

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUFFOLI, LUCIANA LOREDANA**
Indirizzo **VIA SAN GIOVANNI BOSCO 27, ROVATO, 25038, BRESCIA**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/03/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011-OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Società Cooperativa Sociale Onlus (Via Fossadelli, 1, 25031 Capriolo BS)**
- Tipo di azienda o settore **Centro Diurno Integrato CDI San Pancrazio-Palazzolo S/O (Piazza Indipendenza n. 3 Palazzolo sull'Oglio)**
- Tipo di impiego **Infermiera libera professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione completa e autonoma di pratiche infermieristiche agli anziani, somministrazione terapie, controlli parametri vitali, coordinamento con il medico della struttura e compilazione documenti sanitari.**
- Date (da – a) **2015-2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Richiedei Gussago (Via Paolo Richiedei, 16, 25064 Gussago BS)**
- Tipo di azienda o settore **Infermiera libera professionista**
- Tipo di impiego **Assistenza domiciliare per cure palliative.**
- Date (da – a) **2006-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hospice Fondazione Richiedei Gussago (Via Paolo Richiedei, 16, 25064 Gussago BS)**
- Tipo di azienda o settore **Hospice**
- Tipo di impiego **Infermiera libera professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività infermieristica e assistenziale completa.**
- Date (da – a) **1976-1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Mellino Mellini di Chiari (Strada Provinciale ex Strada Statale 11, 25032 Chiari BS)**
- Tipo di azienda o settore **Infermiera dipendente e assistente domiciliare**
- Tipo di impiego **Attività infermieristica e assistenziale completa, assistenza domiciliare.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1977-1980

Scuola di Infermieri Professionali Mellino Mellini (Chiari- Brescia)

Diploma in Infermiera Professionale con successiva specializzazione in cure palliative e assistenza a pazienti geriatrici

Competenze Infermieristiche -assistenziali

Diploma scuola secondaria di secondo grado

1973-1976

Scuola privata di Rovato

Diploma in maestra d'asilo

Competenze educative dell'infanzia

Diploma scuola secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale ed empatia sviluppata grazie alla lunga esperienza sia lavorativa sia di volontariato come infermiera in strutture e anche a domicilio (come supporto ai malati terminali). Attenzione per il sociale e per le situazioni di fragilità. Ottima capacità comunicativa ottenuta grazie a numerose partecipazioni ad eventi da me organizzati o organizzati attraverso associazioni di cui faccio parte. Tali competenze relazionale sono state ulteriormente rinforzate grazie alla lunga esperienza politica (18 anni) presso il Comune di Rovato come consigliere comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa maturata nel corso di molti anni di volontariato come infermiera domiciliare e come fondatrice e vice-presidente dell'associazione "La casa del Sole" che presta aiuto a persone affette da tumori e ai loro familiari e a realtà di fragilità in collaborazione con i servizi sociali del Comune di Rovato (BS).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze tecniche molto specializzate nel settore infermieristico.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



CITTÀ DI ROVATO
(Provincia di Brescia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di
Documentazione amministrativa)

Il sottoscritto LUCIANA LOREDANA BUFFOLI titolare della
carica di CONSIGLIERE COMUNALE presso il Comune di Rovato (BS), nato a
ROVATO (BS) il 9/03/1955, residente nel Comune di
ROVATO (BS), all'indirizzo SAN GIOVANNI BOSCO 27

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, in ossequio all'articolo 14 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

D I C H I A R A

alla data di sottoscrizione del presente documento,

di non avere cariche presso enti pubblici o privati

di non avere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Oppure:

- di avere presso il seguente Ente pubblico/privato _____
la carica di _____
per il periodo _____
per la quale è prevista l'erogazione del seguente compenso _____
- di ricoprire presso _____
l'incarico di _____
per il periodo _____
per il quale è prevista l'erogazione del seguente compenso a carico della finanza pubblica _____

Rovato, 8/10/2020

Buffoli Luciana Loredana
(firma per esteso e leggibile)



CITTÀ DI ROVATO
(Provincia di Brescia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di
Documentazione amministrativa)

Il sottoscritto LUCIANA LOREDANA RUFIOLI titolare della carica di
CONSIGLIERE COMUNALE presso il Comune di Rovato (BS), nato a
ROVATO (BS) il 9/03/1955, residente nel Comune di
ROVATO (BS), all'indirizzo VIA SAN GIOVANNI BOSCO 27

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa, ad integrazione di quanto già dichiarato in sede di presentazione della propria candidatura alle recenti consultazioni elettorali,

D I C H I A R A

alla data di sottoscrizione del presente documento,

che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità di cui al Capo II, titolo III, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e all'articolo 10 della Legge 31/12/2012, n. 235;

oppure

che nei propri confronti sussiste la seguente causa incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità di cui al Capo II, titolo III, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e all'articolo 10 della Legge 31/12/2012, n. 235:

Rovato, 8/10/2020

Luciana Loredana Rufioli
(firma per esteso e leggibile)