

COMUNE DI ROVATO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024 – 2026

- art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024;
- Aggiornamento PNA 2022 all'anno 2023, approvato con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023;
- Decreto Ministero Interno del 22 dicembre 2023, di proroga del termine di approvazione dei bilanci degli enti locali al 15 marzo 2024.

Premessa

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Dopo il PIAO del triennio 2023/2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, rappresenta il documento di aggiornamento, collegato alla programmazione attuativa, pienamente orientato dalle disposizioni contenute nelle disposizioni sopra richiamate.

Il PIAO, come previsto dal decreto ministeriale n. 132/2022 e dall'allegato (Piano-tipo), per gli enti con cinquanta o più dipendenti, a regime, si compone di quattro sezioni, di cui due sono, a loro volta suddivise in tre sottosezioni ciascuna.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e aggiornamento PNA 2023, approvato con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	Rovato
Indirizzo	Via Lamarmora n. 7
Recapito telefonico	03077131
Indirizzo sito Internet	www.comune.rovato.bs.it
PEC	protocollo@pec.comune.rovato.bs.it
Codice fiscale/Partita IVA	Codice Fiscale: 00450610175 Partita IVA 00563420983
Sindaco	Tiziano Alessandro Belotti
Numero dipendenti al 31.12.2023	76
Numero abitanti al 31.12.2023	19643

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 - Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. M. n. 132/2022, per gli Enti Locali, la sottosezione sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, il contesto esterno ed interno, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Con il DUP 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 20/07/2023 e successiva nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, approvata con delibera del [Consiglio Comunale n. 38 del 23/11/2023](#), sono stati definiti gli indirizzi ed obiettivi strategici da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020-2025, le cui linee sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 08/10/2020.

Discendendo dagli indirizzi strategici e dagli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024-2026, viene di seguito esplicitato il Valore Pubblico degli stessi, in termini di risultati attesi, quale base di partenza per definire gli obiettivi di performance da raggiungere nel periodo di riferimento:

MISSIONE PROGRAMMA	FINALITÀ DA CONSEGUIRE	OBIETTIVI OPERATIVI 2024/2026	VALORE PUBBLICO
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI	ADEGUAMENTO INNOVATIVO ED INNOVAZIONE	010101 - Adeguamento normativo ed innovazione	Tempestivo adeguamento normativo e informatizzazione dei processi interni per un'azione amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza e mirata ad attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
		010102 - Revisione regolamenti	
		010103 - Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale	
		010207 - Informatizzazione dei processi interni e gestione protocollo informatico	
		010704 - Monitoraggio	
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE	IMPLEMENTAZIONE NORMATIVA ED INNOVAZIONE, ADOZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATIZZATO E DEL FASCICOLO INFORMATICO, AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE E MODULISTICA DEL SITO, CONTROLLO DI GESTIONE, INFORMATIZZAZIONE PROCESSI INTERNI E GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO CONTROLLO, TRASPARENZA, AUTOCORREZIONE	010201 - Adozione del documento informatizzato e del fascicolo informatico	Tempestivo adeguamento normativo e informatizzazione dei processi interni e digitalizzazione modulistica per un'azione amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza e mirata ad attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
		010202 - Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale	
		010204 - Controllo di gestione	Trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto ed in attuazione della normativa in vigore, mediante aggiornamento costante del sito del Comune al fine: - del miglioramento del rapporto tra comunità ed istituzione comunale; - dell'aumento della fiducia dei cittadini nell'Ente locale; - di un maggiore coinvolgimento dei cittadini nel processo decisionale e maggiore senso di appartenenza alla comunità
		010207 - Informatizzazione dei processi interni e gestione protocollo informatico	
		010208 - Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni	
		010210 - Trasparenza	
		010601 - D. Lgs. n. 36 del 2023: Codice dei contratti pubblici	
		010701 - Adeguamento normativo ed innovazione	
		010704 - Monitoraggio	

