



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 205**

**OGGETTO:** *Modifica Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024.*

*L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di ottobre alle ore 11:20 e a seguire nella Sala delle adunanze.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Dotti Daniela</i>	<i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>0</b>

*Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr. Domenico Siciliano.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

La Giunta Comunale

Dato atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 22/11/2021, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

Preso atto che l'Amministrazione, sentiti i rispettivi responsabili, ritiene necessario assegnare agli uffici Servizi Sociali e Commercio ulteriore personale, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, a fronte di una sempre crescente quantità di incombenze loro assegnate;

Preso atto che, nello specifico, le nuove figure professionali richieste sono le seguenti:

- Ufficio Servizi Sociali: n. 1 Istruttore amministrativo cat. C - tempo pieno
- Ufficio Commercio: n. 1 Collaboratore amministrativo cat B3 - tempo pieno;

Verificato che, con l'inserimento delle suddette nuove figure professionali, nella dotazione organica dell'Ente vengono rispettati i limiti di sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. e che la relativa maggiore spesa trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024;

Ritenuto pertanto di aggiornare la dotazione organica dell'Ente come da allegato A) e di modificare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 come da allegato B) inserendo l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso l'Ufficio Servizi Sociali e di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno presso l'Ufficio Commercio;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che attualmente la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Visto l'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 18/12/2017 nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 123 del 6/10/2003 e s.m.i.;

Preso atto che il Piano di Azioni Positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 23/12/2019;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto l'allegato parere espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti in data 04/10/2022 (prot. n. 43764 del 05/10/2022) ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 trova copertura nei rispettivi capitoli del Bilancio per il triennio 2022/2024;

Rilevato che del presente provvedimento verrà fornita apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/5/2018 e al C.U.G.;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Dirigente dell'Area Finanziaria dr. Claudio Battista, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) di aggiornare, come da allegato A), la dotazione organica dell'Ente, intesa come consistenza dei dipendenti in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, inserendo le nuove figure professionali indicate in premessa;
- 2) di aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024 che risulta pertanto essere ridefinito come da allegato B), allegato alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta i limiti di sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. e che la relativa maggiore spesa trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alle RSU ed al CUG;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 8) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 205 DEL 10/10/2022**

---

**OGGETTO:** *Modifica Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024.*

*Letto, confermato e sottoscritto,*

**IL PRESIDENTE**  
*Tiziano Alessandro Belotti*  
*(firmato digitalmente)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*dr. Domenico Siciliano*  
*(firmato digitalmente)*

---

*Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

*La suestesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

area/settore	CAT. CCNL	funzioni	n. dipendenti coperti a tempo pieno	n. dipendenti coperti a tempo parziale	posti da coprire	dotazione organica	titolo di studio richiesto dall'esterno
<b>GABINETTO DEL SINDACO</b>							
	D	Funzionario	1			Piva Giacomo	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
<b>Personale</b>	D	Istr. direttivo ammin. Personale	0	1		Belloli Elena 50%	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	istruttore ammin.	1			Bellavia Laura	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
<b>TOTALE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>							
<b>Segreteria</b>	C	istruttore ammin.	1	2		Salvoni Barbara 67% - Tiraboschi Silvia - Averoldi Caterina 83%	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
<b>Messi - addetto notifiche</b>	B3	messo	1			Fioravante Elsa	diploma di qualifica triennale e patente di guida tipo B
	B1	esecutore aiuto messo		1		Corsini Barbara 67%	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Protocollo</b>	C	Istruttore Ammin.	1			Labocchetta Marina	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B3	terminalista	1			Pastorino Marco	diploma di qualifica triennale
<b>Demografici e cimiteriali</b>	D	istruttore direttivo	1			Spadavecchia Roberta	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo	1	2		Pontoglio Eugenia, Morotti Marisa 50%, Ferrari Luisa 50%	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B3	terminalista	2	1		De Cicco Antonietta 89%, Bertelli Gianluca, Galeano Maura	diploma di qualifica triennale

