

Questo modello può essere presentato:

- **tramite posta elettronica inviandolo a protocollo@pec.comune.rovato.bs.it**
oppure
- allo **sportello** dell'Ufficio protocollo del Comune di Rovato.

RICHIESTA O PROROGA DI RATEIZZAZIONE

(Art. 797 e seg. Legge n. 160/2019)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....
a..... (Prov.....) codice fiscale.....

- in proprio (persone fisiche);
 in qualità di
(specificare un'opzione dal menù)
del/della..... codice fiscale.....

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di **essere domiciliato/a** al seguente indirizzo:

Comune..... (Prov.....) Indirizzo.....

CAP..... presso (indicare eventuale domiciliatario).....

tel..... e-mail.....

PEC

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare¹ le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico dichiarato o di impossibilità dello stesso a ricevere eventuali comunicazioni.

CHIEDE ³

- la **dilazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento esecutivi⁴:

n..... n.....

n..... n.....

n..... n.....

per un importo complessivo di euro

- la **proroga della dilazione** concessa con il/i seguente/i provvedimento/i:
prot. n..... del prot. n..... del

Trattandosi di somme dovute (scegliere la fascia)

- da euro 100,01 a euro 500,00 fino a max 4 rate mensili;

- da euro 500,01 a euro 3.000,00 fino a max 12 rate mensili;

- da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 fino a max 24 rate mensili;

- oltre euro 6.000,01 fino a max 36 rate mensili;

secondo un piano di rateizzazione in rate, trattandosi di somme dovute (indicare minimo 2 rate)

¹ Le comunicazioni al riguardo dovranno contenere espresso riferimento al numero di protocollo assegnato a questa richiesta.

² È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.

³ Si rammenta che l'istanza non interrompe azioni cautelari ed esecutive già in essere, per il recupero dei debiti scaduti, o per importi non inclusi nella presente richiesta.

DICHIARA

che lo/la stesso/a si trova in una **temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica**;

dovuta a (specificare motivo):

.....

.....

.....

A dimostrazione di quanto dichiarato, per richieste di rateizzazioni **eccedenti la durata di 12 mesi**

ALLEGA

- la certificazione relativa all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell'interessato rilasciata in data (per persone fisiche e ditte con fiscalità semplificata);
- la certificazione prevista dall'Allegato A (per tutti gli altri soggetti);

(compilare i campi seguenti, selezionando la fattispecie di riferimento, solo in caso di richiesta di proroga)

- che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e, a dimostrazione di quanto dichiarato, **ALLEGA** la seguente documentazione attestante tale peggioramento e comprovante:
- cessazione del rapporto di lavoro di uno dei componenti del nucleo familiare;
- contestuale scadenza di obbligazioni pecuniarie anche relative al pagamento corrente (in autoliquidazione) di tributi e contributi di entità rilevante in rapporto all'ISEE;
- pagamento di ingenti spese mediche determinate da una grave patologia insorta nel nucleo familiare;
- decesso di uno dei componenti, fonte di reddito, del nucleo familiare;
- nascita di uno o più figli all'interno del nucleo familiare;
- eventi provocati da forza maggiore;
- improvvise e oggettive crisi di mercato anche di carattere locale;
- cessazione dell'attività della ditta individuale (risultante dal Registro delle imprese);
- altro motivo (specificare):

DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

che **non è stato depositato** un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);

di essere della ditta/società/associazione/ente/soggetto sopra indicato/a;

(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

Attenzione: questa dichiarazione è obbligatoria nel solo caso di presentazione da parte del titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro della ditta/società/associazione/ente/soggetto per il/la quale si chiede la rateizzazione.

che la ditta individuale/società **si trova** in liquidazione e pertanto allega idonea documentazione.
(allegare quanto previsto dall'Allegato B)

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Luogo e data..... Firma

N.B. Alla presente occorre allegare copia del documento di identità del dichiarante e gli eventuali allegati richiesti. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario allegare anche una "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE" con documenti d'identità del delegato e del delegante. In assenza del documento di identità e/o dei relativi allegati richiesti, la Sua istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.