<p>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DURANTE TUTTO L'ESERCIZIO, CONSIDERANDO ALTRESÌ SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, ANCHE LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DEGLI ENTI/SOCIETÀ PARTECIPATE CHE POSSONO AVERE UNA RICADUTA SUL BILANCIO DELL'ENTE; • CONTROLLO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA IN MATERIA DI SPESA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SPESA DEL PERSONALE; • MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E AL FINE DI GARANTIRE UN SALDO DI CASSA AL 31/12/2024 NON NEGATIVO; • RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE O DA DIVERSE PREVISIONI CONTRATTUALI; • SUPPORTO AGLI UFFICI E AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI NEI PROCESSI DECISIONALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA; • TEMPESTIVO RECEPIMENTO, ATTRAVERSO VARIAZIONI DI BILANCIO, DELLE NOVITÀ LEGISLATIVE, DELLE DINAMICHE GESTIONALI, NONCHÉ DELLE ASSEGNAZIONI DI CONTRIBUTI DA PARTE DI ENTI SOVRACOMUNALI; • GESTIONE CONTABILE DEI FONDI DEL PNRR SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA VIGENTE; • ATTIVAZIONE COMPLETA DEL SISTEMA PAGO.PA; 	<p>010208 - Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni</p> <p>010210 - Trasparenza</p> <p>010301 - Adeguamento alla normativa</p> <p>010302 - Attuazione del controllo sulle partecipate</p> <p>010303 - Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa</p> <p>010304 - Attuazione dei principi contabili vigenti e della contabilità armonizzata</p> <p>010305 - Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS</p> <p>010306 - Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività presenti sul territorio</p> <p>010307 - Pareggio di bilancio</p>	<p>Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.</p>
---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CHE SOVRAINTENDONO LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI E RISPETTO DI TUTTE LE SCADENZE ED ADEMPIMENTI DI LEGGE; • RISPETTO DEI VINCOLI DI DESTINAZIONE DELLE ENTRATE E DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE; • GESTIONE DEI RAPPORTI VERSO L'ESTERNO ED IN PARTICOLARE CON L'ORGANO DI REVISIONE; • VERIFICA PRESENZA DEBITI VERSO L'ENTE DA PARTE DEI FORNITORI DEL COMUNE 		
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	<ul style="list-style-type: none"> • ALLINEAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUI TRIBUTI COMUNALI, CALCOLO IMU ALLO SPORTELLLO, VIA EMAIL E CON CALCOLO ON LINE E INVIO CARTACEO BOLLETTE PRECOMPILATE, CONTRASTARE L'EVASIONE FISCALE; • IMPLEMENTAZIONE E PIENA ATTUAZIONE DEL SISTEMA PAGO.PA E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI DEI CONTRIBUENTI 	010401 - Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali	Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.
		010402 - Calcolo IMU-TASI allo sportello, via email o con calcolo on line	Distribuzione equa del carico tributario anche attraverso la riduzione dell'evasione.
		010403 - Contrastare l'evasione fiscale	Diffusione del pagamento PAGO.PA a tutte le tipologie delle entrate comunali.
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	<p>ATTUARE IL PROGRAMMA OO.PP, MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO, SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO (LAVORI, BENI, SERVIZI) AI SENSI DEL D.LGS 36/2023</p>	010502 - Attuare il programma OO.PP.	Attuare il programma delle opere pubbliche che cambieranno il volto della Città.
		010503 - Manutenzione e miglioramento del patrimonio	Favorire e valorizzare il recupero e il mantenimento dei beni demaniali e patrimoniali ai fini di garantire il decoro della Città, elemento fondamentale ed imprescindibile della comunità.
		010505 - Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) per nuova normativa	

