



**Fondazione Scuola Materna e Asilo Nido  
Rovato Centro**

# *Sezione Primavera*

*“Aiutami a fare da solo”*

*- Maria Montessori -*



## Sommario

1.	LA CARTA DEI SERVIZI .....	5
1.1.	Finalità della Carta dei Servizi .....	5
1.2.	Diritti e Doveri .....	6
2.	LA SEZIONE PRIMAVERA.....	7
2.1.	Contesto territoriale.....	7
2.2.	Che cos'è la Sezione Primavera e a chi si rivolge.....	8
2.3.	La struttura .....	8
2.4.	A quali principi ci ispiriamo e quali finalità perseguiamo .....	10
2.5.	Obiettivi della Sezione Primavera.....	11
3.	COME SI ACCEDE AL SERVIZIO.....	13
3.1.	Iscriversi .....	13
3.2.	Quanto costa frequentare.....	13
3.3.	Come dare le dimissioni.....	13
4.	COME FUNZIONIAMO .....	15
4.1.	Figure professionali.....	15
4.2.	Gli orari di apertura del Servizio.....	17
4.3.	Il calendario (allegato 2) .....	17
4.4.	Comunicazione Scuola – Famiglia.....	17
4.5.	Pasti e merende.....	18
4.6.	L'ambientamento .....	18
4.7.	Giornata tipo.....	19
4.8.	Il ritorno a casa.....	19
4.9.	Ambiti in cui è richiesta la collaborazione delle famiglie.....	20

4.10.	Le attività.....	21
4.11.	Progetti.....	22
4.12	Gita / Uscita sul territorio.....	24
5.	FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE EDUCATIVO (Allegato 6).....	27
6.	VALUTAZIONE.....	27
6.1.	Andamento scolastico, aspetti didattici e dimensione educativa 27	
6.2.	Osservazione dei bambini (Allegato 7).....	27
6.3.	Sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie (Allegato 8) .....	28

## **1. LA CARTA DEI SERVIZI**

### **1.1. Finalità della Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi della Sezione Primavera, descrive le finalità e gli aspetti qualitativi e organizzativi del Servizio offerto.

I destinatari sono gli utenti e le loro famiglie.

Questa Carta dei Servizi è reperibile presso la sede della Sezione Primavera e presso la Segreteria della Fondazione Rovato Centro.

I principi su cui si fonda la nostra Carta dei Servizi, sono:

- Eguaglianza: il servizio è accessibile a tutti;
- Imparzialità: i comportamenti del personale della Sezione sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;
- Continuità: l'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari e le date indicate;
- Partecipazione: l'utenza ha diritto di accesso alle informazioni che li riguardano e sono gradite osservazioni e suggerimenti atti a migliorare il servizio;
- Efficienza ed efficacia: i servizi erogati garantiscono un rapporto ottimale tra risorse, prestazioni e risultati ottenuti e l'efficacia delle prestazioni è raggiunta attraverso la formazione continua degli operatori.

## 1.2. Diritti e Doveri

Ogni bambino è persona e pertanto deve essere tutelato nei suoi diritti essenziali: alla propria identità, all'autonomia, alla crescita equilibrata e all'acquisizione di competenze e apprendimenti.

Le famiglie hanno diritto all'informazione delle situazioni e delle attività del proprio bambino in sezione e alla riservatezza sui dati personali del bambino.

Hanno altresì anche precisi doveri, la cui osservanza permette al Servizio di espletarsi in modo efficace:

- attivare una presenza attenta e costante specialmente nella fase dell'inserimento;
- partecipare fattivamente alle iniziative e ai momenti di incontro;
- essere disponibili al dialogo con il personale educatore;
- rispettare le norme organizzative del servizio;
- rispettare i termini di corresponsione delle rette, indicati nel Regolamento;
- rispettare il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento della Fondazione.

Il personale educatore e di assistenza che opera nella Sezione Primavera è tenuto all'ascolto attento dei bambini e all'attuazione del progetto educativo, nel rispetto degli obiettivi pedagogici stabiliti; è tenuto all'aggiornamento e alla formazione permanente ed agisce con piena responsabilità professionale secondo i principi di competenza ed autonomia, sempre nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi.

