la scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B32	RICHIESTA ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Presentazione della richiesta di assegnazione / mobilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713213 – e-mail ufficio.pubblica.istruzione@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	Secondo le tempistiche indicate dall'apposito bando	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B33	CONCESSIONE SALA CIVICA FORD BOARIO	La sala civica del Foro Boario, sita in Piazza Garibaldi, può essere concessa in uso ad Enti, associazioni, gruppi ed organizzazioni culturali, sindacali, politiche e sportive, Istituti Scolastici, e soggetti privati che ne facciano domanda con l'indicazione del tema della riunione, per conferenze, dibattiti e manifestazioni culturali in genere, compatibili con le attrezzature, le capacità ricettive, le caratteristiche del locale, e che non siano contrarie alle leggi ed al buon costume	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Francesca Sorosina	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713280 – e-mail f.sorosina@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B34	CONCESSIONE CENTRO FIERE FRANCIACORTA	Concessione di occupazione di spazi ed aree pubbliche e di strutture comunali presso il Centro Fiere Franciacorta, per manifestazioni di carattere sociale, culturale, sportivo, politico, o di privati	Competenza comunale	(B) Servizi alla Persona	Milena Trombini	Milena Trombini	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713273 – e-mail m.trombini@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	20 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C01	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ente (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 – Tel. 0307722029 – e-mail ufficio.polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C02	RICHIESTA COPIA VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	Presentazione della richiesta di estrazione della copia dei verbali al codice della strada	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Chiara Ranghetti	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 – Tel. 0307722029 – e-mail ufficio.polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C03	RICHIESTA DATI INCIDENTI STRADALI	Presentazione della richiesta di rilascio di dati degli incidenti stradali	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 – Tel. 0307722029 – e-mail ufficio.polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

CD4	PAGAMENTO RATEALE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Presentazione della richiesta di pagamento rateale delle sanzioni al codice della strada	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Chiara Ranghetti	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
CD5	RESTITUZIONE CAUZIONE NEI CASI PREVISTI DAL CDS	Presentazione della richiesta di restituzione della cauzione nei casi previsti dal Codice della strada	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
CD6	RIMBORSI PAGAMENTI NON DOVUTI	Presentazione della richiesta di rimborso di pagamenti non dovuti	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Chiara Ranghetti	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
CD7	AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO VEICOLARE NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO	Presentazione della richiesta di rilascio dell'autorizzazione al transito veicolare nelle zone a traffico limitato o con altre restrizioni	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
CD8	AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO NELLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI	Presentazione della richiesta di rilascio del permesso di circolazione nelle strade agro-silvo-pastorali	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
CD9	PROVVEDIMENTO DI MODIFICA DELLA VIABILITA' PER LAVORI	Presentazione della richiesta di adozione del provvedimento di modifica della viabilità comunale per l'esecuzione di lavori di natura privata	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Dossi Claudio	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C10	DICHIARAZIONI DI OSPITALITA'	Presentazione della comunicazione di ospitalità degli stranieri	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C11	RICHIESTA CONCESSIONE DI POSTEGGIO A PAGAMENTO	Presentazione della richiesta di assegnazione di posteggio a pagamento	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C12	AUTORIZZAZIONE TAGLIO LEGNA AD USO FOCATICO / OPERA	Presentazione della richiesta di autorizzazione al taglio delle piante per legna da ardere	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C13	TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI	Presentazione della richiesta di nulla osta per il transito di veicoli eccezionali lungo le vie comunali	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Zaninelli Sergio	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C14	RESTITUZIONE DOCUMENTI/OGGETTI SMARRITI O DI PROVENIENZA FURTIVA	Presentazione della richiesta di restituzione di documenti smarriti o provenienti da furti	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 gg - un anno per la riconsegna al ritrovatore	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C15	RICHIESTA CAMBIO CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO O SEQUESTRO AMMINISTRATIVO	Presentazione della richiesta di cambio custodia veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo ai sensi del cds e/o la richiesta di demolizione e radiazione del veicolo	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Gabriele Mighela	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	Termini previsti su verbale di Fermo o Sequestro	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C16	UTILIZZO DELLE STRADE COMUNALI PER COMPETIZIONI SPORTIVE	Presentazione della richiesta di nulla osta all'utilizzo delle strade comunali per lo svolgimento di competizioni sportive	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Dossi Claudio	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C17	RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO PER DISABILI	Presentazione della richiesta di rilascio o rinnovo del contrassegno per la circolazione / parcheggio dei veicoli dei disabili	Competenza comunale	(C) Area Polizia Locale	Chiara Ranghetti	Gabriele Mighela	Segretario Generale	Polizia Locale - Piazza Garibaldi, 1 - Tel. 0307722029 - e-mail ufficio polizia.municipale@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

