



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 6**

**OGGETTO:** *Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell'Ente.*

*L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di gennaio alle ore 11:30 e a seguire nella Sala delle adunanze.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>0</b>

*Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr. Domenico Siciliano.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## La Giunta Comunale

*Preso atto che:*

- *l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;*
- *a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;*
- *a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;*
- *ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;*
- *secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;*

*Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;*

*Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.149.589,57 (media della spesa triennio 2011-2013);*

*Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;*

*Considerato che per l'attuazione di tale disposizione, con D.P.C.M. 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/4/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020 e che successivamente la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 maggio 2020 ha dato ulteriori indicazioni in merito all'applicazione della stessa;*

*Vista la necessità di provvedere alla definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023, tenuto anche conto della predetta nuova normativa che ha previsto nuovi criteri per il calcolo della potenzialità di spesa per il personale e il superamento del concetto di "neutralità" delle cessazioni e assunzioni di personale tramite l'istituto della mobilità fra gli enti soggetti alla nuova normativa;*

*Visto inoltre l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;*

*Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;*

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3 comma 8 della legge 56/2019 il quale stabilisce che, nel triennio 2019-2021, l'iter concorsuale e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del presente Piano del Fabbisogni è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 18/12/2017 nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Visto l'allegato piano triennale dei fabbisogni così composto:

- 1-Consistenza della Dotazione Organica dell'ente e individuazione del valore soglia
- 2-Facoltà assunzionali
- 3-Programma delle assunzioni
- 4-Rispetto dei vincoli finanziari;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 123 del 6/10/2003 e s.m.i.;

Preso atto che il Piano di Azioni Positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 23/12/2019;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto l'allegato parere espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti in data 11/01/2021 (prot. n. 1480 del 13/1/2021) ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 trova copertura nei rispettivi capitoli del bilancio per il triennio 2021/2023;

Rilevato che del presente provvedimento verrà fornita apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/5/2018 e al C.U.G.;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Responsabile del Settore Ragioneria ed Economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero;**

- 2) di confermare l'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 18/12/2017 nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;
- 3) di approvare l'allegata dotazione organica, intesa come consistenza dei dipendenti in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione **(All. A)**;
- 4) di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale **(All. B)**;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere copia del presente atto alle RSU ed al CUG;
- 8) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 10) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 18/01/2021**

---

**OGGETTO:** *Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell'Ente.*

*Letto, confermato e sottoscritto,*

**IL PRESIDENTE**  
*Tiziano Alessandro Belotti*  
*(firmato digitalmente)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*dr. Domenico Siciliano*  
*(firmato digitalmente)*

---

*Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

*La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

# PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

(ART. 6 D.LGS. 165/2001)

TRIENNIO 2021-2023

## **1) CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA**

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006, per ciascuno degli anni 2021-2022-2023, è pari a euro **3.149.589,57** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve ora essere coordinato con quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per l'attuazione di tale disposizione, con il D.P.C.M. 17/3/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Successivamente, con la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) sono state date ulteriori indicazioni in merito all'attuazione della predetta nuova normativa.

Nella fattispecie, per il comune di Rovato, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

### **Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	ROVATO
POPOLAZIONE	19.402
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

## Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

Prendendo come riferimento i dati relativi a Rendiconto 2019 (ultimo rendiconto approvato), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28/5/2020, il rapporto spesa di personale/entrate correnti (come definiti dall'art. 2 del DPCM 17/3/2020) risulta essere pari al 23,06% come di seguito calcolato:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019		3.095.710,68	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2017	14.253.615,46	13.842.592,49	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2018	13.829.989,47		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2019	13.444.172,53		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019 (CAP. 11810/2)		430.957,00	
MEDIA SPESA PRIMI TRE TITOLI AL NETTO FCDE		13.411.635,49	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>23,06%</b>	

<b>SPESA POTENZIALE MASSIMA di personale anno 2020 (27% media entrate correnti come sopra calcolata) – VALORE SOGLIA</b>	<b>3.621.141,58</b>
--	---------------------

Da quanto sopra emerge che il Comune di Rovato si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (27%) e che pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una **spesa potenziale massima di euro 3.621.141,58 (art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020).**

Tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base ai nuovi valori relativi alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.

