

MARCA DA BOLLO  
Da euro 16,00

Spett.le  
Comune di Rovato

**OGGETTO: domanda di occupazione di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_, e-mail o pec \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della società (o associazione)  
\_\_\_\_\_  
C.F. / P. IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad occupare in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

suolo pubblico  suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio

TEMPORANEAMENTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con i seguenti mezzi o manufatti, di cui il sottoscritto garantisce la perfetta stabilità e la piena sicurezza:

a) \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_

per una superficie complessiva di metri quadri \_\_\_\_\_, per il seguente motivo:

PERMANENTEMENTE dal \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_

per: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE dichiara:

di aver acquisito le necessarie autorizzazioni all'esecuzione dei lavori

di avere acquisito il parere favorevole delle parti private interessate

Rovato li, \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI riportate sul retro

## AVVERTENZE:

- la presente richiesta deve essere presentata **almeno 8 giorni prima** della data di inizio proposta per l'occupazione
- l'autorizzazione per l'occupazione del suolo viene rilasciata previo pagamento, se dovuto della Cosap presso l'ufficio Economato del Comune di Rovato

## **CONDIZIONI E PRESCRIZIONI**

1. Deve essere garantita la sicurezza di persone e cose mediante apposizione di idonea segnaletica ove necessario da posizionare nelle 48 ore antecedenti il giorno dell'occupazione;
2. Ogni eventuale struttura dovrà essere realizzata a perfetta regola d'arte, rispondere ai requisiti di sicurezza ed essere atta ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico. Resteranno a carico esclusivo del richiedente tutti gli interventi di ripristino che si rendessero necessari per effetto dell'autorizzazione ottenuta, sarà in ogni caso a carico del richiedente provvedere all'immediato ripristino dei luoghi e alla pulizia del suolo pubblico;
3. Sarà a carico esclusivo del richiedente ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, in ordine a danni a persone o cose derivante dall'occupazione;
4. La concessione è modificabile e revocabile, da parte dell'amministrazione concedente, in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale;
5. Le concessioni per occupazione permanenti e temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione;
6. Il rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è subordinato al pagamento del dovuto canone ed è onere del titolare della concessione informarsi su eventuali modifiche del canone dovuto;
7. L'occupazione temporanea di spazio ed area pubblica sarà rilasciata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, e per l'applicazione del relativo canone.
8. L'occupazione non deve costituire pericolo o disturbo alla sicurezza stradale, sia per quanto concerne la circolazione stradale sia per quella pedonale. Devono essere osservate scrupolosamente le norme del Codice della Strada;
9. Deve essere garantito l'accesso ai passi carrabili, abitazioni e negozi della via interessata dall'occupazione;
10. Deve essere salvaguardata la pavimentazione con teli protettivi e utilizzo piastre per appoggio piedini;
11. Qualora l'occupazione comporti opere che rivestano carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da planimetria, documenti, atti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza;
12. I recapiti del richiedente sono dati obbligatori per consentire agli uffici di mettersi in contatto tempestivamente in caso di necessità.

### ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it).

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Marca da  
Bolli  
euro 16,00

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E/O CONCESSIONE AD OCCUPARE SPAZI ED AREE PUBBLICHE,  
PRIVATE GRAVATE DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO O PRIVATE, PER ALLESTIMENTO DEHORS  
AL SERVIZIO DI LOCALI DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE  
(ai sensi del relativo regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.44, in data 5.11.2012)

AL COMANDO POLIZIA LOCALE  
25038 ROVATO (BS)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, C.F. n° \_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, partita i.v.a. \_\_\_\_\_

1° telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

suolo pubblico;  privato, gravato da servitù di pubbl. transito;  privato

1 via/piazza \_\_\_\_\_

TEMPORANEAMENTE (max 360 gg) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg.

STAGIONALMENTE (max 180 gg) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg.

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- In presenza di vincoli di tutela ambientale e monumentale in base alla legge, il richiedente deve ottenere le preventive, necessarie autorizzazioni stabilite nel d.lgs. n.42, del 22.01.2004;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà che stabilisca che l'occupazione avvenga davanti all'esercizio del concessionario;
- Nel situazione in cui l'area in concessione intercetta lo spazio di competenza di altri negozi/abitazioni, bisognerà produrre l'assenso dei vari esercenti/proprietari/amministratori, con gli accordi raggiunti in merito alla possibilità di occupazione solo in determinate fasce orarie;
- Nel caso che l'impianto preveda la presenza di strutture che non sia la sola posa di tavoli e sedie, deve essere prodotta una relazione di tecnico abilitato descrittiva del tipo di "Dehor", con planimetria in scala 1:100 ed eventuali certificazioni relative ad impianti gas o elettrici;

L'installazione sul suolo, deve avere le seguenti caratteristiche:

- Tutti gli elementi e le eventuali strutture che costituiscono le tipologie di "dehors", devono essere smontabili o facilmente rimovibili e non devono prevedere alcuna infissione al suolo pubblico;
- Le strutture devono essere resistenti agli agenti atmosferici;
- Le stesse non devono creare barriere architettoniche, ma essere accessibili alle persone diversamente abili;
- L'area in concessione non deve essere separata dal locale di esercizio da una carreggiata percorribile da veicoli;

Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale, l'ubicazione dettagliata del suolo o zio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione (non superiore a gg 360), le modalità dell'uso ché la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento e nelle gi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda lotta, ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Qualora l'occupazione comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza, la domanda dovrà essere corredata da gni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa.

Dovranno essere prodotti tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

Qualora l'occupazione riguardi casi particolari, l'Amministrazione, entro 30 gg. dalla domanda, potrà richiedere documenti, i, chiarimenti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

L'autorizzazione per l'occupazione del suolo viene rilasciata previo pagamento, se dovuto, della Cosap presso l'ufficio omato del Comune di Rovato ed eventuale tariffa per la produzione rifiuti.



**CITTA' DI ROVATO**  
(Provincia di Brescia)

**DICITURA DA INSERIRE NEI MODULI DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI DEGLI UFFICI COMUNALI**  
***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rovato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it).

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.