

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PER LA CONDUZIONE DEL TAVOLO POLITICHE GIOVANILI E PROGRAMMAZIONE SOCIALE GIOVANILE DEL COMUNE DI ROVATO.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 123 del 06.10.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016, è stato approvato il programma di conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, così come previsto dall'art. 3 comma 55, della L. 244/2007;

È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di conduzione del Tavolo Politiche Giovanili e programmazione sociale giovanile a favore del Comune di Rovato.

Art. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un esperto in politiche giovanili e conduzione di gruppi di lavoro.

L'incarico ha per oggetto la ricerca e la realizzazione del progetto di formazione e conduzione del Tavolo Politiche Giovanili e la progettazione di quattro aree di lavoro:

- area dell'aggregazione giovanile;
- area del protagonismo risorse giovanili;
- area della genitorialità sociale;
- area del coinvolgimento delle associazioni sportive.

L'attività di collaborazione prevede il perseguimento ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi/risultati:

- 1) progettazione e conduzione degli incontri del Tavolo Politiche Giovanili (T.P.G. - insieme di tutte le realtà educative e associative che lavorano per e con i preadolescenti – adolescenti – giovani), definizione dei sott'obiettivi di lavoro, stesura delle convocazioni, raccordo con tutte le realtà educative del territorio di Rovato;
- 2) raccordo, coordinamento e supervisione dei sotto-gruppi di lavoro che operano per aree tematiche: aggregazione giovanile, risorse giovanili, genitorialità sociale;
- 3) raccordo e condivisione progettuale con l'assessorato alle politiche giovanili e con il responsabile dell'ufficio servizi sociali – area politiche giovanili;
- 4) raccordo e condivisione progettuale con l'assessorato allo sport e conduzione del tavolo sport, dove partecipano tutte le associazioni e società sportive del Comune di Rovato;
- 5) gestione e supervisione di iniziative rivolte al mondo adolescenziale e giovanile proposte dal T.P.G.;
- 6) promozione di momenti di studio e approfondimento teorico rispetto alle problematiche e risorse giovanili, da condividere con tutti i gruppi ed enti di riferimento territoriale;
- 7) contatti con realtà locali del territorio, con particolare attenzione alle varie associazioni giovanili e agli Oratori, per definire bisogni e progettare interventi e azioni specifiche;
- 8) presenza presso la sede municipale per i necessari incontri organizzativi e progettuali con l'assessorato e il tecnico delle politiche giovanili, con i referenti dei vari gruppi di lavoro e per gli incontri del Tavolo dello Sport e del T.P.G.

Art. 2 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.
2. L'incaricato/a, mancando il vincolo della subordinazione, è svincolato/a dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ufficio per cui lo stesso gode di autonomia in merito alle modalità e al tempo di svolgimento.

3. L'incarico ha durata biennale, non viene imposto un orario di lavoro, ma dovrà conseguire gli obiettivi sopraelencati.
4. L'incaricato/a, per lo svolgimento del suo lavoro relativo al presente contratto, è funzionalmente collegato alla struttura dell'Amministrazione Comunale – settore politiche giovanili - committente e farà riferimento alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 3 - DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare fino al 31.12.2018.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo lordo pari a € 7.200,00 (compresa IVA e oneri previdenziali) per tutto il periodo di durata dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare d'incarico che sarà sottoscritto dalle parti.

Art. 4 - DESTINATARI E REQUISITI

I requisiti di partecipazione e i titoli di seguito elencati, attestanti la particolare e comprovata specializzazione universitaria e l'appropriata esperienza professionale, da indicare nel modello di manifestazione di interesse a pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

- essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica in:
Psicologia o in Scienze della Formazione o del Servizio Sociale;
- aver maturato una significativa esperienza nell'ambito della progettazione di politiche giovanili per Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 4, possono far pervenire apposita manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo allegato (allegato A) a

COMUNE DI ROVATO
PROTOCOLLO GENERALE
VIA LAMARMORA N.7, 25038 – ROVATO (BS)

Nel modulo, che potrà essere scaricato dal sito www.comunedirovato.it – *documenti istituzionali* – *bandi di concorso*, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico a cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per cui si sia beneficiato della non menzione);
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate.

In allegato al modulo di candidatura dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto nel formato europeo, firmato in originale e datato (si specifica che il curriculum vitae non dovrà contenere indicazioni sullo stato civile del candidato);
- progetto operativo;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

**Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione,
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11/11/2016**

mediante una delle seguenti modalità:

Presentazione diretta al Protocollo Generale del Comune di Rovato, in Via Lamarmora n. 7.

Orario ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00; lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 18.00.

Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Servizio Protocollo Generale del Comune di Rovato, via Lamarmora n.7, 25038 - Rovato (BS).

Sulla busta deve essere indicato "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PER LA CONDUZIONE/FORMAZIONE DEL TAVOLO POLITICHE GIOVANILI E PROGRAMMAZIONE SOCIALE GIOVANILE DEL COMUNE DI ROVATO.

Il termine deve intendersi come perentorio e le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza non saranno valide.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione agli interessati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte degli stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato, né per eventuali disguidi postali, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Rovato si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento della richiesta e dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Art. 6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

Nel caso in cui al Comune di Rovato pervenissero un numero di manifestazioni di interesse superiore a 15, verranno prese in considerazione solo quelle in cui l'interessato abbia ottenuto un voto di laurea pari o superiore a 105/110.