## **2) FACOLTA' ASSUNZIONALI**

La nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia di appartenenza (come il Comune di Rovato che si colloca al di sotto del 27%) un incremento graduale della spesa di personale fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicato nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020.

Sempre per il periodo 2020/2024 è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata tabella 2, fermo restando il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio e del valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (27%).

Per il triennio 2021/2023, la capacità assunzionale del Comune di Rovato risulta pertanto così calcolata:

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2021</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M. 17/3/2020</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.621.141,58</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2021	16,00%	
INCREMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	483.838,00	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2021	<b>3.507.825,47</b>	
SPESA PREVISTA 2021	<b>3.291.855,00</b>	
DIFFERENZA	<b>- 215.970,47</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2022</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.621.141,58</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	574.557,62	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2022	<b>3.598.545,09</b>	
SPESA PREVISTA 2022	<b>3.323.810,00</b>	
DIFFERENZA	<b>- 274.735,09</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2023</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.621.141,58</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	635.037,37	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2023	<b>3.659.024,84</b>	
<b>SPESA ADEGUATA AL LIMITE VALORE SOGLIA</b>	<b>3.621.141,58</b>	
SPESA PREVISTA 2023	<b>3.342.810,00</b>	
DIFFERENZA	<b>- 278.331,58</b>	



La spesa di personale per l'anno 2021, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima di **euro 3.621.141,58 (spesa potenziale massima)**; per gli anni 2022 e 20223 tale valore andrà ricalcolato in base ai dati dell'ultimo rendiconto approvato.

### **3) PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI**

Si rileva come, per i comuni che sono pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria delle facoltà assunzionali e ai quali non vengono più applicate le regole basate sul "turn over", sia da ritenere non più operante la norma recata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 95/2012 in merito alla "neutralità", a livello di finanza pubblica, delle assunzioni e cessazioni dal servizio per mobilità.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

#### **ANNO 2021:**

- n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato)
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

#### **ANNO 2022:**

- n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato)
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato

- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

### **ANNO 2023:**

- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

### **4) RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI**

La presente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 non prevede assunzioni di nuovo personale ma esclusivamente la sostituzione di personale precedentemente cessato o che cesserà dal servizio nel corso del periodo.

Si dà atto che la spesa del personale in servizio e quella del personale per assunzioni a tempo indeterminato prevista nel presente piano, non supera l'incremento massimale annuo consentito nei termini percentuali indicati nella tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (art- 4 D.P.C.M.).

# COMUNE DI ROVATO (BS)

Via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato

## PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI ROVATO SULL'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di gennaio, il collegio dei revisori dei conti del Comune di Rovato nelle persone dei sig.ri

- Dott. Bongiolatti Matteo in qualità di presidente;
- Dott.ssa Bombaglio Elisabetta;
- Dott. Roccato Bruno;

ha esaminato la bozza di delibera di giunta avente per oggetto: *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale e approvazione dotazione organica dell'Ente;*

Premesso:

- che in data 8 gennaio 2021 il collegio ha ricevuto la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto “*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale e approvazione dotazione organica dell'Ente*” unitamente agli allegati:
  - Allegato A) dotazione organica;
  - Allegato B) Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;
- che l'art. 91 (Assunzioni) del Tuel prevede che “*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;
- che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- che l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. che ha introdotto modifiche sostanziali nella disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Esaminata la complessa normativa in merito alla spesa del personale nonché i vincoli in materia di assunzioni, richiamati nella bozza di delibera di Giunta e che devono essere rispettati dal Comune di Rovato, con particolare riferimento al limite di spesa potenziale massima di euro 3.621.141,58 (determinato ai sensi dell'art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020 ed indicato nell'allegato B) Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023).

