

# CITTA' DI ROVATO

Provincia di Brescia

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA (Area degli Operatori Esperti) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **IL VICE SEGRETARIO**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 22/11/201 di approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022/2024, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 10/10/2022;

In esecuzione della determinazione n.435 del 21/06/2023

Dato atto che con nota prot. 23010 del 25/5/2023 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs., 165/2001 e che pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, di AUTISTA (Area degli Operatori Esperti) a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza e altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, nonché di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti, sia di carattere normativo, sia interpretativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad

altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Descrizione della figura ricercata e delle competenze richieste**

Il dipendente verrà assegnato all'Ufficio Pubblica Assistenza.

Il posto messo a concorso contempla indicativamente le seguenti mansioni (a titolo esemplificativo e non esaustivi):

- Conduzione e utilizzo di scuolabus e/o pulmini trasporto persone con disabilità, nell'ambito delle istruzioni impartite dall'ufficio di appartenenza
- Accompagnamento delle persone trasportate, salita e discesa degli stessi dai mezzi di trasporto, vigilanza durante il tragitto
- Rapporti e comunicazioni con famiglie e scuole
- Verifica e segnalazione delle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli ad esso assegnati
- Eventuale svolgimento di mansioni amministrative in ufficio

Alla figura ricercata vengono richieste: autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati (nell'ambito di direttive di massima), flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati, capacità relazionali, di ascolto e supporto all'utenza.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

### **Requisiti generali per l'ammissione al concorso e per l'accesso al pubblico impiego**

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e l'eventuale successivo accesso all'impiego devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione dal medesimo, e sono:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- 2) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i candidati non cittadini italiani devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

**3) possesso del titolo di studio: attestato di specializzazione professionale o di qualifica con esami finali rilasciato da istituti professionali legalmente riconosciuti (o titolo di studio superiore)**

**4) possesso della patente di guida cat. D con CQC**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

5) conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei relativi software più diffusi;

6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio.

8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

9) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

10) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

11) se già dipendente pubblico, non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

12) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

13) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali vigente per l'area degli Operatori Esperti pari a euro 19.034,51

annui lordi per dodici mensilità, oltre a tredicesima mensilità, indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da altre disposizioni vigenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### **Scadenza del bando e presentazione della domanda**

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it)) e sul **Portale del Reclutamento** del Dipartimento della funzione Pubblica.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale del Reclutamento inPA, raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato valido.

**Per presentare la domanda sarà necessario autenticarsi tramite SPID, CNS o CIE.**

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

### **LA DOMANDA DOVRA' ESSERE TRASMESSA TRAMITE IL PORTALE PER IL RECLUTAMENTO ENTRO IL GIORNO: 14 LUGLIO 2023**

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda, la scadenza del bando verrà prorogata di un numero di giorni pari al periodo di malfunzionamento rilevato

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi del artt. 43 e 46 del DPR 445/2000

e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000.

### **Titoli di preferenza/precedenza**

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla più giovane età

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

La Commissione applicherà i titoli di preferenza soltanto a coloro che le abbiano dichiarate (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU 445/2000) nella domanda.

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Rovato ([www.comune.rovato.bs.it](http://www.comune.rovato.bs.it)) Sezione: "Trasparenza" -Sottosezione: "Bandi di concorso") relativamente a: ammissione al concorso e alle prove, comunicazioni in merito a date e sede di svolgimento delle prove, esiti delle stesse;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, esclusivamente per quanto riguarda le comunicazioni personali ai candidati riguardanti la procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere periodicamente controllata la propria casella di posta elettronica e la sezione del sito comunale sopra indicato.

### **Svolgimento del Concorso**

Le prove concorsuali consisteranno in una prova SCRITTA/PRATICA e una PROVA ORALE. Il diario delle prove è il seguente:

**Prova SCRITTA/PRATICA: Martedì 25/07/2023 alle ore 09.30**

**Prova ORALE: Mercoledì 26/07/2023 alle ore 09,30**

In caso di modifica del calendario delle prove, la comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune – Sezione Trasparenza – Sottosezione: Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la Sede Municipale, a Rovato il Via Lamarmora 7.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché eventuali ulteriori comunicazioni in merito a variazione delle date, modalità e i luoghi in cui si svolgeranno le prove concorsuali, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rovato (sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso).

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale. E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

Coloro che, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

### **Prove concorsuali**

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in una prova scritta/pratica e una prova orale.

### **PROVA SCRITTA/ PRATICA**

Tenuto conto della natura del profilo professionale ricercato, al fine di verificare le conoscenze, le competenze e le capacità relative alle mansioni richieste, la prova

prevede una parte scritta sotto forma di test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova orale, e una parte pratica di guida di un automezzo in dotazione all'Ufficio Pubblica Assistenza

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta/pratica è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

### **PROVA ORALE:**

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della valutazione della prova teorico pratica e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta/pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di conduzione di scuolabus e mezzi speciali per trasporto disabili: aspetti normativi, caratteristiche generali e peculiarità
- Codice della strada e norme complementari
- Ciclo manutentivo di automezzi di proprietà comunale
- Elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000): gli organi del Comune, modalità di elezione/nomina
- Gli atti del Comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Codice di comportamento e norme disciplinari del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione - Diritti e doveri del pubblico dipendente

È altresì previsto in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, con l'indicazione del punteggio riportato da ogni candidato.

La mancata presenza anche a una sola prova d'esame, nel giorno e nell'ora previsti, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e di quello conseguito nella prova orale.

A determinare il voto della prova pratica e della prova orale, concorrerà la verifica, da parte della commissione, delle competenze e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e attitudinali.

### **Formazione della Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito ufficiale e all'albo on line del Comune di Rovato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **Nomina**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova e a sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata stabilita dalla legge e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale, mediante scorrimento della graduatoria stessa fino al suo completo esaurimento, nei limiti e nei termini stabiliti dalla normativa vigente al momento dell'utilizzo.

### **Informativa privacy**

#### **Regolamento 679/2016/UE**

#### ***Informativa Interessati - Bando di Concorso***

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rovato con sede in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rovato garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

## **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Giambone Salvatore

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Rovato in Via Lamarmora, 7 - 25038 Rovato (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

## **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Rovato, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Rovato tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Rovato.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

## **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Rovato dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.rovato.bs.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza e altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, nonché di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti, sia di carattere normativo, sia interpretativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rovato in orario d'ufficio (tel. 0307713249 - 0307713265).

Rovato, 21/06/2023

Il Vice Segretario  
(dott. Giacomo Piva)