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 06-UFFICIO TECNICO	ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E GESTIONE OTTIMALE DEL TERRITORIO	010301 - Adeguamento alla normativa 010503 - Manutenzione e miglioramento del patrimonio 010601 - D. Lgs. n. 36 del 2023: Codice dei contratti pubblici 010602 - Gestione del territorio	Snellimento delle procedure di affidamento per ridurre i tempi di realizzazione delle opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio per una ottimale gestione del territorio.
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	SUBENTRO IN ANPR AVVENUTO: FINALITÀ A CONSEGUIRE: MONITORAGGIO COSTANTE E SOLUZIONE IMMEDIATA DELLE ANOMALIE CHE DOVESSERO PRESENTARSI PER UNA GESTIONE DELLA BASE DELL'ANAGRAFICA CHE GARANTISCA PULIZIA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE	010210 - Trasparenza 010701 - Adeguamento normativo ed innovazione 010702 - Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi 010703 - Digitalizzazione schede anagrafiche individuali 010704 - Monitoraggio	La pulizia e la correttezza delle registrazioni anagrafiche esercita dei riflessi positivi sull'efficienza e velocità dei Servizi demografici, in particolare nei casi in cui il servizio venga erogato tramite piattaforme informatiche, come il rilascio delle CIE e della certificazione anagrafica e di stato civile. La presenza di anomalie e di errori comporta infatti il rallentamento o blocco nel rilascio delle CIE e dei certificati, oppure l'impossibilità del rilascio stesso, o il rilascio con dati errati.
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SISTEMI; • DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI, AL FINE DELLA DISMISSIONE DELLA VERSIONE CARTACEA E DELLA PRODUZIONE DELLE STESSE IN FORMATO PDF IMMODIFICABILE; • PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DEI VERBALI DI REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN VERSIONE DIGITALE; • TRASMISSIONE DELLE LISTE ELETTORALI ALL'ANPR 	010801 - Razionalizzazione gestione personale	Ottimizzazione dell'azione amministrativa nel senso dell'efficienza della stessa, possibilità per il Cittadino di stamparsi in autonomia il certificato di iscrizione alle liste elettorali.
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE	ATTUARE TUTTE QUELLE INIZIATIVE AL FINE DI RAZIONALIZZARE I SERVIZI ED OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PERSONALE	010301 - Adeguamento alla normativa 010602 - Gestione del territorio 011001 - Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato 011002 - Promuovere la	Garantire la continuità ed il mantenimento dell'efficienza nella fornitura dei servizi ai cittadini. Creare benessere organizzativo finalizzato anche al miglioramento nella capacità di risposta ai cittadini.

		sicurezza sui luoghi di lavoro	
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	VERIFICA DEGLI ONORARI PROFESSIONALI PER LE EVENTUALI FUTURE CONTROVERSIE. CONTENIMENTO COSTI DI GESTIONE CON LE SOFTWARE HOUSE PER LE SPESE PER EVENTUALI FUTURI SPORTELLI POLIFUNZIONALI A SERVIZIO DEL CITTADINO	010101 - Adeguamento normativo ed innovazione	Utilizzo completo delle risorse disponibili per un'azione amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.
		010208 - Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni	
		011002 - Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro	
		011101 - Contenimento di costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house	
MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	CONTROLLO ABUSIVISMO COMMERCIALE, CONTRASTO ALL'ACCATTONAGGIO E DEGRADO URBANO, CONTRASTO SPACCIO PICCOLI STUPEFACENTI, CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE, SICUREZZA DEI CITTADINI E SICUREZZA STRADALE	030101 - Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici servizi	Maggiore percezione della sicurezza in tutti i suoi aspetti da parte dei cittadini.
		030102 - Contrasto all'accattonaggio, ai fenomeni di degrado urbano e controllo dei parchi	
		030103 - Contrasto al piccolo spaccio stupefacenti e vigilanza e controllo dei fenomeni nel territorio comunale	
		030104 - Controllo in materia ambientale	
		030105 - Sicurezza dei cittadini	
		030106 - Sicurezza stradale	
MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	030106 - Sicurezza stradale	Migliore svolgimento delle attività di controllo per una maggiore sicurezza da parte dei cittadini.
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE	• GARANTIRE ALLA POPOLAZIONE IL DIRITTO ALLO STUDIO E ALLA FORMAZIONE MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE E IL SOSTEGNO AGLI ISTITUTI OPERANTI SUL	040101 - Formazione all'apprendimento	Promozione collaborazioni con tutti gli istituti del territorio. Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa sul territorio, assicurando una piena collaborazione e sinergia con le istituzioni scolastiche, nel rispetto della loro autonomia.