Vista la proposta di deliberazione in oggetto relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 ed il relativo piano occupazionale, che prevede:

**ANNO 2021**

- a) n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno - cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato);
- b) eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale;
- c) eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- d) eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

**ANNO 2022:**

- a) n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno - cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato);
- b) eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale;
- c) eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- d) eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

**ANNO 2023:**

- a) eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale;
- b) eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- c) eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

**DATO ATTO che**

- il Comune attesta per l'anno 2021 la propria dotazione organica pari a 81 dipendenti in servizio attivo, comprensiva dei posti che si intendono coprire in corso d'anno;
- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 296/2006;
- non si trova nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio;
- ha adottato il piano azioni positive per il triennio 2020-2022 mediante delibera di Giunta n. n. 321 del 23/12/2019;
- non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00;
- non si evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio e pertanto un'eccedenza di personale per motivi finanziari;

**IL COLLEGIO DEI REVISORI ESPRIME**

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione avente per oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023.

IL COLLEGIO DEI REVISORE DEI CONTI

Dott. Bongiolatti Matteo

Dott.ssa Bombaglio Elisabetta

Dott. Roccato Bruno



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell'Ente.***

**Favorevole**

Data 15/01/2021

Il Dirigente/Funziario delegato

**PIVA GIACOMO**  
(Firmato digitalmente)



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell'Ente.***

**Favorevole**

*Data 15/01/2021*

*Il Dirigente/Funziario delegato*  
**BRESCIANINI MILENA**  
*(Firmato digitalmente)*

DOTAZIONE ORGANICA DICEMBRE 2020

area/settore	CAT. CCNL	funzioni	n. dipendenti coperti a tempo pieno	n. dipendenti coperti a tempo parziale	posti da coprire	dotazione organica	titolo di studio richiesto dall'esterno
<b>GABINETTO DEL SINDACO</b>							
	D	Funzionario	1			Piva Giacomo	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
<b>Personale</b>	D	Istr. direttivo ammin. Personale	0	1		Belloli Elena 50%	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	istruttore ammin.	1			Bellavia Laura	diploma di scuola media superiore
<b>TOTALE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>Segreteria</b>	C	istruttore ammin.	1	2		Salvoni Barbara 67% - Tiraboschi Silvia - Averoldi Caterina 83%	diploma di scuola media superiore
<b>Messi - addetto notifiche</b>	B3	autista/messo con patente D	1			Fioravante Elsa	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B1	esecutore aiuto messo	0	1		Corsini Barbara	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Protocollo</b>	C	Istruttore Ammin.	1			Labocchetta Marina	diploma di scuola media superiore
	B3	terminalista	1			Pastorino Marco	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Demografici e cimiteriali</b>	D	istruttore direttivo	1			Spadavecchia Roberta	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo	1	2		Pontoglio Eugenia, Morotti Marisa 50%, Ferrari Luisa 50%	diploma di scuola media superiore

DOTAZIONE ORGANICA DICEMBRE 2020

	B3	terminalista	2	1		De Cicco Antonietta 89%, Bertelli Gianluca, Galeano Maura	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Pubblica Assistenza</b>	D	Istruttore direttivo	1			Andreis Annalisa	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
	D	assistente sociale	1	2		Turrini Maria - Canossi Ylenia 75% - Bordogna Sara 75%	diploma universitario di assistente sociale o laurea in servizi sociali; iscrizione all'albo degli assistenti sociali - patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	2	1		Guerrini Emanuela - Zangrandi Licia 50%, Mingardi Romina	diploma di scuola media superiore
	B1	autista	1			Cerlini Massimo	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo B e CQC
	B3	collaboratore professionale	1			Laucello Anna	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Servizi scolastici ed attività ludico ricreative</b>	B3	autista	1			Manenti Luca	diploma di istruzione di secondo grado e patente di guida tipo D e CQC
	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Belloni Michele	diploma di istruzione di secondo grado
	B1	aiuto cuoco/autista	1			Scano Marcello	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
	B1	cuoca	0	1		Corberi Mariangela 89%	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
<b>Biblioteca</b>	D	bibliotecario	1			Bianchini Ivano	laurea in lettere o filosofia o pedagogia o equipollenti e diploma di scuola professionale riconosciuta dalla Regione per Bibliotecari ed assistenti di biblioteca
	C	istruttore aiuto bibliotecario	1	1		Belussi Elena 75% , Svanera Silvia	diploma di scuola media superiore
	B3	terminalista	1	0		Giobini Matilde	diploma di istruzione di secondo grado
<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>20</b>	<b>11</b>	<b>0</b>		
<b>AREA FINANZIARIA</b>							



