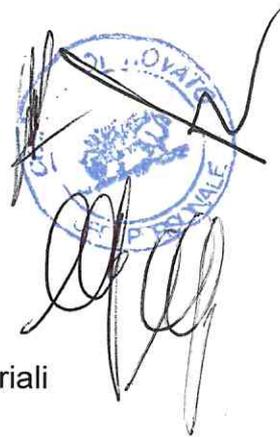


**PROVA N. 1**



- 1 Il Fondo Pluriennale Vincolato nella nuova contabilità degli enti territoriali
- 2 Il fondo di riserva
- 3 Il Documento Unico di Programmazione

PROVA N. 2



- 1 Il principio della competenza finanziaria potenziata, prevista dal decreto legislativo n. 118/2011
- 2 Determinazione, composizione ed utilizzo del risultato di amministrazione
- 3 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria di cui all'art. 163 del TUEL.

Prove estratte dal candidato GARAGIOLA  
G.F. Jh



### PROVA N. 3

- 1 Il fondo crediti di dubbia esigibilità
- 2 Competenze e pareri dell'organo di revisione
- 3 Le variazioni di bilancio: termini e competenze

**PROVA N. 1**

N.	DOMANDA	RISPOSTE	barrare
1	Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione	1- E' un documento di programmazione annuale/triennale che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali, necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi  2- E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione  3- E' parte integrante del DUP	1  2  3  X
	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale	1- Sovraincludere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare la loro attività 2- Deliberare gli statuti delle aziende speciali 3- Deliberare i bilanci annuali, pluriennali e relative variazioni	1 2 3  X
3	Il Sindaco è componente del Consiglio Comunale?	1- Si 2- Solo se lo prevede il regolamento sul funzionamento del Consiglio 3- NO	1 2 3  X
4	Cosa sono i debiti fuori bilancio?	1- sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo 2- sono debiti per le spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo	1 2







## PROVA N. 2

N. DOMANDA	RISPOSTE	barrare
1 Secondo quanto stabilito dall'art. 175 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?	1- Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento 2- Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese 3- La variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno	1  2 3
2 Cosa contiene il conto economico	1- Riepilogo degli impegni e degli accertamenti accesi durante l'esercizio di riferimento 2- Evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente, secondo criteri di competenza economica 3- Gli accertamenti finanziari di competenza accesi nell'esercizio di riferimento	1 2 3
3 Che cosa contiene il conto del bilancio?	1- Dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni 2- Il conto della sola gestione di cassa 3- La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati	1 2 3

<p>Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 TUEL) quale competenza è affidata al responsabile del servizio finanziario o agli altri responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario?</p>	<p>1- La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore</p> <p>2- La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti</p> <p>3- La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione</p>	<p>1</p>	<p></p>
<p>5 Chi provvede alle verifiche di cassa?</p>	<p>1- L'Organo di Revisione</p> <p>2- Il Sindaco con il Segretario</p> <p>3- Il Segretario con il Responsabile del Servizio Finanziario</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>
<p>6 L'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune è disciplinato:</p>	<p>1- Da Legge ordinaria</p> <p>2- Da legge regionale</p> <p>3- Da apposito regolamento comunale, in conformità con lo statuto</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p></p> <p></p> <p>X</p>
<p>7 Le proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:</p>	<p>1- sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale</p> <p>2- del parere del Responsabile del servizio interessato e del responsabile della Ragioneria qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente</p> <p>3- del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità dell'Organo di Revisione per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p></p> <p>X</p>

	<b>Quali Organi comunali vengono eletti dai cittadini con votazione diretta e segreta?</b>		
		1 - Il Sindaco e la Giunta municipale	1
		2 - Il Consiglio Comunale e la Giunta municipale	2
		3 - Il Sindaco ed il Consiglio Comunale	3
			X
	<b>9 Qual è la conseguenza derivante dalle dimissioni del Sindaco</b>	1- Consiglio e Giunta rimangono in carica fino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco	1
		2- Le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco per un periodo non superiore a 120 giorni, entro il quale la maggioranza provvede alla surrogazione del Sindaco	2
		3- Consiglio e Giunta decadono e le loro funzioni vengono svolte da un Commissario straordinario	3
			X
	<b>10 Quando una deliberazione di Giunta Comunale diventa "esecutiva"?</b>	1 - Dall' undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio	1
		2 - Quando è ritirata dall'albo pretorio e vi si è apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione	2
		3 - Quando è stata adottata validamente dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio	3
	<b>11 Il Codice Disciplinare dei dipendenti del Comune</b>	1- è affisso in luogo accessibile a tutti i dipendenti, ovvero pubblicato sul sito istituzionale dell'ente	1
		2- è consegnato al Segretario Comunale	2
		3- è pubblicato permanentemente all'albo pretorio del comune	3
	<b>12 Cos'è una reversale di incasso?</b>	1- E' il titolo mediante il quale l'ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore	1