<p>PRESCOLASTICA</p>	<p>TERRITORIO, AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAVORIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE PER QUANTO CONCERNE IL SISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI; • DARE CONTINUITÀ ALLE CONVENZIONI IN ESSERE CON LE SCUOLE MATERNE PARITARIE; • SOSTENERE LE SCUOLE MATERNE PARITARIE ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTUALITÀ ORIENTATE A MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA E IL DIRITTO ALLO STUDIO; • APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO IN MERITO ALLA DIMENSIONE DEI BISOGNI DI CONCILIAZIONE DELLE FAMIGLIE E DELLE RISPOSTE IN TERMINI DI SERVIZI PER L'INFANZIA 		
<p>MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI E L'OFFERTA FORMATIVA. METTERE IN SICUREZZA GLI EDIFICI SCOLASTICI; • GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA COERENTEMENTE CON LE SCELTE DI AUTONOMIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO; • GARANTIRE LA COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA IN MERITO A INIZIATIVE DI SOSTEGNO ALLO STUDIO (DOTE SCUOLA); • GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA COERENTEMENTE CON LE SCELTE DI AUTONOMIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 	<p>040201 - Incentivazione del diritto allo studio</p> <p>040601 - Inserimento e socializzazione alunni e studenti</p>	<p>Promozione collaborazioni con tutti gli istituti del territorio.</p> <p>Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa sul territorio.</p>

<p>MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E, IN FUNZIONE DI CIÒ SVILUPPARE LE NECESSARIE SINERGIE CON GLI OPERATORI DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE; • GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, IN STRETTA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO; • DARE CONTINUITÀ AL SERVIZIO PRESCUOLA IN TUTTI I PLESSI; • RIVALUTARE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA IN VIRTÙ DEI NUOVI ORARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO; • FORNIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM A TUTTE LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO FREQUENTATE DA STUDENTI RESIDENTI A ROVATO, NEL RISPETTO DELLA GOVERNANCE DEL SERVIZIO CONDIVISA A LIVELLO DI AMBITO E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE; • FAVORIRE L'ACCESSO DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ALLE SEDI SCOLASTICHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO OVE RICHIESTO A NORMA DI LEGGE; • MANTENERE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ANTICIPO, MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO ANCHE NELLE FRAZIONI; • SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ROVATO CENTRO FRUITORI DEL TRASPORTO LOCALE 	<p>040201 - Incentivazione del diritto allo studio</p> <p>040601 - Inserimento e socializzazione alunni e studenti</p> <p>040701 - Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi</p>	<p>Promozione collaborazioni con tutti gli istituti del territorio per garantire l'accesso a tutti i servizi ausiliari all'istruzione.</p>
--	--	--	--

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E, IN FUNZIONE DI CIÒ SVILUPPARE LE NECESSARIE SINERGIE CON GLI OPERATORI DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE; • EROGARE BORSE DI STUDIO FINALIZZATE AL SOSTEGNO DI STUDENTI MERITEVOLI; • SOSTENERE IL FONDAMENTALE RUOLO DELLA SCUOLA E DEGLI ENTI EDUCATIVI PER IL SISTEMA EDUCATIVO 0 – 6 ANNI 	040701 - Attuare gli adeguamenti necessari all'organizzazione dei servizi 040702 - Sostegno economico agli alunni	<p>Promozione collaborazioni con tutti gli istituti del territorio.</p> <p>Valorizzazione e incentivazione allo studio.</p>
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE MANIFESTAZIONI E ATTIVITÀ RICREATIVE COME MOMENTI DI CRESCITA, DI RECUPERO DELLA STORIA DEL TERRITORIO, DI COESIONE SOCIALE, ANCHE TRAMITE IL COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI; • PROMUOVERE INIZIATIVE CULTURALI DI CARATTERE COMUNALE E INTERCOMUNALE E SOSTENERE CHI FA CULTURA; • PROMUOVERE LA LETTURA PROGRAMMANDO INTERVENTI E COLLABORAZIONI PER TUTTE LE FASCE DI ETÀ; • BOOKCROSSING: INCREMENTARE PUNTI DI CONSULTAZIONE E SCAMBIO DI LIBRI IN SPAZI PUBBLICI DEL TERRITORIO COMUNALE; • METTERE A SISTEMA LA FUNZIONALITÀ E FRUIBILITÀ DELLA BIBLIOTECA; • AMPLIARE L'OFFERTA DI SERVIZI MAGGIORMENTE CENTRATI SULLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELL'UTENZA; • VALORIZZARE E RINNOVARE IL PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE CON IL SISTEMA 	050101 - Mantenimento e sviluppo degli standard qualitativi del settore pubblica lettura e archivio storico 050201 - Promozione della crescita culturale della cittadinanza 050202 - Valorizzazione del patrimonio	<p>Incrementare la diffusione e il sostegno di discipline artistiche diversificate.</p> <p>Aumentare il coinvolgimento della cittadinanza nelle iniziative di tipo culturale, cercando di offrire eventi eterogenei per coinvolgere la maggior parte della popolazione.</p>