## **2. LA SEZIONE PRIMAVERA**

### **2.1. Contesto territoriale**

La Fondazione Scuola Materna e Asilo Nido "Rovato Centro" è un'istituzione dalla tradizione centenaria all'interno del Comune di Rovato. Già dal 1875 era presente un asilo infantile gestito con sottoscrizioni annuali di alcuni benefattori.

A partire dall'anno scolastico 2000/2001 la Scuola, che è qualificata dallo Statuto «d'ispirazione cattolica», è stata riconosciuta «paritaria» con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione.

La Regione Lombardia dal 2002 ha conferito all'ente la personalità Giuridica di Fondazione retta da uno Statuto, la cui gestione è affidata ad un Consiglio di Amministrazione, composto da quattro membri ed un Presidente.

Per l'anno scolastico 2024/25 la Fondazione è composta da un Asilo Nido che può ospitare fino a 40 bambini dai 3 mesi ai 3 anni, le nostre Sezioni Primavera con un massimo di 30 bambini, dai 2 ai 3 anni e la Scuola dell'Infanzia con 4 sezioni (2 a metodo Tradizionale e 2 a metodo Montessoriano.)

Per quanto riguarda la Sezione Primavera, rispetto all'anno scorso, ha ampliato la capienza dei bambini da 20 a 30. Nello specifico, è stato organizzato uno spazio apposito all'interno della struttura della scuola dell'infanzia, realizzando la Sezione Tulipani, composta da 10 bambini con un'educatrice.

Per garantire il graduale e armonico passaggio dall'Asilo Nido alla Scuola dell'Infanzia, la Fondazione ha ritenuto fondamentale la creazione di una sezione ponte, nonché la Sezione Primavera, che consente al bambino di sperimentare con gradualità percorsi di conoscenza e avvicinamento al nuovo contesto.

## 2.2. Che cos'è la Sezione Primavera e a chi si rivolge

La “Legge Finanziaria” del 2007 ha introdotto una disposizione normativa che prevede la costituzione in via sperimentale delle “Sezioni Primavera”, da aggregare alla Scuola dell’Infanzia, per accogliere i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, concorrendo a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per i servizi della prima infanzia, contribuendo alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini, in coerenza con il principio di continuità educativa.

La sua organizzazione è pensata esclusivamente in funzione di un gruppo “omogeneo” di bambini, in spazi adeguati, con gruppi ridotti e con un rafforzamento della presenza delle educatrici (1 educatrice ogni 10 bambini).

La Sezione Primavera si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

Ai bambini inseriti permette di vivere l'esperienza di continuità educativa tra l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia, in modo da rispettare maggiormente i loro tempi di crescita e di acquisizione di competenze e autonomie.

## 2.3. La struttura

La Sezione Primavera è composta da diversi ambienti:

- *Spogliatoio*: posto all'ingresso dove i bambini si preparano per entrare in sezione e vengono accolti dalle educatrici.
- *Ambiente principale*: è un'ampia stanza divisa per angoli, in cui i bambini trascorrono la mattinata. Nello specifico troviamo l'angolo dell'accoglienza con la parete delle fotografie di tutti i bambini, l'angolo dei puzzle ad incastro, l'angolo delle costruzioni e delle



macchinine, l'angolo del linguaggio, l'angolo morbido della lettura, lo spazio del gioco simbolico e i vari accessori per la pulizia dell'ambiente e, infine, lo scaffale con le attività di vita pratica.

- Stanza del pranzo e della merenda: è una stanza separata da quella principale, utilizzata per il pranzo e gli spuntini ed è munita di tavoli e sedie a portata di bambino. Anche la Sezione Primavera usufruisce della cucina interna della struttura con un menù supervisionato dall'ATS di Brescia.
- Bagno: è dotato di tre waterini, un fasciatoio con scaletta e un lavabo con pedana per permettere ai bambini di lavarsi autonomamente le mani.
- Stanza della nanna: i bambini nel primo pomeriggio possono riposare in uno spazio apposito dotato di lettini, diviso dalla stanza principale tramite una tenda.
- Giardino attrezzato: all'esterno troviamo un giardino dotato di un grande scivolo.
- Giardino "libero": è un'ulteriore giardino, sul retro della Sezione, dotato di gazebo e organizzato dalle educatrici a seconda delle stagioni, con cucina, orto, tavolini e diversi giochi.
- Giardino ad uso comune: La Sezione Primavera è collegata alla Scuola dell'Infanzia e al Nido attraverso un altro grande giardino ad uso comune. Esso presenta un paio di scivoli e spazio per muoversi in libertà.