D01	AUTORIZZAZIONE DEROGA DISTANZA EDIFICAZIONE PROPRIETA' PRIVATA DA PROPRIETA' COMUNALE	Presentazione della richiesta di edificazione di un immobile di proprietà privata adiacente ad una proprietà comunale ad una minor distanza da quella prevista per legge	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D02	OCCUPAZIONE TEMPORANEE DI AREE PUBBLICHE PER LAVORI	Presentazione della richiesta di occupazione temporanea di spazi / aree pubbliche per lo svolgimento di lavori	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	15 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D03	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE INTERVENTI RICADENTI SUL RETICOLO IDRICO MINORE	Presentazione della richiesta di esecuzione di interventi ricadenti nell'ambito del reticolo idrico minore	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D04	PERMESSO DI COSTRUIRE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	02) E' previsto il pagamento degli oneri di costruzione definitivi dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	60 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D05	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D06	COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D07	PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D08	PROROGA DI DUE ANNI DELLA DATA DI INIZIO O FINE LAVORI PER TITOLO ABILITATIVO EFFICACE PRIMA DEL 22/06/2013	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D09	COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITA' (CEA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D10	VOLTURAZIONE INTESTAZIONE TITOLI ABILITATIVI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D11	DENUNCIA DI INIZIO DI ATTIVITA' EDILIZIA (DIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D12	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D13	COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (CIA O CLI)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	Il giorno della presentazione al protocollo possono iniziare i lavori.	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D14	INTERVENTI EDILIZI LIBERI PREVISTI ALL'ART. 6 C. 1 DEL DPR 380/01 (MANUTENZIONE ORDINARIA, ECC.)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

D15	COMUNICAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITÀ LIBERA (CEL) E PROCEDURA ABLITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) PER FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	Il giorno della presentazione al protocollo possono iniziare i lavori.	X	X	X	X	http://www.muta.servizi.it/mutafe/html/index.jsp	Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
D16	MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE EDILIZIE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D17	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D18	CERTIFICATO DI AGIBILITÀ	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D19	DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ PER ATTIVITÀ ECONOMICHE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	immediato	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D20	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D21	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (AD ECCEZIONE DI: STRISCIONI, LOCANDINE E STENDARDI PUBBLICITARI)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	05) E' previsto il pagamento del canone come definito dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	60 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D22	DENUNCIA CEMENTI ARMATI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D23	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (ORDINARIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D24	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (SEMPLIFICATA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D25	COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Silvia Premoli	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D26	AUTORIZZAZIONE IDROGEOLOGICA SUBDELEGATA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D27	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO URBANISTICO	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ente (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D28	ACCERTAMENTI REGOLARITÀ EDILIZIA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rova.to.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X					Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