	<p>INTERBIBLIOTECARIO PROVINCIALE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, STIMOLO, COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, ANCHE MEDIANTE LA COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, PROMUOVERE IL RUOLO DEL COMUNE QUALE PROMOTORE E COORDINATORE DEI DIVERSI EVENTI, AL FINE DI MONITORARE E VALORIZZARE L'OFFERTA CULTURALE; 		
<p>MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VALORIZZARE GLI IMPIANTI SPORTIVI, MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI MANUTENZIONE E DECORO, GARANTIRE LA PIENA FRUIBILITÀ DI TUTTE LE STRUTTURE SPORTIVE; • PROMUOVERE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ SPORTIVE ANCHE FAVORENDO RELAZIONI FRA SCUOLA, FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE; • ATTIVARE STRATEGIE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO, METTERE IN RETE IL MAGGIOR NUMERO DI RISORSE IN UN'OTTICA DI RESPONSABILIZZAZIONE; • FAVORIRE L'ESPERIMENTO DI PRATICHE SPORTIVE SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE TERRITORIALE CHE PREVEDANO MODALITÀ INCLUSIVE DEI DIVERSI GRADI DI DISABILITÀ E HANDICAP; • ADEGUARE LE STRUTTURE; • EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE REALTÀ SPORTIVE; • INTEGRARE LA PRATICA SPORTIVA CON IL TESSUTO COMUNITARIO 	<p>060101 - Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere</p>	<p>Sostegno delle realtà sportive finalizzato al mantenimento ed ampliamento dell'offerta formativa e sportiva a servizio dei cittadini.</p>

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 02 - GIOVANI	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTENERE I GIOVANI ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEGLI SPAZI DI AGGREGAZIONE; • ATTIVARE UN PERCORSO PARTECIPATO ED INCLUSIVO CHE COINVOLGA LE REALTÀ CHE SI OCCUPANO DELLA DIMENSIONE GIOVANE PER SUPPORTARE LA STRUTTURAZIONE DI UN PROGETTO TERRITORIALE CENTRATO SUL SOSTEGNO DELLE CAPACITÀ E DELL'INCLUSIONE DEI GIOVANI; • CREARE RETE CON LE REALTÀ PRESENTI SUL TERRITORIO; • FAVORIRE IL BENESSERE PSICOFISICO DELLA PERSONA DI TUTTE LE FASCE DI ETÀ, OFFRIRE LA POSSIBILITÀ DI TESSERE RELAZIONI SOCIALI E CONTRASTARE IL DISAGIO GIOVANILE 	060201 - Progettare interventi di politica giovanile	<p>Ampliare le proposte di partecipazione attiva a gruppi formali ed informali di fasce di popolazione poco intercettate dalle normali dinamiche del servizio pubblico.</p> <p>Migliorare il benessere sociale e relazionale della popolazione giovanile dai 17 ai 25 anni incrementando azioni finalizzate alla loro inclusione attiva ed all'attenzione educativa diffusa. .</p>
MISSIONE 07 - TURISMO PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	070101 - Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale e dell'enogastronomia	<p>Promozione del territorio, delle sue risorse economiche e delle sue peculiarità. Promozione di manifestazioni, fiere e mercati, facendo particolare riferimento ai temi ecologici e alla sostenibilità e alla qualità e distinguibilità dei prodotti.</p> <p>Valorizzazione delle risorse artistiche culturali ed enogastronomiche del territorio, anche attraverso manifestazioni ed eventi.</p>
MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	PIANIFICARE LO SVILUPPO TERRITORIALE	080101 - Pianificare lo sviluppo territoriale	<p>Pianificare il governo del territorio (PGT) rielaborando il Documento di Piano (DP) e revisionando il Piano delle Regole (PdR) e Piano dei Servizi (PdS). Integrare il PGT con i documenti obbligatori introdotti dalle recenti modifiche legislative e dalle esigenze dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Incentivare e favorire l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio nelle operazioni di riqualificazione e rigenerazione urbana.</p> <p>Sostenere ed avviare interventi di rigenerazione urbana negli ambiti esterni al PII della città attraverso interventi negli spazi pubblici finalizzati all'incremento della sicurezza, del decoro e della fruibilità.</p>