Questo collegamento con gli altri due servizi è molto importante perché garantisce un percorso di continuità che le famiglie possono intraprendere a partire dai 3 mesi fino ai 6 anni di età.

Il nuovo distaccamento situato all'interno della Scuola dell'Infanzia e denominato "Sezione Tulipani", è composto da diversi ambienti. L'ambiente di accoglienza, composto da panche, si trova adiacente allo spazio del riposo, vicino a quello dedicato ai bambini della Scuola dell'Infanzia. In seguito, l'educatrice accompagna i bambini, attraversando il corridoio della Scuola dell'Infanzia, agli armadietti della Sezione Tulipani. Nello specifico, questi si trovano davanti alla porta d'ingresso della Sezione.

All'interno della Sezione troviamo la parete delle fotografie di tutti i bambini, l'angolo dei puzzle e degli incastri, l'angolo del gioco simbolico, l'angolo morbido della lettura, l'angolo delle costruzioni e delle macchinine, l'angolo della cucina e accessori per la pulizia dell'ambiente.

Il momento del pranzo e della merenda vengono svolti all'interno di questo spazio, anch'essa usufruisce della cucina interna. Il bagno è condiviso con i bambini della Scuola dell'Infanzia, è presente un fasciatoio dedicato ai bambini della Sezione Tulipani, tre waterini, un bidet e lavabi a misura di bambino.

I bambini nel primo pomeriggio possono riposare in uno spazio apposito, adiacente alla zona accoglienza, con lettini a misura di bambino. La Sezione Tulipani usufruisce dei giardini della Sezione Primavera.

#### **2.4. A quali principi ci ispiriamo e quali finalità perseguiamo**

Il servizio si ispira principalmente al rispetto dei diritti del bambino (espressi nella convenzione sui diritti dell'infanzia approvata dall'ONU nel 1989) e, quindi, al diritto di inclusione culturale, sociale e relazionale. La nostra scuola ha come finalità il rispetto dei tempi di ogni bambino così da promuovere percorsi di crescita, anche personalizzati, con l'obiettivo di rendere ognuno il più autonomo possibile.

La Sezione Primavera da qualche anno segue, inoltre, un'ispirazione montessoriana, mentre la Sezione Tulipani segue il metodo tradizionale. Il compito delle educatrici è mettere al centro il/la bambino/a, osservarlo tenendo conto dei periodi sensitivi che vive; sarà attraverso la pratica dell'osservazione che le educatrici potranno proporre per lui le attività che più rispondono ai suoi bisogni psichici.

Il presupposto indispensabile dell'educazione Montessoriana è quello di porre la massima fiducia nell'interesse spontaneo del bambino, nel suo impulso naturale ad agire e conoscere.

Se il/la bambino/a è posto in un ambiente adatto, scientificamente organizzato e preparato, ogni bambino accende naturalmente il proprio interesse ad apprendere, a lavorare e a costruire.

Le educatrici sono, inoltre, chiamate a definire la programmazione, la quale viene intesa come preparazione dell'ambiente stimolo, suscitatore di libera attività adatta ai livelli di maturazione e agli stili personali del bambino.

## **2.5. Obiettivi della Sezione Primavera**

Il motto della Sezione Primavera è una citazione di Maria Montessori: "Aiutami a fare da solo".

Compito delle educatrici sarà preparare l'ambiente più adatto possibile e mostrare al bambino le modalità con cui eseguire una data attività, poi osservare e lasciare che il/la bambino/a faccia esperienza di tutto ciò che lo circonda.

Gli obiettivi specifici della Sezione Primavera sono:

- Garantire e promuovere la cura personale e dell'ambiente
- Sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale;
- Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate;
- Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale;
- Offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- Creare situazioni di fiducia reciproca;
- Sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni;
- Aumentare l'autostima;
- Rispettare i tempi del bambino;
- Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti;

- Aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore;
- Raggiungere la massima autonomia;
- Sviluppare la capacità di concentrazione ed attenzione;
- Raggiungere la capacità di scelta autonoma di un'attività;
- Incentivare la routine del riordino;
- Favorire la partecipazione;
- Favorire lo sviluppo delle abilità motorie e manuali;
- Garantire l'inserimento di bambini fragili, con situazioni di disagio relazionale e socio-culturale;
- Sostenere il rispetto altrui e delle regole.