D29	PIANI ATTUATIVI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X			Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D30	CONTRIBUTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Presentazione della domanda di erogazione di contributo per lo svolgimento di lavori per l'eliminazione di barriere architettoniche da parte di privati	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	Trasmissione delle istanze pervenute al Comune (entro il 1 marzo di ogni anno) alla Regione Lombardia entro il 31 marzo di ogni anno.	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D31	RICHIESTA APERTURA PASSO CARRABILE	Presentazione della richiesta di apertura di passo carrabile su via comunale	Competenza comunale	(D) Area Tecnica	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713222 – e-mail ufficio.edilizia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E01	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della richiesta di scavo temporaneo di suolo pubblico con obbligo di successivo ripristino a spese del richiedente	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E02	COMUNICAZIONE AVVENUTA RIPRISTINO MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della comunicazione di avvenuto ripristino dello scavo di suolo pubblico	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E03	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO	Presentazione della richiesta di ottenimento del certificato di idoneità del proprio alloggio	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E04	SEGNALAZIONI DI GUASTI E RECLAMI	Comunicazione della presenza di guasti / malfunzionamenti del patrimonio comunale o reclami per il funzionamento dei servizi pubblici	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E05	RICHIESTA ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO / RETE ACQUE REFLUE	Presentazione della richiesta di allacciamento alla rete idrica e di depurazione delle acque reflue comunale	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	06) E' previsto il pagamento del corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E06	PRESTITO DI BENI MOBILI (TRANSENNE, BAGNI CHIMICI ECC)	Presentazione della richiesta di prestito temporaneo di beni di proprietà comunale (banchi chimici, transenne ecc) per iniziative turistiche, sportive ecc	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	09) E' previsto il pagamento di una somma forfettaria giornaliera a titolo di rimborso spese	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E07	ADOZIONE ANGOLO DI CITTÀ	Presentazione della domanda di adozione di uno spazio pubblico per garantire la manutenzione e la conservazione	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E08	AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERI	Presentazione della domanda di autorizzazione per l'abbattimento o potatura degli alberi	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E09	AUTORIZZAZIONE POSA DI SPECCHI STRADALI	Presentazione della domanda di autorizzazione all'installazione di specchio stradale per uso privato	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E10	AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTO DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Presentazione della domanda di autorizzazione per lo spostamento di pali per la pubblica illuminazione	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E11	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DI PIAZZOLE PER ATTERRAGGIO ELICOTTERI	Presentazione della richiesta di autorizzazione all'utilizzo di piazzole comunali per l'atterraggio di elicotteri	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

E12	DENUNCIA DANNI PROCURATI A PRIVATI NEL CORSO DI LAVORI	Presentazione della comunicazione da parte di privati di denuncia di danni subiti nel corso di lavori pubblici	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E13	APPOSIZIONE SIGILLO ASCENSORI – MESSA IN FUNZIONE	Presentazione della domanda di apposizione del sigillo per la messa in funzione dell'ascensore	Competenza comunale	(E) Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni	Giuseppe Tripani	Giuseppe Tripani	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713290 – e-mail ufficio.manutenzioni@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F01	APPROVAZIONE PROGETTI DI RIUTILIZZO TERRE E ROCCE DA SCAVO	Approvazione progetti di riutilizzo terre e rocce da scavo provenienti da cantieri edili	Competenza comunale	(F) Ecologia	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713263 – e-mail ufficio.ecologia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F02	DICHIARAZIONE CHE L'INSEDIAMENTO RICADE IN ZONA NON SERVITA DA PUBBLICA FOGNATURA.	Dichiarazione comunale che l'insediamento ricade in zona non servita da pubblica fognatura nera o mista e che lo scarico non ricade nella zona di rispetto dei punti di captazione della risorsa idrica sotterranea.	Competenza comunale	(F) Ecologia	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713263 – e-mail ufficio.ecologia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F03	DICHIARAZIONE CHE L'INSEDIAMENTO RICADE ESTERNAMENTE ALLA ZONA NON SERVITA DA METANODOTTO.	Dichiarazione comunale che l'insediamento ricade in zona non metanizzata.	Competenza comunale	(F) Ecologia	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713263 – e-mail ufficio.ecologia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F04	AUTORIZZAZIONE AL SUPERAMENTO DEI LIMITI PER EMISSIONI SONORE.	Deroga emissioni sonore per intrattenimenti e manifestazioni pubbliche.	Competenza comunale	(F) Ecologia	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713263 – e-mail ufficio.ecologia@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G01	ISCRIZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO SMS	Presentazione della richiesta di iscrizione al servizio informativo gratuito sms	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713237 – e-mail ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G02	ACCESSO CIVICO	Presentazione della richiesta di accesso civico ai sensi del D.lgs 33/2013	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713237 – e-mail ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G03	PETIZIONI	Presentazione di petizioni per sollecitare interventi su questioni di interesse generale o esporre una comune necessità.	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713237 – e-mail ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G04	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ente (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713237 – e-mail ufficio.segreteria@comune.rovato.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G05	RICHIESTA CONCESSIONE TUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI	Presentazione della richiesta di seppellimento di salma nel cimitero comunale	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G06	RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO-OSSARIO-CAPPELLA-URNA-GIARDINETTO NEL CIMITERO COMUNALE	Presentazione della richiesta di ottenimento della concessione di loculo / ossario / cappella / urna/ giardinetto per il seppellimento di salma	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G07	RICHIESTA CONCESSIONE INUMAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI	Presentazione della richiesta di inumazione di salma tumulata nel cimitero comunale	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G08	ESTUMULAZIONI ESUMAZIONI ORDINARIE	Rilascio autorizzazione all'esumazione ed all'estumulazione straordinaria di cadaveri	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	15 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