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE	MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO ABITATIVO	080201 - Mantenimento del patrimonio abitativo	Favorire e valorizzazione il recupero del patrimonio abitativo.
MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	PROMUOVERE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE	0901 - Tutela ambientale 090201 - Promuovere uno sviluppo sostenibile 090301 - Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione	Miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici e del contesto urbano pubblico con particolare riguardo alle aree verdi ed all'arredo urbano.
MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 03 - RIFIUTI	PROMUOVERE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E LA SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE	090301 - Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione	Sensibilizzazione dei cittadini ad una corretta raccolta differenziata dei rifiuti.
MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SALVAGUARDIA E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE	0901 - Tutela ambientale 090401 - Salvaguardia a tutela delle risorse idriche	Sensibilizzazione dei cittadini ad un corretto utilizzo delle risorse idriche.
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	AMMODERNAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, REALIZZAZIONE INTERVENTI VIARI E	100501 - Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato	Miglioramento dell'efficiamento energetico della rete di pubblica illuminazione.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE DELLA RETE ESISTENTE	all'efficientamento energetico 10502 - Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente	
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	SVILUPPARE I SERVIZI, IL VOLONTARIATO E LA CURA DELLA PROTEZIONE CIVILE	110101 - Sviluppare i servizi, il volontariato e la cura della protezione civile	Promozione dell'associazionismo, diffusione della cultura del volontariato e della protezione civile, attivazione progetti volti alla condivisione dei valori associativi a servizio della comunità.
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE DIRITTI E SERVIZI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELL'OFFERTA E LA PROMOZIONE DI AZIONI LOCALI ORIENTATE AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI CHE FAVORISCONO IL PIENO SVILUPPO DELLA PERSONA; • SOSTENERE LA CRESCITA DI CAPITALE SOCIALE NELLE FAMIGLIE E NELLA COMUNITÀ PER FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE DEI MINORI, DEI DIVERSAMENTE ABILI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SITUAZIONI DI MAGGIORE DISAGIO; • PROMUOVERE INTERVENTI MIRATI AD AUMENTARE LA FREQUENZA DEI BAMBINI NEGLI ASILI NIDO E NEGLI ALTRI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ATTRAVERSO L'ADESIONE ALLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"; • INFORMARE I GENITORE DELLE OPPORTUNITÀ E DELLE AGEVOLAZIONI GARANTITE DA STATO E REGIONE PER I MINORI FREQUENTANTI I NIDI; • RISOLVERE EVENTUALI OSTACOLI DI NATURA ECONOMIA CHE IMPEDISCONO LA FREQUENZA AI SERVIZI PER LA PRIMISSIMA INFANZIA (NIDI SEZIONI PRIMAVERA ETC) 	1201 - Sostegno ai minori e alle famiglie	Messa in campo di azioni volte a favorire l'accesso ai servizi di asili nido e prima infanzia. Collaborazione e sostegno alle scuole del territorio.

<p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTENERE LE FAMIGLIE GARANTENDO I SERVIZI INTEGRATI; • SOSTENERE LA CRESCITA DI CAPITALE SOCIALE NELLE FAMIGLIE E NELLA COMUNITÀ PER FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE DEI MINORI, DEI DIVERSAMENTE ABILI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SITUAZIONI DI MAGGIORE DISAGIO; • PROMOZIONE DI INTERVENTI CHE FAVORISCONO LA VITA INDIPENDENTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ NEL PROPRIO CONTESTO AMBIENTALE E SOCIALE; • PROMOZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI PER IL SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE CATEGORIE DEBOLI; • SUPPORTARE LE ASSOCIAZIONI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI; • CREARE OPPORTUNITÀ DI LAVORO 	<p>120201 - Sostegno alla disabilità</p>	<p>Messa in campo di azioni volte a garantire la qualità e quantità dei servizi rivolti alle persone con disabilità.</p> <p>Sostegno alle associazioni che svolgono servizi fondamentali a sostegno delle persone con disabilità.</p>
<p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE IL RUOLO ATTIVO DELL'ANZIANO QUALE RISORSA PER LE FAMIGLIE E PER IL TERRITORIO; • GARANTIRE TUTTI I SERVIZI E TUTTE LE INTEGRAZIONI ECONOMICHE NECESSARIE ALLA BUONA GESTIONE DELLE PERSONE; • PROMUOVERE INIZIATIVE CULTURALI E PER IL TEMPO LIBERO; • GESTIONE DI UN CENTRO DIURNO PER FAVORIRE L'AGGREGAZIONE OVVERO CREAZIONE DI SPAZI DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI NON SOLO PER FINI LUDICI E RICREATIVI, MA PER STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE, VALORIZZANDO LE RISORSE DI CIASCUNO IN TERMINI DI ESPERIENZA, DISPONIBILITÀ DI TEMPO E COLLABORAZIONE; • MANTENIMENTO DI UNA CONDIZIONE DI VITA AUTONOMA E 	<p>120301 - Sostegno alla popolazione anziana</p>	<p>Messa in campo di azioni volte a garantire la qualità e quantità dei servizi rivolti alle persone anziane.</p> <p>Messa in campo di azioni atte a valorizzare il ruolo attivo dell'anziano nei diversi ambiti sociali.</p> <p>Sostegno alle strutture che svolgono servizi fondamentali a favore degli anziani.</p>