**PROVA N. 3**

N. DOMANDA	RISPOSTE	barrare	
1 L'entrata si dice accertata:	1- Quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico 2- con l'approvazione del bilancio di previsione 3- quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore	1 2 3	X
2 Durante l'esercizio, la gestione di competenza è finalizzata:	1- All'accertamento delle entrate previste ed all'impegno delle spese previste 2- alla riscossione e pagamento di entrate e spese formatesi in anni precedenti 3- alla verifica delle attività degli agenti contabili	1 2 3	X
3 Il reato di cui all'art. 323 (abuso d'ufficio) può essere commesso	1- Dai pubblici ufficiali e dagli incaricati di pubblico servizio 2- Da chiunque 3- Soltanto dai pubblici ufficiali	1 2 3	X
4 L'art. 2 del D.lgs 118/2011 prevede per gli Enti Locali:	1- l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione separata dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale 2- l'obbligo, a partire dal 2016, di predisporre bilanci e rendiconto secondo un doppio schema (conoscitivo e autorizzatorio) 3- l'adozione della contabilità finanziaria, cui affiancare un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario, che sotto il profilo economico-patrimoniale	1 2 3	X

<p><b>5</b> Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito alle entrate del Comune?</p>	<p>1- I profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie</p> <p>2- Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici</p> <p>3- Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>
<p><b>6</b> Quanto tempo dura in carica il Consiglio comunale?</p>	<p>1 - 5 anni</p> <p>2 - 6 anni</p> <p>3 - 4 anni</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>
<p><b>7</b> Qual è la conseguenza derivante dalle dimissioni del Sindaco</p>	<p>1- Consiglio e Giunta rimangono in carica fino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco</p> <p>2- Le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco per un periodo non superiore a 120 giorni, entro il quale la maggioranza provvede alla surrogazione del Sindaco</p> <p>3- Consiglio e Giunta decadono e le loro funzioni vengono svolte da un Commissario straordinario</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>
<p><b>8</b> Il rifiuto (o il differimento) dell'accesso devono essere motivati?</p>	<p>1 - No</p> <p>2 - Sì</p> <p>3 - Sì, ma solo nel caso in cui il documento (o i documenti) che interessa appartenga ad un procedimento che interessi più persone</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>
<p><b>9</b> Cosa si intende per trasparenza?</p>	<p>1- La possibilità, per alcuni cittadini, di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni</p> <p>2- La possibilità, per tutti i cittadini, di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni</p> <p>3- Nessuna delle risposte precedenti</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>X</p>

	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del		
<b>10</b>	<b>Consiglio Comunale</b>	1 - Sovraintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare la loro attività	<b>1</b>
		2 - Deliberare gli statuti delle aziende speciali	<b>2</b>
		3 - Deliberare i bilanci annuali, pluriennali e relative variazioni	<b>3</b>
	Quale è il termine previsto dalla legge per l'approvazione del		
<b>11</b>	<b>rendiconto?</b>	1 - Il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	<b>1</b>
		2 - Il 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	<b>2</b>
		3 - Il 31 gennaio dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce	<b>3</b>
	L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei		
<b>12</b>	<b>servizi è di competenza</b>	1 - Della Giunta	<b>1</b>
		2 - Del Segretario	<b>2</b>
		2 - Del Consiglio	<b>3</b>
	L'espressione "contratti sotto soglia" contenuta nel codice		
<b>13</b>	<b>degli appalti fa riferimento nello specifico:</b>	1 - ai contratti di importo inferiore a 100.000 euro	<b>1</b>
		2 - ai contratti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 dello stesso codice	<b>2</b>
		3 - ai contratti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore agli € 80.000,00	<b>3</b>
<b>14</b>	<b>Quando diventa esecutiva la determinazione dirigenziale</b>	1 - Dopo la pubblicazione per 10 gg all'albo pretorio comunale	<b>1</b>
		2 - Con l'apposizione del visto di regolarità contabile	<b>2</b>
		3 - Con il visto del Segretario Comunale	<b>3</b>

Il programma delle opere pubbliche previsto dalla legge che 15 periodo di tempo deve considerare?		1	
	1- Tutto l'arco di ciascun anno finanziario	2	
	2- Un periodo biennale	3	X
	3- Un triennio		