DOTAZIONE ORGANICA OTTOBRE 2022

AII. A)

<b>Pubblica Assistenza</b>	D	Istruttore direttivo	1			Andreis Annalisa	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o sociologia o equipollenti
	D	assistente sociale	1	2		Turrini Maria - Canossi Ylenia 75% - Bordogna Sara 75%	diploma universitario di assistente sociale o laurea in servizi sociali; iscrizione all'albo degli assistenti sociali - patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	2		1	Guerrini Emanuela - istruttore amministrativo - Mingardi Romina	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B1	autista	1			Cerlini Massimo	scuola dell'obbligo e patente di guida tipo D e CQC
	B1	autista	1			Scano Marcello	scuola dell'obbligo e patente di guida tipo D e CQC
	B3	collaboratore professionale	1			Laucello Anna	diploma di qualifica triennale
<b>Servizi scolastici ed attività ludico ricreative</b>	C	istruttore amministrativo	1			Bonetti Francesca	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B3	autista	1			Manenti Luca	diploma qualifica triennale e patente di guida tipo D e CQC
	B1	cuoca		1		Corberi Mariangela 89%	scuola dell'obbligo e corso di formazione professionale di cuoco
<b>Biblioteca</b>	D	bibliotecario	1			Bianchini Ivano	laurea in lettere o filosofia o pedagogia o equipollenti e diploma di scuola professionale riconosciuta dalla Regione per Bibliotecari ed assistenti di biblioteca
	C	istruttore aiuto bibliotecario	1	1		Belussi Elena 75% , Svanera Silvia	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B3	terminalista	2			Giobini Matilde Belloni Michele	diploma di qualifica triennale
<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>21</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		

AREA FINANZIARIA							
	DIRIGENTE	Dirigente		1		Battista Claudio* in convenzione con Comune di Gussago	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti e anzianità di servizio come previsto da DPR n. 70/2013
Ragioneria	D	funzionario contabile	1			Brescianini Milena	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	D	istr.direttivo contabile	1			Delbarba Federico	laurea in economia e commercio o scienze politiche o giurisprudenza o equipollenti
	C	istrutt.contabile		2		Vermi Maria Angela 67% - Maifredi Mara 94,44%	diploma di scuola media superiore di: ragioniere o analista contabile o perito commerciale o perito aziendale
Economato	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Uberti Anna	diploma di qualifica triennale
Tributi	C	istruttore amm.vo	2	1		Bertoli Eros - Facchi Roberta - Cadei Claudia al 94,44%	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Farmacia Comunale	D	direttore farmacia	1			Almici Arnaldo	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	D	farmacista	1	2		Ferranti Bruno, Turriziani Daniele 50%, Colosio Clotilde 50%	laurea in farmacia o chimica delle tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'albo dei farmacisti
	B1	commessa	1			Marano Gabriella	licenza di scuola dell'obbligo
<b>TOTALE AREA FINANZIARIA</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		
AREA TECNICA							
	DIRIGENTE	Dirigente	1			De Simone Giovanni	laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti ed anzianità di servizio come previsto da DPR n. 70/2013
Ambiente e decoro urbano	D	istruttore direttivo tecnico	1			Tripani Giuseppe	laurea in ingegneria o architettura più iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti, oltre alla patente di guida tipo B