	<p>DIGNITOSA, POSSIBILMENTE RAGGIUNTA ATTRAVERSO IL PERMANERE DELL'ANZIANO ALL'INTERNO DEL SUO NUCLEO FAMILIARE OVVERO RITARDANDO IL PIÙ POSSIBILE IL RICOVERO IN STRUTTURE PERMANENTI ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZARE LA FESTA DEI NONNI 		
<p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRASTO ALL'EMERGENZA SOCIALE ED ALLA PRECARIETÀ; • RDC CONTROLLI E ATTIVAZIONE PUC; • PROCEDERE CON L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI INCLUSIVI E A SUPPORTO DI ALCUNE SITUAZIONI IN STATO DI BISOGNO; • EROGAZIONE DI BUONI O CONTRIBUTI PER PARTICOLATI SITUAZIONI; • PROMUOVERE E VALORIZZARE I SERVIZI SPAL; • CONSIDERARE IL REDDITO DI CITTADINANZA UNA RISORSA PER LA SOCIETÀ 	<p>120401 - Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà</p>	<p>Diminuire il rischio di conflitto sociale derivante dall'emergenza sociale e dalla precarietà ampliando in modo significativo i possibili interventi/servizi in risposta alle situazioni acute.</p>
<p>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONSOLIDAMENTO DI UN MODELLO DI WELFARE CITTADINO DI COMUNITÀ ANCHE COME FORMA CONCRETA DI ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ AUMENTANDO I SERVIZI E MIGLIORANDO LA QUALITÀ; • ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DI STRATEGIE EFFICACI PER RISPONDERE AI BISOGNI DELLE FAMIGLIE PIÙ POVERE; • SOSTENERE LA CATENA DELLA SOLIDARIETÀ ATTRAVERSO AZIONI E PROMOZIONI IN CAMPO SOCIALE; 	<p>120401 - Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà 120502 - Sostegno alle famiglie residenti</p>	<p>Diminuire il rischio di conflitto sociale derivante dall'emergenza sociale e dalla precarietà ampliando in modo significativo i possibili interventi/servizi in risposta alle situazioni acute.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE AZIONI PER FRONTEGGIARE IL DISAGIO ECONOMICO DELLE PERSONE; • COINVOLGERE ATTIVAMENTE LE ASSOCIAZIONI E PRIVATI NEL SUPPORTO DELLE FAMIGLIE; 		
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	<ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE INTERVENTI CHE FAVORISCA LA POSSIBILITÀ DI PERMANENZA DEI NUCLEI FAMILIARI NELLE LORO ABITAZIONI O IL REPERIMENTO DI ALTERNATIVE AL FINE DI GARANTIRE UN'ABITAZIONE AI NUCLEI (IN PARTICOLAR MODO ALLE FAMIGLIE CON MINORI); • UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A SUPPORTO DELLE SITUAZIONI DI MAGGIOR DISAGIO; • PROMOZIONE DI UN'OCULATA GESTIONE E DI UN CORRETTO UTILIZZO DEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE CHE PREVEDA IL CONTRASTO DI OGNI FORMA DI ABUSO E DI SOTTOUTILIZZO; • APERTURA DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE CASE ERP OGNI DODICI MESI (SE CI SONO ABITAZIONI DISPONIBILI) IN ACCORDO CON UFFICIO DI PIANO LEGGE 328/2000 	120601 - Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurazione del diritto alla casa	<p>Pieno utilizzo del patrimonio pubblico abitativo ampliandone le finalità di utilizzo.</p> <p>Diminuire il rischio di conflitto sociale derivante dall'emergenza abitativa ampliando in modo significativo i possibili interventi/servizi in risposta alle situazioni acute.</p>
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTENERE LA CATENA DELLA SOLIDARIETÀ ATTRAVERSO AZIONI E PROMOZIONI IN CAMPO SOCIALE; • ATTUAZIONE DELLE NUOVE LINEE DEL PIANO DI ZONA; • COLLABORARE CON ATS E ASST; • VALORIZZARE LE RISORSE DELLA LEGGE 328/00 ATTRAVERSO LA PUBBLICIZZAZIONE DEI BANDI 	120201 - Sostegno alla disabilità 120701 - Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche	<p>Attuazione misure a sostegno della disabilità.</p> <p>Promozione dell'associazionismo, diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà, attivazione di progetti volti alla condivisione dei valori associativi a servizio della comunità.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	COLLEGAMENTO NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI CIMITERI DELLA PLANIMETRIA AGLI SPECCHIETTI CONTENENTI I SINGOLI SPAZI CIMITERIALI. AGGIORNAMENTO DELLA BASE DATI CIMITERIALE A SEGUITO DELLO SVUOTAMENTO DI TUTTI GLI OSSARI E DEGLI SPAZI INDECOMPOSTI SCADUTI	120901 - Gestione del cimitero	Possibilità per il Cittadino di avere immediate e precise indicazioni dagli operatori dei Servizi sull'ubicazione degli spazi cimiteriali e sulle concessioni.
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP; • SETTORE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI 	140101 - Sviluppo economico e competitività 140201 - Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Semplificazione delle procedure per la presentazione delle pratiche SUAP in ambito commerciale ai sensi della normativa vigente in materia.
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ		140401 140402 – Macello Comunale	Potenziare ed ampliare l'offerta a favore dei cittadini, attraverso la gestione indiretta del servizio.
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CONTABILE		Garantire una corretta ed oculata gestione economica, al fine di poter attuare gli interventi previsti nel programma di mandato.