### **3. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

#### **3.1. Iscrivarsi**

Le iscrizioni per accedere alle Sezioni Primavera vengono effettuate presso la segreteria della Fondazione, mediante la compilazione di un apposito modulo; è possibile iscriversi tutto l'anno, salvo il raggiungimento della piena capienza (30 posti). In fase di compilazione della domanda è necessario fornire la seguente documentazione:

- documento di identità valido di entrambi i genitori;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia del libretto vaccinale;
- certificato medico per la richiesta di diete speciali (intolleranze, allergie).

#### **3.2. Quanto costa frequentare**

Il calcolo della retta mensile viene elaborato in base all'ISEE, ad eccezione dei bambini non residenti nel Comune di Rovato, ai quali viene applicata la retta massima di 430 euro.

La retta comprende la fornitura di pannolini e tutti i pasti.

#### **3.3. Come dare le dimissioni**

Per ritirare il figlio dalla Sezione Primavera è necessario far pervenire alla segreteria una comunicazione scritta, 15 giorni prima dell'effettivo ritiro.



## 4. COME FUNZIONIAMO

### 4.1. **Figure professionali**

- La presidente e il vice-presidente

La presidente, volontaria, è responsabile del funzionamento complessivo del servizio, anche dal punto di vista amministrativo. Gestisce le assunzioni e i contratti del personale e controlla le forniture di servizi esterni e gestisce il personale adottando provvedimenti disciplinari (o di emergenza) di propria competenza, in aiuto al personale amministrativo. La vice-presidente si occupa della gestione amministrativa delle risorse economiche della scuola, in aiuto al personale amministrativo.

#### ➤ Le Coordinatrici

La Fondazione ha tre Coordinatrici che collaborano e si riuniscono periodicamente per il buon conseguimento degli obiettivi congiunti dei tre servizi, denominatori comuni e prerogativa dell'intera Fondazione:

- Per l'Asilo Nido: Vezzoli Elisa, con mansione anche di educatrice al Nido;
- Per le Sezioni Primavera e Tulipani: Cristina Morandi, con mansione anche di insegnante di Sezione Montessori presso la Scuola dell'Infanzia della Fondazione.
- Per la Scuola dell'Infanzia: Cristina Turra, con mansione anche di insegnante di Sezione presso la Scuola dell'Infanzia della Fondazione.

- Le Educatrici (Allegato 1)

Un'educatrice è in possesso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione nei servizi per la prima infanzia L-19 e del diploma di specializzazione Montessori 0-3 e insieme alle colleghe laureande, provvedono alla cura dei bambini, svolgendo attività educative anche ad ispirazione montessoriana e mantenendo un buon rapporto con le famiglie. Perseguono l'obiettivo di accompagnare costantemente i bambini verso l'autonomia e la cura di sé, degli altri e dell'ambiente circostante.

- Assistente

Un'assistente si occupa di dispensare la seconda merenda e sorvegliare i bambini iscritti al posticipo in attesa dell'arrivo dei genitori.

- Personale amministrativo

Gestisce le iscrizioni e i pagamenti delle rette da parte delle famiglie, si occupa della corrispondenza, aiuta il personale scolastico in caso di necessità, anche per comunicazioni varie.

- Le ausiliarie

Provvedono alla pulizia degli ambienti e degli oggetti due volte al giorno: dopo il pranzo e più approfonditamente durante il pomeriggio).

- Personale cucina

Prepara il cibo per i bambini, attenendosi ai menù stagionali forniti dall'ATS. In caso di diete particolari per questioni religiose o di intolleranze/allergie certificate, procede alla preparazione di menù personalizzati in accordo con le famiglie in questione e con le educatrici.



## **4.2. Gli orari di apertura del Servizio**

Le Sezioni Primavera aprono alle ore 9.00 ed accolgono i bambini fino alle 9.15, mentre l'uscita, è prevista dalle ore 15.30 alle 15.50. Vi è la possibilità di iscriversi al servizio di anticipo, dalle 7.30 alle 8.45 e al posticipo dalle 16.00 alle 18.00 (sono previste due fasce orarie, nello specifico 16.00 – 17.00 e 16.00 – 17.50); è possibile attivare questi servizi solo con il raggiungimento di un numero minimo di iscritti e con il pagamento di una quota extra.