<b>Lavori Pubblici</b>	B3	collaboratore professionale terminalista	1			Tabaku Blendi	diploma di qualifica triennale
	C	istruttore tecnico		1		Facchetti Giorgio 50%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Manutenzioni</b>	C	istruttore tecnico		1		Cecchini Gavina 75%	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
	C	istruttore amm.vo	1			Rossi Sergio	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
	B3	operaio altam spec	1			Avanzo Aldo	diploma di qualifica triennale ad indirizzo tecnico e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato	3	3		Mbaye Mamadou, Buffoli Roberto, Legori Diego, Armanni Mirko 89%, Zambelli Marco Andrea al 66,67% , Baglioni Mattia al 89%	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
	B1	operaio specializzato cimitero	1			Cammisa Antonio	licenza di scuola dell'obbligo e patente di guida tipo B
<b>Ecologia</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Ballarin Laura	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
<b>Settore autorizzazioni private e numeri civici</b>	D	istruttore direttivo tecnico	1			Premoli Silvia	laurea in ingegneria civile o architettura più iscrizione all'albo ed abilitazione professionale e patente di guida tipo B
	C	istruttore tecnico	1			Simoni Mirko	diploma di geometra o perito industriale oltre alla patente di guida tipo B
<b>Settore Autorizzazioni commerciali</b>	D	istruttore direttivo	1			Zanardo Laura	laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze statistiche e demografiche, o equipollenti
	C	istruttore amm.vo		1		Bergomi Sara 58,33% Istruttore Amministrativo	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)

DOTAZIONE ORGANICA OTTOBRE 2022

AII. A)

	B3	collaboratore professionale terminalista			1	collaboratore amministrativo	diploma di qualifica triennale
<b>TOTALE AREA TECNICA</b>			13	6	1		
<b>SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO</b>							
<b>Polizia Locale</b>	D	Vice Comandante	1			Contrini Silvia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	D	Funzionario amministrativo	1			Lonati Cinzia	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti
	D	istruttore direttivo - specialista vigilanza	1			Dossi Claudio	laurea in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B
	C	agente PM	7		2	Giuliani Michele, Laguardia Salvatore, Sorteni Giovanni, Policicchio Ivan, Peracchi Maurizio, Prevosti Alberto, Danesi Dario, n. 2 agenti PM	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità) e patente B
	C	istruttore amm.vo	1			De Angelo Francesco	diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
<b>TOTALE SETTORE SICUREZZA DEL CITTADINO</b>			11	0	2		
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA*</b>			55	23	4		
L'accesso alle categorie B1 e B3 si intende distinto e i profili inseriti in tali categorie sono da considerarsi non fungibili fra di loro se appartenenti alle diverse categorie di accesso (B1 e B3)							
Per quanto riguarda i titoli di studio per l'accesso dall'esterno il possesso di titolo superiore si considera ammissibile purchè assorbente e attinente il titolo richiesto per il posto messo a concorso							

**DOTAZIONE ORGANICA OTTOBRE 2022**

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI				25%	35%
		TEMPO PIENO	PART TIME	POSTI DA COPRIRE	TOTALI		
	Dirigente	1	1	**	2		
	<b>TOTALE DIRIGENTE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		2		
					-		
D3	Funzionario amministrativo	2			2		
D3	Funzionario contabile	1			1		
D3	Farmacista	2	2		4		
D1	Istruttore direttivo amministrativo	3	1		4		
D1	Istr. Direttivo bibliotecario	1			1		
D1	Assistente sociale	1	2		3		
D1	Istruttore direttivo contabile	1			1		
D1	Specialista di vigilanza	2			2		
D1	Istruttore direttivo tecnico	3			3		
	<b>TOTALE CAT. D</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>5,25</b>	<b>7,35</b>
					-		
C	Istruttore amministrativo	11	6	1	18		
C	Istruttore contabile		2		2		
C	Agente di polizia locale	7		2	9		
C	Istruttore tecnico	1	2		3		
C	Aiuto bibliotecario	1	1		2		
	<b>TOTALE CAT. C</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>8,50</b>	<b>11,90</b>
					-		
B3	Collaboratore prof.le terminalista	8	1	1	10		
B3	Messo	1	-		1		
B3	Autista	1	-		1		
B3	Operaio altamente specializzato	1	-		1		
	<b>TOTALE CAT. B3</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>3,25</b>	<b>4,55</b>
					-		
B1	Operaio specializzato	3	3		6		
B1	Custode cimitero	1	-		1		
B1	Esecutore/aiuto messo		1		1		
B1	Autista	2	-		2		
B1	Commesso di farmacia	1	-		1		
B1	Cuoca		1		1		
	<b>TOTALE CAT. B1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>3,00</b>	<b>4,20</b>
					-		
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>55</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	<b>20,50</b>	<b>28,70</b>
**	Posto coperto a tempo parziale con personale dipendente di altro Comune in convenzione						

