



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 242

OGGETTO: *Approvazione variazione al PIAO 2024/2026 – Sottosezione 3.3.2 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.*

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di dicembre alle ore 10:20 e a seguire nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>		X
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
TOTALE			5	1

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr.ssa Mattia Manganaro.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15/04/2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 comprendente, tra le altre, la sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale;

Preso atto che l'Amministrazione, sentite le esigenze dei Dirigenti Responsabili dei vari Uffici e Servizi, ha riscontrato la necessità di integrare il Piano dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2024/2026 prevedendo l'assunzione di ulteriori figure professionali al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, a fronte di una sempre crescente quantità di incombenze loro assegnate;

Preso atto che, nello specifico, le nuove figure professionali richieste, oltre a quelle già indicate e alla già prevista eventuale sostituzione del personale cessato, sono le seguenti:

ANNUALITA' 2024:

- N. 1 funzionario tecnico part time (Area dei Funzionari e della elevata qualificazione);
- N. 1 operatore esperto tecnico-autista (area degli operatori esperti);

ANNUALITA' 2025:

- N. 1 funzionario tecnico part time (Area dei Funzionari e della elevata qualificazione);

Verificato che con l'inserimento delle suddette nuove figure professionali nella dotazione organica dell'ente vengono rispettati i limiti di sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. e che la relativa spesa trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2024/2026;

Ritenuto pertanto di aggiornare la sezione 3.3.2 del PIAO 2024/2026 relativa al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale che risulta pertanto ridefinita come da allegato A alla presente deliberazione con l'inserimento delle succitate nuove figure professionali;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che attualmente la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 123 del 6/10/2003 e s.m.i.;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere, agli atti, espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del presente provvedimento verrà fornita apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/5/2018 e al C.U.G.;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Responsabile del settore Ragioneria ed Economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

1) di modificare il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 15/04/2024 aggiornando la sezione 3.3.2 dello stesso relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che risulta pertanto ridefinita come da allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che le rimanenti sezioni del PIAO 2024/2026 rimangono invariate;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta i limiti di sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. e che la relativa spesa trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2024/2026;
- 4) di dare mandato al competente ufficio di provvedere alla pubblicazione della presente modifica sul sito web dell'ente e nel portale del dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) di trasmettere la presente sezione del PIAO 2024/226 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 6) di trasmettere copia del presente atto alle RSU ed al CUG;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 8) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 242 DEL 02/12/2024

OGGETTO: *Approvazione variazione al PIAO 2024/2026 – Sottosezione 3.3.2 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Tiziano Alessandro Belotti
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Mattia Manganaro
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3.2: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3.2
Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006, per ciascuno degli anni 2024-2025-2026, è pari a euro **3.149.589,57** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve ora essere coordinato con quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per l'attuazione di tale disposizione, con il D.P.C.M. 17/3/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Successivamente, con la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) sono state date ulteriori indicazioni in merito all'attuazione della predetta nuova normativa.

Nella fattispecie, per il comune di Rovato, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, tabelle 1 e 3

COMUNE DI	ROVATO
POPOLAZIONE	19.643
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

Prendendo come riferimento i dati relativi a Rendiconto 2023 (ultimo rendiconto approvato), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22/04/2024, il rapporto spesa di personale/entrate correnti (come definiti dall'art. 2 del DPCM 17/3/2020) risulta essere pari al **23,40%** come di seguito calcolato:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		3.336.189,58	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021	13.9085.199,73		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022	15.214.002,35	<u>Media triennio</u> 14.968.486,41	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2023	15.783.257,14		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023 (CAP. 11810/2)		713.771,00	
MEDIA ENTRATE PRIMI TRE TITOLI AL NETTO FCDE		14.254.715,41	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		23,40%	
SPESA POTENZIALE MASSIMA di personale anno 2024 (27% media entrate correnti come sopra calcolata) – VALORE SOGLIA		3.848.773,16	
<p>Da quanto sopra emerge che il Comune di Rovato si colloca al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia demografica di appartenenza (27%) e che pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una spesa potenziale massima di euro 3.848.773,16 (art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020).</p> <p>Tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base ai nuovi valori relativi alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e alla spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato.</p> <p>Ai sensi dell’art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’ art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.</p>			

FACOLTA' ASSUNZIONALI

La nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia di appartenenza (come il Comune di Rovato che si colloca al di sotto del 27%) un incremento graduale della spesa di personale fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicato nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020.

Sempre per il periodo 2020/2024 è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata tabella 2, fermo restando il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio e del valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (27%).

Si dà atto che il Comune di Rovato non ha a disposizione residui di facoltà assunzionali derivanti dal quinquennio 2015-2019.