## **4.3. Il calendario (allegato 2)**

La Sezione Primavera è aperta da Settembre a Luglio. Il calendario viene approvato dal CDA, tenendo conto dei periodi di vacanze degli altri ordini scolastici.

## **4.4. Comunicazione Scuola – Famiglia**

Il Servizio ricerca la fattiva collaborazione con le famiglie con cui comunica attraverso:

- la Carta dei Servizi;
- il Regolamento (Allegato 3);
- il Patto di Corresponsabilità educativa (Allegato 4);
- la riunione per la presentazione delle procedure e le attività;
- il colloquio con le educatrici per l'ambientamento;
- i colloqui individuali con le educatrici;
- le riunioni con il Responsabile del Servizio per situazioni specifiche;
- la casella di posta elettronica (sezioneprimaverarovato@gmail.com);
- l'applicazione "In buone mani" (Allegato 5);
- gli incontri di formazione per i genitori;
- gruppo unidirezionale Whatsapp tenuto dalle mamme rappresentanti (per ricordare chiusure scolastiche, cambio lenzuola, avvisi generali ...);
- il sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie.

#### **4.5. Pasti e merende**

La preparazione e la somministrazione dei pasti e degli spuntini è affidata alla cucina interna. I menù sono validati dall'ATS di Brescia. Il pranzo viene consumato dai bambini alle ore 11.30 circa. A metà mattina viene proposto uno spuntino con frutta fresca, mentre al pomeriggio, dopo il risveglio, vi è una piccola merenda con biscotti o cracker o frutta fresca. Per coloro che usufruiscono del servizio di posticipo viene proposta una seconda merenda.

#### **4.6. L'ambientamento**

Dal mese di Settembre si inizia l'avventura in Sezione Primavera e in Sezione Tulipani con un periodo di ambientamento, nonché un momento cruciale e delicato, carico di emozioni, sia per il/la bambino/a, sia per la famiglia, poiché è una fase di passaggio e di separazione da un ambiente relazionale conosciuto ad uno nuovo.

Per garantire un sereno ambientamento è necessario che questo sia graduale, continuo ovvero affrontato con accanto una figura parentale ben conosciuta, in grado di trasmettere sicurezza e fiducia al bambino.

L'obiettivo dell'ambientamento è accogliere gradualmente il/la bambino/a, favorendo la costruzione di un rapporto significativo tra il/la bambino/a e le persone che si prenderanno cura di lui.

Solitamente l'ambientamento ha una durata di circa 15 giorni; tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice e i genitori in base alle esigenze del/la bambino/a.

## **4.7. Giornata tipo**

7.30 - 8.45: Anticipo

9.00 - 9.15: Accoglienza

9.15 - 9.45: Gioco libero e spuntino con frutta

9.45 – 11.00: Attività didattica

11.00 - 11.30: Cambio pannolino e igiene della persona

11.30 - 12.30: Pranzo

12.30 – 13.00: Gioco libero

13.00 – 15.00: Nanna

15.00 - 15.30: Merenda e cambio pannolino

15.30 - 15.50: Uscita

15.50-16.00: Accompagnamento dei bambini che usufruiscono del servizio di posticipo presso il Salone della Scuola dell'Infanzia.

16.00-18.00: Servizio di Posticipo.

## **4.8. Il ritorno a casa**

Le educatrici al momento del congedo consegnano i bambini ai genitori o alle persone maggiorenni delegate.

Nel caso in cui un'altra persona venga a prendere il/la bambino/a, deve essere maggiorenne e munita di delega scritta e firmata dai genitori, a cui va allegato un documento di riconoscimento.

Al momento dell'uscita le educatrici mostrano un breve resoconto della giornata ai genitori: giornalmente viene indicato tramite l'app “in buone mani” il momento del pranzo, della nanna, del bagno e della merenda.

Per comunicazioni più approfondite o richieste particolari, oltre alla mail di sezione sempre attiva, le educatrici sono disponibili per colloqui telefonici o in presenza.