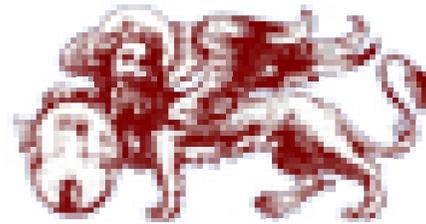
Sottosezione 2.2 – Performance

La presente sottosezione viene predisposta secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

L'ente si dota anche di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, così come prescritto dal decreto legislativo 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" è un documento programmatico, che le pubbliche amministrazioni adottano in coerenza con le linee di indirizzo dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di promozione della parità di genere e delle pari opportunità.

Va al riguardo menzionata la Direttiva n. 2/2019, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni integrassero gli obiettivi previsti nel PAP nel ciclo della performance. Nella medesima direzione opera anche la disposizione che introduce il PIAO (art. 6, decreto-legge 80/2021) la quale prevede un unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell'ente pubblico, contempla anche i contenuti del Piano delle Azioni Positive nel novero degli ambiti di programmazione da includere nel Documento, come ben specificato nell'articolo 3, comma 1, lettera b) del d.m. 132/2022.



Città di Rovato
Provincia di Brescia

PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Dirigente/Responsabile
Dott. Giacomo Piva

Centro di Responsabilità

Gabinetto del Sindaco

SERVIZI EROGATI

Responsabile Settore	Ufficio	Responsabile ufficio	Linea di servizio	Servizio
Dott. Giacomo Piva	Ufficio del Sindaco	Dott. Giacomo Piva	Compiti Istituzionali	Segreteria del Sindaco
	Segreteria del Sindaco			
	Comunicazione			Comunicazione Istituzionale ed Ufficio stampa
	URP		Ufficio Relazioni con il pubblico	
	Ufficio Personale		Personale	Gestione risorse umane
	Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi		Semplificazione amministrativa	Gestione economica del personale
			Semplificazione amministrativa	Semplificazione amministrativa