Per il triennio 2024/2026, la capacità assunzionale del Comune di Rovato risulta pertanto così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2024	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA POTENZIALE MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)	3.848.773,16	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
MAGGIORE FACOLTA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	665.277,24	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2024	3.689.264,71	
SPESA PREVISTA 2024	3.247.127,00	
DIFFERENZA	-442.137,71	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2025	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M. 17/3/2020
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)	3.848.773,16	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2025	3.848.773,16	
SPESA PREVISTA 2025	3.297.038,00	
DIFFERENZA	- 551.735,16	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2026	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M. 17/3/2020
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)	3.848.773,16	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2026	3.848.773,16	

SPESA PREVISTA 2026	3.280.888,00
DIFFERENZA	- 567.885,16

La spesa di personale per l'anno 2024, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima di **euro 3.848.773,16 (spesa potenziale massima)**; per gli anni 2025 e 2026 tale valore andrà ricalcolato in base ai dati dell'ultimo rendiconto approvato.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (*anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la eventuale maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)*) come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 3.149.589,57

Spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2024: € 2.960.499,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 47.120,83

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 3.000,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 **con esito negativo**.

a.5) verifica eventuali scoperture quote d'obbligo per collocamento obbligatorio:

Con riferimento all'ultimo prospetto informativo inviato al Centro per l'Impiego, non risultano scoperture di quote d'obbligo relative al collocamento obbligatorio per categorie protette di cui alla Legge 68/1999

a.6) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Rovato non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

In base alle informazioni attualmente in possesso degli uffici, nell'anno 2024 sono avvenute/previste le seguenti cessazioni di personale:

- n. 1 Istruttore amministrativo part time (Area degli istruttori) – cessazione per dimissioni
- n. 1 Istruttore amministrativo (Area degli istruttori) – cessazione per dimissioni
- n. 1 Operaio specializzato (Area degli operatori esperti) – cessazione per pensionamento
- n. 1 funzionario amministrativo/contabile (Area dei Funzionari) – cessazione per mobilità
- n. 1 istruttore tecnico (Area degli istruttori) – cessazione per dimissioni
- n. 1 funzionario amministrativo contabile (Area dei Funzionari) – cessazione per dimissioni
- n. 1 operatore esperto amministrativo (Area operatori esperti) – cessazione per dimissioni
- n. 1 agente di polizia locale (area degli istruttori) cessazione per progressione verticale

Non è al momento possibile prevedere altre cessazioni che potrebbero verificarsi nel corso del triennio e pertanto si ritiene necessario programmare in via preventiva e generalizzata la copertura dei posti che si libereranno nel corso del periodo con personale dello stesso profilo professionale e area del personale cessato.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento di volta in volta individuate, nel rispetto della vigente normativa in materia:

ANNO 2024:

- n. 2 istruttori amministrativi (area degli istruttori) a tempo pieno in sostituzione personale cessato
- n. 1 istruttore amministrativo (area degli istruttori) – (nuova assunzione)
- n. 1 operaio tecnico manutentore (area degli operatori esperti) in sostituzione dell'operatore esperto cessato
- n. 1 funzionario area vigilanza (area dei funzionari) in sostituzione del personale di pari profilo cessato nel 2023
- n. 1 funzionario amministrativo/contabile (area dei funzionari) in sostituzione di personale cessato
- n. 1 agente di polizia locale (area degli istruttori) in sostituzione personale cessato
- **n. 1 operatore esperto autista (nuova assunzione)**
- **n. 1 funzionario tecnico part time 18 ore settimanali (Area dei Funzionari) (nuova assunzione)**

- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato, da valutare su richiesta da parte del personale interessato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti

Per la copertura di posti vacanti l'Amministrazione potrà valutare l'utilizzo dell'istituto delle progressioni tra le aree, nel rispetto della normativa contrattuale in materia.

ANNO 2025:

- **n. 1 funzionario tecnico part time 18 ore settimanali (Area dei Funzionari)**
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato, da valutare su richiesta da parte del personale interessato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti

Per la copertura di posti vacanti l'Amministrazione potrà valutare l'utilizzo dell'istituto delle progressioni tra le aree, nel rispetto della normativa contrattuale in materia.

	<p><u>ANNO 2026:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale - eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato, da valutare su richiesta da parte del personale interessato - eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge; - trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione e dell'allocatione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>Si ritiene di procedere alla copertura dei posti sopra specificati attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità, attivazione di procedure concorsuali pubbliche o procedure di mobilità volontaria. Inoltre l'Amministrazione potrà valutare l'utilizzo dell'istituto delle progressioni tra le aree, nel rispetto della normativa contrattuale in materia.</p> <p>Si prende atto che dal 1/1/2025 le procedure concorsuali dovranno essere precedute dallo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001</p> <p>Non sono al momento previste modifiche della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree</p>
	-



CITTA' DI ROVATO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Approvazione variazione al PIAO 2024/2026 – Sottosezione 3.3.2 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.***

Favorevole

Data 22/11/2024

Il Dirigente/Funziario delegato

PIVA GIACOMO
(Firmato digitalmente)



CITTA' DI ROVATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Approvazione variazione al PIAO 2024/2026 – Sottosezione 3.3.2 Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.***

Favorevole

Data 25/11/2024

Il Dirigente/Funzionario delegato
BRESCIANINI MILENA
(Firmato digitalmente)