#### 4.9. Ambiti in cui è richiesta la collaborazione delle famiglie

- **Vestiaro:** In Sezione Primavera, ogni bambino possiede in sezione una scatola contrassegnata dalla propria foto e dal proprio nome contenente almeno due cambi completi, pantofole/calze antiscivolo, eventuali ciuccio e peluche per il momento della nanna ed il corredo per il lettino, che viene cambiato settimanalmente; mentre nella Sezione Tulipani, il tutto è conservato all'interno degli armadietti posti davanti alla porta d'ingresso della Sezione. Inoltre ad inizio anno vengono richieste ai genitori 3 bavaglie, fazzoletti, salviettine, pannolini (trimestralmente) e del materiale utile per le educatrici.
- **Puntualità ed eventuale variazione di orario:** è richiesto il rispetto degli orari d'ingresso e di uscita. In caso di ritardi, il genitore è tenuto ad avvisare le educatrici telefonicamente. Inoltre qualora il/la bambino/a/a avesse una visita medica o necessità di entrare dopo l'orario solito d'ingresso (ma comunque entro e non oltre le ore 10:30), il genitore è pregato di avvisare tempestivamente le educatrici. La stessa procedura vale per le uscite anticipate rispetto all'orario di uscita previsto.
- **Comunicazione di assenze e riammissione al servizio:** le assenze devono essere comunicate alle educatrici telefonicamente o tramite la mail di sezione o sulla chat dell'app "in buone mani" fornita ai genitori ad inizio anno. Se l'assenza è dovuta a problemi di salute, è consigliato contattare il medico curante del/la bambino/a e attenersi alle sue indicazioni. Qualora il/la bambino/a venga allontanato dall'asilo per motivi di salute, verrà rilasciata al genitore una copia del modulo di allontanamento (precedentemente firmato) in cui si specificano i sintomi per cui il/la bambino/a viene allontanato. In tal caso il/la bambino/a non può rientrare in sezione prima di 48h dall'allontanamento, come da regolamento.

## 4.10. Le attività

Le attività proposte dalle educatrici sono collocate su scaffali a misura di bambino e, dunque, alla loro portata, favorendo la possibilità di libera scelta dell'attività, la quale segue i bisogni e gli interessi del singolo bambino.

La preparazione dell'ambiente favorisce varie tipologie di attività:

- **ATTIVITÀ DI VITA PRATICA:** sono legate alla vita quotidiana, riguardano tutte quelle azioni relative alla vita che il/la bambino/a vede compiere attorno a lui, all'interno del suo ambiente; il/la bambino/a le svolge perché sono per lui interessanti. Sono attività rispondenti a ciò che i bambini cercano e sono un'occasione per perfezionare le capacità motorie, mentre si esperisce la gratificazione di un risultato concreto; aiutano il/la bambino/a a svolgere sequenze di azioni, utilizzando il corpo a servizio della mente. Travasare le granaglie con il cucchiaino, grattugiare il pane, travasare acqua in bicchieri sono alcuni esempi di attività di vita pratica che conquistano la curiosità dei bambini.

- **ATTIVITÀ DI LINGUAGGIO:** volte a potenziare il bagaglio linguistico dei bambini. Nell'angolo apposito si possono trovare le nomenclature di vario genere e vengono, inoltre, proposte canzoncine composte da parole semplici e cantate con voce lieve, le quali forniscono un contributo significativo allo sviluppo del linguaggio ma anche alla sua comprensione, dando la possibilità di esercitare la memoria del bambino.

- **GIOCO SIMBOLICO:** è un'occasione di relazione, sia con i pari, sia con l'adulto; il/la bambino/a mette in scena i paesaggi della vita che vede e che vive ed intercetta nell'ambiente degli oggetti per creare il suo scenario. Nella sezione vi è l'angolo della cucina e dei travestimenti che favoriscono questa tipologia di gioco.

- **LETTURA:** è un momento di scambio; il libro offre un'occasione di relazione sociale, nel quale il/la bambino/a ne è il protagonista, attento ad ascoltare, pronto a scoprire la storia che lo aspetta e a lasciarsi trasportare dalla fantasia.

#### 4.11. Progetti (Allegato 9)

- **PROGETTO EDUCATIVO “L’incontro con i colori”**

Il colore è di fondamentale importanza nello sviluppo delle capacità cognitive dei bambini. I colori sono alcune delle prime parole che tendono ad imparare e un mezzo che possono usare per imparare. È importante incorporarli nelle loro attività quotidiane, perché i bambini ricordano i colori meglio dei segnali verbali.