DOTAZIONE ORGANICA DICEMBRE 2020

<b>Ragioneria</b>	D	funzionario contabile	1			Brescianini Milena	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	D	istr.direttivo contabile	1			Mantegari Roberta	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	istrutt.contabile		2		Vermi Maria Angela 67% - Maifredi Mara 94,44%	diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
<b>Economato</b>	B3	collaboratore professionale terminalista	0	1		Uberti Anna 94,44%	diploma di istruzione di secondo grado
<b>Tributi</b>	C	istruttore amm.vo	2	1		Bertoli Eros - Facchi Roberta - Cadei Claudia al 94,44%	diploma di scuola media superiore
<b>Farmacia Comunale</b>	D	direttore farmacia	1	0		Almici Arnaldo	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	D	farmacista	1	2		Ferranti Bruno, Montaldi Paola 89%, Colosio Clotilde 50%	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	B1	commessa	1			Marano Gabriella	licenza di scuola dell'obbligo
<b>TOTALE AREA FINANZIARIA</b>			<b>7</b>	<b>6</b>			
<b>AREA TECNICA</b>							
	DIRIGENTE	Dirigente	1			De Simone Giovanni	laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti ed anzianità di servizio come da art. 28 comma 2 del D.Lgs. 165/2000
<b>Ambiente e decoro urbano</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Tripiani Giuseppe	laurea in ingegneria o architettura più iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti, oltre alla patente di guida tipo B
<b>Lavori Pubblici</b>	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Maffioli Mauro	diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico

DOTAZIONE ORGANICA DICEMBRE 2020

	C	istruttore tecnico	0	1		Facchetti Giorgio 50%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Manutenzioni</b>	C	istruttore tecnico	0	1		Cecchini Gavina 75%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	1			Rossi Sergio	diploma di scuola media superiore
	B3	operaio altam spec	1			Avanzo Aldo	diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato	3	3		Mbaye Mamadou, Buffoli Roberto, Legori Diego, Armanni Mirko 89%, Zambelli Marco Andrea al 66,67% , Baglioni Mattia al 89%	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato cimitero	1			Cammissa Antonio	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Ecologia</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Ballarin Laura	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
<b>Settore autorizzazioni private e numeri civici</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Premoli Silvia	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
	C	istruttore tecnico	1			Simoni Mirko	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Settore Autorizzazioni commerciali</b>	D	istruttore direttivo	1			Zanardo Laura	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo	0	1		Bergomi Sara 58,33%	diploma di scuola media superiore
<b>TOTALE AREA TECNICA</b>			<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		

DOTAZIONE ORGANICA DICEMBRE 2020

SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO							
Polizia Locale	D	Vice Comandante	1			Contrini Silvia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	D	Funzionario amministrativo	1			Lonati Cinzia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti
	D	istruttore direttivo - specialista vigilanza	2			Dossi Claudio, Zaninelli Sergio	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	C	agente PM	8		2	Giuliani Michele, Marazzani Gianpietro, Laguardia Salvatore, Sorteni Giovanni, Policicchio Ivan, Peracchi Maurizio, Prevosti Alberto, Danesi Dario	diploma di scuola media superiore e patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	1			Baldizzone Fabrizio	diploma di scuola media superiore
<b>TOTALE SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO</b>			<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA*</b>			<b>55</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		
L'accesso alle categorie B1 e B3 si intende distinto e i profili inseriti in tali categorie sono da considerarsi non fungibili fra di loro se appartenenti alle diverse categorie di accesso (B1 e B3)							
Per quanto riguarda i titoli di studio per l'accesso dall'esterno il possesso di titolo superiore si considera ammissibile purché assorbente e attinente il titolo richiesto per il posto messo a concorso							



