

# CITTA' DI ROVATO

Provincia di Brescia

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DI CUI AL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (CAT. B3).**

### **IL VICE SEGRETARIO**

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- 
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 18/11/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;
- In esecuzione della determinazione n. 2 del 03/01/2020;

### **rende noto che**

è indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista (cat. B3) **esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 e subordinato al superamento del periodo di prova di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto di lavoro;**

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

### **dando atto che**

- al fine di consentire all'Amministrazione l'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della L. 68/1999 (rispetto quota assunzioni obbligatorie soggetti disabili), **possono partecipare al concorso anche i soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 che alla data di scadenza del bando non risultino iscritti negli elenchi di cui all'art. 8;**
- se i soggetti di cui all'alinea precedente conseguono l'idoneità, potranno essere assunti soltanto nel caso non vi sia, fra gli idonei, un candidato disabile iscritto negli appositi elenchi alla data di scadenza del bando;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

1 essere **iscritti, alla data di scadenza del bando, negli elenchi degli Uffici provinciali del Collocamento Mirato di cui all'art. 8 comma 2 della Legge 68/99;**

2 essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99 all'atto dell'eventuale assunzione;

- b) essere in possesso di un diploma di qualifica triennale rilasciato da istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 226/2005, o di un titolo di studio superiore; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studio.
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991), in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro collaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed il requisito relativo all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 68/99 deve essere posseduto anche all'atto dell'assunzione.

## **RISERVA DI POSTI**

**Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai soggetti disabili che alla data della scadenza del bando e all'atto dell'assunzione risultino in possesso dello stato di disoccupazione in quanto iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99.**

**Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; quindi i candidati disabili regolarmente iscritti negli appositi elenchi ex art. 8 Legge 68/99 alla data di scadenza del bando, utilmente classificati in graduatoria hanno diritto all'assunzione in ordine di merito (applicazione della riserva) a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria rispetto ai soggetti disabili occupati.**

**Nel caso non vi siano candidati riservatari (ovvero iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 alla data di scadenza del bando) verrà assunto il candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale, che risulti iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 all'atto dell'assunzione.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13.ma mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il giorno 21 febbraio 2020**.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune di Rovato – Ufficio Protocollo – negli orari di apertura al pubblico
- spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI ROVATO – Ufficio Protocollo – Via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato
- mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

La domanda dovrà comunque essere spedita entro la data di scadenza del 21 febbraio 2020. Saranno ritenute valide le domande spedite a mezzo raccomandata entro il 21 febbraio 2020 e pervenute entro il 27 febbraio 2020.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio postale, nonché disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando** di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal DPR 487/1994.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla più giovane età

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza, il candidato deve, inoltre, indicare, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

**La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
2. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
3. copia documento di identità in corso di validità;

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.**

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Rovato entro il 06 marzo 2020.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- **una prova scritta** consistente in un elaborato scritto o questionario, in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la prova orale
- **una prova orale** consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:
  - elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000
  - norme inerenti il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990 e successive modificazioni
  - atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze)
  - i principali servizi comunali
  - diritti e doveri del pubblico dipendente
  - delitti contro la pubblica amministrazione
  - verifica della conoscenza dei principali programmi informatici

- verifica della conoscenza della lingua inglese

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della correzione delle prove scritte e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, con l'indicazione del punteggio riportato da ogni candidato.

**La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

### **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO PROVE**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Rovato [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it) - TRASPARENZA-CONCORSI.

### **GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

Il posto a concorso è riservato prioritariamente agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99; nel caso non vi sia candidato idoneo iscritto in tali elenchi alla data di scadenza del bando, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria che risulti iscritto alla data di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Rovato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso, nonché di quelli che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, salvo modifiche legislative successive.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare le assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999 che si venissero a rendere disponibili nell'arco di validità della graduatoria.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. **L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta all'assunzione da parte dell'Ufficio per il Collocamento Mirato provinciale che attesta l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99.** Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Prima dell'assunzione in servizio il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **Regolamento 679/2016/UE**

#### ***Informativa Interessati - Bando di Concorso***

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rovato con sede in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art.

13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rovato garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| <b>DPO</b> | <b>P.IVA</b> | <b>Via/Piazza</b>      | <b>CAP</b> | <b>Comune</b> | <b>Nominativo del DPO</b> |
|------------|--------------|------------------------|------------|---------------|---------------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009  | Vicolo delle Palle, 25 | 00186      | Roma          | Ghirardini Daniela        |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Rovato in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal

Comune di Rovato, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Rovato tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Rovato.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Rovato dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune in orario d'ufficio (tel. 0307713249 - 0307713265).

Rovato, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario  
(dott. Giacomo Piva)

## Schema di domanda

Spett. le Comune di Rovato  
Ufficio Protocollo  
Via Lamarmora 7  
25038 ROVATO (BS)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DELLA LEGGE 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (CAT. B3)

Il/ La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ provincia. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

### DICHIARA

-di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

-di appartenere alla sotto precisata categoria di persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999:

- invalidi civili (art. 1 comma 1 lettera a) – percentuale di invalidità \_\_\_\_\_
- invalidi del lavoro (art. 1 comma 1 lettera b) – percentuale di invalidità \_\_\_\_\_
- invalidi per servizio (art. 1 comma 1 lettera d) – percentuale di invalidità \_\_\_\_\_
- sordomuto (art. 1 comma 1 lettera c) – percentuale di invalidità \_\_\_\_\_

-di essere iscritto presso l'Ufficio provinciale di \_\_\_\_\_ in qualità di disabile avente diritto al collocamento obbligatorio,

di non essere iscritto negli elenchi ex art. 8 legge 68/99, ma di essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'atto della eventuale assunzione;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere cittadino del seguente Stato della Comunità Europea \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino extracomunitario dello Stato \_\_\_\_\_, familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno)

di essere cittadino extracomunitario dello Stato \_\_\_\_\_, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria)

-di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:  
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (dichiarazione valida solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;

-di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

-di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Rovato;

-di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;

-di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (di cui al DPR 487/1994)

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ quanto  
\_\_\_\_\_(indicare tutti gli elementi  
necessari che comprovino il possesso del titolo di preferenza indicato)

-di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

-che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

-Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

-di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari)
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

-di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Rovato al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. N° 196/2003.

Firma

\_\_\_\_\_