Pertanto, la combinazione di contenuti con immagini colorate migliora la memorizzazione dei bambini. Il progetto educativo è dedicato alla scoperta dei colori; i bambini saranno invitati ad avvicinarsi a questo percorso di scoperta in una dimensione ludico – creativo – espressiva per trarne emozioni e sensazioni, spunti di attività e produzione.

Il progetto si pone come obiettivo principale di offrire ai bambini la possibilità di lavorare con i colori: tracciare, gocciolare, spruzzare, manipolare, sperimentare, mettersi alla prova e fare esperienze.

Il bambino si accosta al mondo dei colori attraverso una gamma di esperienze visive e tattili che coinvolgono anche la sfera emotiva: “FARE PER IL PIACERE DI FARE”.

I colori hanno una valenza universale e la loro scoperta è fondamentale per la crescita dei bambini attraverso cui esprimono il proprio mondo interiore e conoscono quello esterno.

- **PROGETTO DI EDUCAZIONE AL LIBRO E ALLA LETTURA “L’INCANTO DEI LIBRI” tenuto dall’esperta esterna Elena Ferrari (3 incontri):**

I bambini saranno i protagonisti e potranno vivere un viaggio nel mondo dell’albo illustrato lasciandosi stupire e meravigliare dalle immagini e dalle parole in esso contenute. Si tratta di un momento magico, poiché offre loro un’occasione di relazione sociale, nel quale si sentono i protagonisti, attenti ad ascoltare e a scoprire la storia che lo aspetta e a lasciarsi trasportare.

- **PROGETTO CONTINUITÀ ASILO NIDO – SEZIONE PRIMAVERA – SCUOLA DELL’INFANZIA tenuto dalle educatrici e dalle insegnanti della struttura:**

Accompagnare i bambini dalla nascita fino ai sei anni è un progetto presente tutti gli anni, nonché punto di forza della nostra Scuola, in quanto valorizza la continuità educativa per dare al bambino e alla famiglia un filo conduttore e coerente con l’esperienza precedente.

Tale progetto si attiva nel corso dell’anno scolastico con la Scuola dell’Infanzia mirato a facilitare la familiarizzazione dei bambini con le nuove insegnanti e la realtà che li attenderà nell’anno scolastico successivo.

Le educatrici faranno “da ponte” accompagnando questi bambini in momenti dedicati e appositamente organizzati, provvedendo anche al passaggio di informazioni circa le caratteristiche e abitudini individuali di ogni bambino direttamente con l’insegnante di riferimento futura.

Sono previsti incontri anche per i genitori dei bimbi coinvolti in questo progetto: i genitori avranno la possibilità di conoscere in anteprima le future insegnanti, l’organizzazione e gli spazi del futuro servizio che le accoglieranno e le metodologie impiegate per la buona riuscita di questo importante progetto.

- **PROGETTO PSICOMOTRICITÀ tenuto dall’esperto esterno Andrea (10 incontri):**

La **psicomotricità** è un insieme di attività volte a favorire un armonioso sviluppo psicofisico del bambino attraverso l’integrazione e l’equilibrio tra le componenti motoria, cognitiva ed affettiva della sua personalità. L’obiettivo primario sarà osservare e rendere consapevoli i bambini, attraverso il gioco, delle proprie competenze, favorendo la relazione con gli oggetti, con sé stessi, con gli altri, l’orientamento spaziale e la percezione del movimento, il gioco di reciprocità e di scambio teso a favorire l’interazione socio – relazionale all’interno del gruppo.

- **PROGETTO PET TERAPHY tenuto dall'esperta esterna Sara insieme ai suoi amici a quattro zampe (6 incontri):**

È un apprendimento attivo che sfrutta gli effetti positivi dati dalla vicinanza di animali domestici per stimolare l'attivazione emozionale, favorire l'apertura a nuove esperienze, nuovi modi di comunicare ed interessi in un contesto educativo – ludico mediante la cura e il gioco con gli animali.

- **PROGETTO INGLESE tenuto dall'esperta esterna Laura (10 incontri):**

Fornire la possibilità di imparare in modo naturale e senza sforzi una lingua in più, oltre alla propria. Esporre i bambini ai suoni di una lingua straniera fin da piccoli facilita lo sviluppo della creatività, elasticità mentale e competenze.