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE  
(ART. 6 D.LGS. 165/2001)  
TRIENNIO 2022-2024**

**1) CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E  
INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA**

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006, per ciascuno degli anni 2022-2023-2024, è pari a euro **3.149.589,57** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve ora essere coordinato con quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per l'attuazione di tale disposizione, con il D.P.C.M. 17/3/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Successivamente, con la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) sono state date ulteriori indicazioni in merito all'attuazione della predetta nuova normativa.

Nella fattispecie, per il comune di Rovato, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

**Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	ROVATO
POPOLAZIONE	19.501
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

## Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

Prendendo come riferimento i dati relativi a Rendiconto 2021 (ultimo rendiconto approvato), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2022, il rapporto spesa di personale/entrate correnti (come definiti dall'art. 2 del DPCM 17/3/2020) risulta essere pari al 22,61% come di seguito calcolato:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		3.069.682,33	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2019	13.444.172,53	14.197.717,88	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020	15.240.781,38		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021	13.908.199,73		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021 (CAP. 11810/2)		623.697,00	
MEDIA SPESA PRIMI TRE TITOLI AL NETTO FCDE		13.574.020,88	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>22.61%</b>	

<b>SPESA POTENZIALE MASSIMA di personale anno 2022 (27% media entrate correnti come sopra calcolata) – VALORE SOGLIA</b>	<b>3.664.985,64</b>
--	---------------------

Da quanto sopra emerge che il Comune di Rovato si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (27%) e che pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una **spesa potenziale massima di euro 3.664.985,64 (art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020)**.

Tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base ai nuovi valori relativi alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.

## **FACOLTA' ASSUNZIONALI**

La nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia di appartenenza (come il Comune di Rovato che si colloca al di sotto del 27%) un incremento graduale della spesa di personale fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicato nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020.

Sempre per il periodo 2020/2024 è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata tabella 2, fermo restando il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio e del valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (27%).

Si dà atto che il Comune di Rovato non ha a disposizione residui di facoltà assunzionali derivanti dal quinquennio 2015-2019.

Per il triennio 2022/2024, la capacità assunzionale del Comune di Rovato risulta pertanto così calcolata:

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2022</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M. 17/3/2020</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.664.985,64</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	
INCREMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	574.557,62	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2022	<b>3.598.545,09</b>	
SPESA PREVISTA 2022	<b>3.301.824,00</b>	
DIFFERENZA	- <b>296.721,09</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2023</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.664.985,64</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	635.037,37	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2023	<b>3.659.024,84</b>	
SPESA PREVISTA 2023	<b>3.420.320,00</b>	
DIFFERENZA	- <b>238.704,84</b>	

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2024</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO D.P.C.M.</b>
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 27%)</b>	<b>3.664.985,64</b>	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	3.023.987,47	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	665.277,24	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2024 teorica	<b>3.689.264,71</b>	
SPESA PREVISTA 2024	<b>3.664.985,64</b>	
DIFFERENZA	<b>3.434.620,00</b>	
	- <b>230.365,71</b>	

La spesa di personale per l'anno 2022, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima di **euro 3.664.985,64 (spesa potenziale massima)**; per gli anni 2023 e 2024 tale valore andrà ricalcolato in base ai dati dell'ultimo rendiconto approvato.