G09	RICHIESTA OPERAZIONI CIMITERIALI	Presentazione della richiesta di svolgimento di operazioni per la sistemazione della tomba cimiteriale	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G10	RICHIESTA PRIMO ALLACCIO LAMPADA VOTIVA	Presentazione della richiesta di usufruire del servizio di illuminazione cimiteriale	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	Al momento della presentazione della ricevuta di pagamento	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G11	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO ED AL SEPPPELLIMENTO DI CADAVERE	Autorizzazioni rilasciate dall'ufficiale dello stato civile in seguito alla formazione dell'atto di morte	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G12	AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO PERSONALE URNA CENERARIA, DISPERSIONE E INUMAZIONE DELLE CENERI	Presentazione della richiesta di affidamento personale dell'urna ceneraria / di dispersione e inumazione delle ceneri	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G13	ATTESTAZIONI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO CITTADINI COMUNITARI	Rilascio attestazione di regolarit� del soggiorno a cittadini comunitari residenti aventi i requisiti stabiliti dal D. lgs 30/2007	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Claudia Cadei	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G14	VERIFICHE ANAGRAFICHE	Rilascio informazioni anagrafiche o certificati	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G15	ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'anagrafe della popolazione da parte di cittadino residente all'estero	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G16	CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE	Presentazione della richiesta di cambio di indirizzo di residente all'interno del Comune	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia, Claudia Cadei, Marisa Morotti	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	2 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G17	CERTICAZIONE ANAGRAFICA	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti anagrafici (residenza, stato famiglia attuale e storico ecc)	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Marisa Morotti, Claudia Cadei	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G18	CERTIFICATI STORICI ORIGINARI	Rilascio certificati originari con necessarie ricerche nella banca dati cartacea	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Marisa Morotti	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G19	CERTICAZIONE STATO CIVILE	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti di stato civile (morte, nascita, matrimonio ecc)	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G20	CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO	Presentazione della richiesta di conferimento della cittadinanza italiana	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G21	PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI	Presentazione della richiesta di pubblicazioni di matrimonio	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Pontoglio Eugenia, Luisa Ferrari	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G22	ISCRIZIONE ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identit� digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

G23	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA - CERTIFICAZIONI	Presentazione della richiesta di attribuzione numero civico per nuova abitazione	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G24	RILASCIO/RINNOVO PASSAPORTO	Presentazione della richiesta di rilascio / rinnovo del passaporto	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Marisa Morotti, Claudia Cadei	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	04) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo stabiliti dalla vigente normativa	Mediante versamento con bollettino postale	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G25	RILASCIO CERTIFICATI ELETTORALI	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati di iscrizione alle liste elettorali	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	2 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G26	TESSERE ELETTORALI	Emissione e consegna della tessera elettorale	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G27	ISCRIZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti dei seggi elettorali	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	Entro fine anno	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G28	ISCRIZIONE ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori dei seggi elettorali	Competenza comunale	(G) Area Amministrativa	Roberta Spadavecchia	Segretario Generale	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713203 – e-mail ufficio.demografici@comune.rovato.bs.it	Nessuno	Non previsto	Entro fine anno	X	X				Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H01	SPORTELLI TELEMATICI ATTIVITA' PRODUTTIVE	Presentazione delle istanze relative alle attività produttive e commerciali	Competenza comunale	(H) Ufficio Commercio	Giovanni De Simone	Giovanni De Simone	Segretario Generale	Municipio – Via Lamarmora, 7 – Tel. 0307713225 – e-mail ufficio.commercio@comune.rovato.bs.it	Indicare le tipologie per le quali sono previsti dei costi da parte degli utenti	Indicare le modalità di pagamento attivate dall'ente per consentire agli utenti di effettuare il pagamento dei costi previsti	Le tempistiche di pagamento sono espressamente indicate in ciascuna procedura on line	X	X	X	X	http://stu.comune.rovato.bs.it		Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)