- **PROGETTO BIBLIOTECA DI SEZIONE**

Anche quest'anno riproporremo l'esperienza della BIBLIOTECA di sezione per dare l'opportunità sia ai bambini, sia ai genitori, di vivere la lettura nella sua accezione più profonda, mettendo a disposizione.

#### **4.12 Gita / Uscita sul territorio**

**Gita:** Come ogni anno, le educatrici propongono un'uscita scolastica infrasettimanale che sia il più possibile attinente al progetto scolastico proposto.

Essa prevede la partecipazione delle famiglie che si sposteranno attraverso mezzi propri verso la destinazione della giornata. Il luogo in cui si svolgerà la gita verrà scelto durante il corso dell'anno, in base alle disponibilità delle strutture.



**Uscita in biblioteca:** Per l'anno scolastico 2024-2025 è prevista una visita alla Biblioteca Comunale del territorio di Rovato, che verrà organizzata dividendo il gruppo di bambini in più sottogruppi.

Durante questo momento i bambini avranno la possibilità di incontrare il personale del servizio e vivere un momento di vicinanza con libri e letture preparate ad hoc. Ad arricchire l'esperienza sarà il pullmino del Comune di Rovato che accoglierà i bambini fuori dalla Sezione Primavera per accompagnarli, attraverso un breve tragitto, direttamente alla Biblioteca della città.



## **5. FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE EDUCATIVO (Allegato 6)**

La Coordinatrice e le Educatrici della Sezione Primavera sono in costante aggiornamento, poiché partecipano a corsi di formazione e aggiornamento, fondamentali per lo sviluppo professionale, la motivazione lavorativa, in modo da avere sempre nuove strategie da mettere in campo quotidianamente con i bambini e con le loro famiglie.

## **6. VALUTAZIONE**

### **6.1. Andamento scolastico, aspetti didattici e dimensione educativa**

Al fine di monitorare il raggiungimento delle finalità del progetto e dedicare un tempo mirato allo scambio di idee circa le attività da proporre, sono previsti incontri periodici durante l'anno scolastico in cui il personale educativo si confronta sull'effettivo raggiungimento degli obiettivi prestabiliti e il grado di gradimento delle attività proposte così da calibrarle e rivalutarle in caso di necessità.

### **6.2. Osservazione dei bambini (Allegato 7)**

#### **Scheda di osservazione**

Durante i mesi di frequenza alle Sezioni Primavera il personale educativo osserverà quotidianamente i bambini, con momenti di confronto durante il coordinamento interno. Attraverso delle griglie redatte nel progetto "DI NIDO IN NIDO: SGUARDI NON INDIFFERENTI, promosso da ATS Franciacorta, le educatrici osserveranno lo sviluppo evolutivo di ogni bambino per dare una restituzione alle famiglie durante i colloqui previsti durante l'anno.

Questo strumento sarà utilizzato anche per il passaggio di informazioni con le colleghe della Scuola dell'Infanzia inerenti ai bambini che continueranno il percorso educativo degli anni successivi nelle loro sezioni.

### **Progetto personalizzato per l'accompagnamento ai bisogni educativi**

Per sostenere e accompagnare i bambini che presentano incertezze nel loro percorso di crescita le educatrici possono utilizzare questo documento, uno strumento riflessivo che consente di mettere a fuoco alcune aree di osservazione specifica per tenere traccia dei segnali colti dal bambino, delle sue evoluzioni nel tempo e degli accorgimenti messi in atto dalle equipe.

#### **6.3. Sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie (Allegato 8)**

La Fondazione nel mese di Giugno, somministra alle famiglie un questionario, pensato e proposto per avere un riscontro attendibile sul livello di gradimento del servizio, così da trarne indicazioni utili per migliorare il servizio stesso, rendendolo sempre più adeguato alle reali esigenze dei bambini e delle famiglie.

Per maggiori informazioni, contattaci e seguici  
sulle nostre pagine social

**Segreteria:** Dal Lunedì al Venerdì: 8.30 – 12.30

Martedì, Mercoledì, Giovedì: 14.00 – 16.00

[rovatocentro@email.it](mailto:rovatocentro@email.it)

0307721107

**Facebook:** Scuola Materna e Asilo Nido Rovato Centro

**Instagram:** @rovatocentro