## **2) PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI**

Si rileva come, per i comuni che sono pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria delle facoltà assunzionali e ai quali non vengono più applicate le regole basate sul "turn over", sia da ritenere non più operante la norma recata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 95/2012 in merito alla "neutralità", a livello di finanza pubblica, delle assunzioni e cessazioni dal servizio per mobilità.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

### **ANNO 2022:**

- n. 1 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato)
- n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3 presso l'Ufficio Commercio
- n. 1 istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Ufficio Servizi Sociali
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

### **ANNO 2023:**

- n. 1 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato)
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

### **ANNO 2024:**

- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

### **3) RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI**

Si dà atto che la spesa del personale in servizio e quella del personale per assunzioni a tempo indeterminato prevista nel presente piano, non supera l'incremento massimale annuo consentito nei termini percentuali indicati nella tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (art- 4 D.P.C.M.) e che la stessa trova copertura, complessivamente, nelle previsioni del bilancio 2022/2024, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente.

# COMUNE DI ROVATO (BS)

Via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato

## PARERE ESPRESSO DAL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI ROVATO SULLA MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

L'anno duemilaventidue, il giorno 4 del mese di ottobre, il collegio dei revisori dei conti del Comune di Rovato nelle persone dei sig.ri

- Dott. Bongiolatti Matteo in qualità di presidente;
- Dott.ssa Molea Sonia;
- Dott. Carnevale Mario;

ha terminato l'esame della bozza di delibera di giunta avente per oggetto: *modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024*;

Premesso:

- che in data 26 agosto 2022 il collegio ha ricevuto la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto "*modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024*" unitamente agli allegati:
  - Allegato A) dotazione organica;
  - Allegato B) Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;
- che la proposta è stata illustrata dai funzionari dell'ente al Collegio tramite collegamento piattaforma Teams in data 22/09/2022;
- che l'art. 91 (Assunzioni) del Tuel prevede che "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- che l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. che ha introdotto modifiche sostanziali nella disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Esaminata la complessa normativa in merito alla spesa del personale nonché i vincoli in materia di assunzioni, richiamati nella bozza di delibera di Giunta e che devono essere rispettati dal Comune di Rovato, con particolare riferimento al limite di spesa potenziale massima di euro 3.664.985,64 (determinato ai sensi dell'art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020 ed indicato nell'allegato B) Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024).

Vista la proposta di deliberazione in oggetto relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024 ed il relativo piano occupazionale, che prevede:

**ANNO 2022:**

- n. 1 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato);
- n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3 presso l'Ufficio Commercio;
- n. 1 istruttore amministrativo – cat. C – presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno, con assunzione di equivalente profilo professionale;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

**ANNO 2023:**

- n. 1 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno – cat. C (assunzione prevista in sostituzione di personale cessato);
- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

**ANNO 2024:**

- eventuali sostituzioni di personale cessato anche nel corso dell'anno con assunzione di equivalente profilo professionale;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente competente ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000

DATO ATTO che

- il Comune attesta per l'anno 2022 la propria dotazione organica pari a 82 dipendenti in servizio attivo;
- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 296/2006;
- non si trova nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio;
- ha adottato il piano azioni positive per il triennio 2020-2022 mediante delibera di Giunta n. n. 321 del 23/12/2019;
- non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00;
- non si evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio e pertanto un'eccedenza di personale per motivi finanziari;
- che si è provveduto in pari data al rilascio della prevista asseverazione dell'equilibrio pluriennale dello schema di bilancio 2022/2024 e dei relativi indicatori;

**IL COLLEGIO DEI REVISORI ESPRIME**

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione avente per oggetto modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024.