La selezione avrà luogo mediante la valutazione del curriculum vitae e mediante la valutazione del progetto operativo, con le modalità di cui al successivo art. 7 del presente avviso.

Le domande di manifestazione di interesse con i relativi curricula e progetti operativi saranno esaminate da un'apposita commissione comunale e tramite un eventuale colloquio di approfondimento, qualora se ne ravvisasse l'opportunità.

Nel caso in cui si rilevasse la necessità di effettuare un colloquio di approfondimento saranno individuati i 5 partecipanti che hanno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei curricula e nella valutazione del progetto di proposta operativa, e gli interessati saranno avvisati a mezzo telegramma.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le valutazioni saranno eseguite con l'applicazione della seguente procedura:

1) VALUTAZIONE DEI CURRICULA (punteggio massimo 40/100):

a) TITOLI DI STUDIO- punteggio massimo attribuibile 10/50

titolo richiesto con votazione da 105 in poi

punti 7

con votazione pari o inferiore a 104

punti 3

b) ATTIVITA' PROFESSIONALE – punteggio massimo attribuibile 30/50:

attività di consulenza/collaborazione, di conduzione di gruppi composti da realtà/associazioni educative che lavorano per e con i giovani;

PUNTEGGIO MASSIMO 15

attività di consulenza di enti pubblici o privati per progetti e interventi inerenti l'area di prevenzione promozione a favore di adolescenti – giovani;

PUNTEGGIO MASSIMO 5

attività di formazione rivolta a gruppi e realtà che lavorano per e con i giovani e supervisione di servizi rivolti alla preadolescenza e adolescenza:

PUNTEGGIO MASSIMO 10

2) VALUTAZIONE DEL PROGETTO OPERATIVO (punteggio massimo 60/100):

La qualità del progetto verrà valutata in base ai seguenti parametri di valutazione:

- a.1)** descrizione della modalità di coinvolgimento delle realtà/associazioni che verranno chiamate per la progettualità;
- a.2)** illustrazione della metodologia di lavoro utilizzata per il raggiungimento e lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- a.3)** descrizione per ciascuna delle quattro aree di lavoro, cioè:
- area dell'aggregazione giovanile;
 - area del protagonismo risorse giovanili;
 - area della genitorialità sociale;
 - area del coinvolgimento delle associazioni sportive.
- a.4)** elaborazione di una proposta o più proposte formative rivolte alle realtà coinvolte.

3) VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE COLLOQUIO (punteggio massimo 100)

La commissione, di cui all'art. 5, effettuerà un colloquio volto a verificare le competenze e le attitudini dei partecipanti in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, nonché la loro disponibilità immediata.

L'eventuale effettuazione del colloquio e l'elenco dei nominativi degli interessati saranno resi noti sul sito www.comunedirovato.it – *documenti istituzionali – bandi di concorso*. La data dell'eventuale colloquio è prevista per il 14 novembre dalle ore 14.00 a seguire.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio, nel qual caso tale somma sarà riparametrata a 100.

L'esito della selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE all'Albo Pretorio del Comune di Rovato (Via Lamarmora n.7) e sul sito Internet del Comune di Rovato: www.comunedirovato.it – *documenti istituzionali – bandi di concorso*.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali – settore Politiche Giovanili – formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Il Comune di Rovato si riserva di non procedere al conferimento qualora non vi fosse rispondenza delle professionalità possedute rispetto ai presupposti dell'incarico.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Rovato, con sede in Rovato, via Lamarmora n.7, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è la Responsabile ufficio servizi sociali – politiche giovanili del Comune di Rovato, dott.ssa Milena Trombini.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 10 - INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Brescia.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il procedimento avrà avvio dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e terminerà entro il 1.12.2016 con la comunicazione dell'esito del procedimento, fatta salva la facoltà di differimento che sarà reso noto nel sito istituzionale www.comunedirovato.it - *documenti istituzionali – bandi di concorso*.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Trombini - Responsabile Ufficio Servizi Sociali e Settore Politiche Giovanili del Comune di Rovato

Il Comune di Rovato si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Rovato, 24 ottobre 2016

La responsabile del Settore
dott.ssa Milena Trombini

ALLEGATO A – MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(da compilare direttamente o da riprodurre su carta semplice)

Al Comune di Rovato - Ufficio Servizi Sociali- Settore Politiche Giovanili.
Via Lamarmora, n. 7
25038 – ROVATO (BS)

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a (Prov.) in data.....
Residente a (Prov.) C.A.P.
in via n.
Tel.
Codice Fiscale
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)
.....
domiciliato/a a (solo se diverso dalla residenza)
in Via
Recapito telefonico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di ricerca per la conduzione/formazione del tavolo politiche giovanile programmazione sociale giovanile del Comune di Rovato.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previsti dall'art 76 dello stesso,

DICHIARA

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze maturate contenute nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____ con la votazione di _____ su _____;
- di aver maturato una significativa esperienza nell'ambito della progettazione di politiche giovanili per Pubbliche Amministrazioni (indicare il nome della Pubblica Amministrazione) _____;
- il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità della presente procedura selettiva ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Luogo e data

In fede

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo firmato in originale e datato;
- progetto operativo;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.