Letto confermato sottoscritto digitalmente nelle sedi dei componenti del collegio.  
La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORE DEI CONTI

Dott. Bongiolatti Matteo

Dott.ssa Molea Sonia

Dott. Carnevale Mario

# COMUNE DI ROVATO (BS)

Via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato

## **OGGETTO: ASSEVERAZIONE EQUILIBRIO PLURIENNALE DI BILANCIO 2022/2024.**

L'Organo di Revisione composto dal Dott. Matteo Bongiolatti Presidente e dai Componenti Dott.ssa Sonia Molea e Dott. Mario Carnevale, nominato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 23 dicembre 2021;

**Visto** il rendiconto dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 28/04/2022, con il quale è stato accertato un risultato di amministrazione in avanzo pari a euro 5.234.968,01, così composto (dopo determina dirigenziale n. 568 del 8 luglio 2022):

- quota accantonata di euro 2.585.831,61
- quota vincolata di euro 1.147.666,26
- quota destinata agli investimenti di euro 220.851,96
- quota disponibile di euro 1.280.618,16

**Visto** il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 23/12/2021;

**Viste** le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2022/2024:

- **DG 2 del 10/01/2022** (Modifica dei residui presunti al 31 dicembre 2021 contenuti nel bilancio di previsione 2022/2024 e conseguente 1^ Variazione di Bilancio di cassa 2022 del bilancio di previsione 2022/2024)
- **Determinazione 23 del 14/01/2022** (2^ Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 a seguito della determinazione n. 1020 del 29/12/2021)
- **DG 11 del 24/01/2022** (Primo prelievo al fondo di Riserva)
- **DC 5 del 03/03/2022** (3^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 45 del 14/03/2022** (Secondo prelievo al fondo di Riserva)
- **DG 58 del 28/03/2022** (4^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 66 del 31/03/2022** (5^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 86 del 21/04/2022** (Terzo prelievo al fondo di Riserva)
- **DC 14 del 28/04/2022** (6^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 124 del 13/06/2022** (7^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 131 del 20/06/2022** (Quarto prelievo al fondo di Riserva)
- **DC del 21/07/2022** (8^ variazione di Assestamento al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DG 181 del 13/09/2022** (9^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)
- **DC 35 del 29/09/2022** (10^ variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024)

**Richiamato** che l'ente ha provveduto ad approvare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, relativamente al bilancio 2022/2024, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, con deliberazione di Consiglio comunale, sulla quale questo organo di revisione ha espresso parere con verbale del 11 luglio 2022;

**rilevato** che con deliberazione sopra richiamata n. 24 del 21 luglio 2022 è stato accertato il permanere degli equilibri generali di bilancio;

**richiamato** l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma

1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e **fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione**, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

**rilevato che** in data 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

**vista** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024” unitamente agli allegati;

**considerato** che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l’Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio;

**Visto** l’attestazione sull’equilibrio pluriennale di bilancio 2022/2024 e piano indicatori rilasciato in data 29 settembre 2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Finanziario Dott. Claudio Battista;

**rilevato che** il piano fabbisogno di personale 2022/2023 esaminato comporta una spesa di personale, già finanziata sul bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2022;

**richiamata** la tabella dei parametri obiettivi per Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

**rilevato** che dalla documentazione esaminata e dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte dall’Organo di Revisione emerge che il bilancio 2022/2024 e sue variazioni conserverà l’equilibrio pluriennale;

**richiamato** il proprio parere alla modifica del piano dei fabbisogni di personale espresso in data odierna di cui la presente asseverazione costituisce parte integrante;

**richiamato** tutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L.n.58/2019;

#### **ASSEVERA**

Il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2022/2024 a seguito della modifica del Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024 di cui alla proposta esaminata.

Letto confermato sottoscritto digitalmente nelle sedi dei componenti del collegio.

La data della presente asseverazione è quella dell’ultima firma digitale apposta.

L'Organo di revisione

Dott. Matteo Bongiolatti - Presidente

Dott. Sonia Monea - Componente

Dott. Mario Carnevale - Componente



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Modifica Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024.***

**Favorevole**

*Data 05/10/2022*

*Il Dirigente/Funziionario delegato*

**PIVA GIACOMO**  
*(Firmato digitalmente)*



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Modifica Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024.***

**Favorevole**

*Data 06/10/2022*

*Il Dirigente/Funziionario delegato*  
**BATTISTA CLAUDIO**  
*(Firmato digitalmente)*